ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA
Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di *Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino*
Scuole secondarie di I grado di *Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino*
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione UFIK4N
Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura) Polesella, (vedasi timbratura)

Circolare n 73 **A:** Tutto il personale docente

Oggetto: Indicazioni e raccomandazioni ministeriali sull'uso dei dispositivi elettronici, del registro elettronico e sulla pianificazione delle verifiche e dei compiti a casa.

Si trasmettono in allegato, per la massima diffusione e attenta lettura da parte di tutto il personale docente, le note ministeriali di seguito sintetizzate, contenenti importanti indicazioni e raccomandazioni operative relative all'organizzazione didattica e all'uso degli strumenti digitali.

1. Nota Ministeriale prot. n. 5274 dell'11 luglio 2024

Oggetto: Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione – A.S. 2024/2025

- **Divieto d'uso dello smartphone in classe:** In linea con i dati e i rapporti internazionali (UNESCO, OCSE PISA) che evidenziano gli effetti negativi del cellulare sulla concentrazione, la memoria e l'apprendimento, è disposto il divieto di utilizzo in classe dello smartphone per gli alunni dalla scuola dell'infanzia fino alla scuola secondaria di primo grado, anche per fini didattici ed educativi.
    - *Eccezioni:* Resta consentito l'uso dello smartphone qualora sia espressamente previsto dal Piano Educativo Individualizzato (PEI) o dal Piano Didattico Personalizzato (PDP) a supporto di alunni con disabilità o con DSA/esigenze specifiche.
    - *Altri dispositivi:* Altri dispositivi digitali (quali PC e tablet) possono continuare a essere usati per fini didattici sotto la guida dei docenti.
- **Utilizzo del registro elettronico e annotazione dei compiti:** Al fine di favorire la responsabilità e la crescente autonomia degli alunni nella gestione dei propri impegni scolastici (ed evitare che la consultazione del registro ricada esclusivamente sui genitori), la notazione dei compiti a casa sul registro elettronico deve essere **affiancata dalla notazione giornaliera sui diari/agende personali** degli studenti.

2. Nota Ministeriale prot. n. 2443 del 28 aprile 2025

Oggetto: Assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa

- **Coordinamento e pianificazione del carico di lavoro:** Pur fermo restando l'ambito di autonomia e la libertà d'insegnamento garantiti dal D.P.R. 275/1999, si raccomanda una rigorosa programmazione e un'attenta pianificazione delle verifiche in classe e dell'assegnazione dei compiti a casa.

- **Equilibrata distribuzione delle attività:** I docenti sono invitati a coordinarsi all'interno del team docente e del Consiglio di Classe per evitare la concentrazione di più prove di verifica o un carico eccessivo di studio pomeridiano in un'unica giornata o in concomitanza con le giornate festive.

- **Modalità di inserimento dei compiti a casa:** Viene chiaramente richiesto di **evitare l'inserimento o la consegna dei compiti sul registro elettronico in serata per l'indomani**. L'assegnazione dei compiti deve essere parte integrante della lezione in aula e annotata contemporaneamente anche sul diario/agenda dell'alunno.

I Signori Docenti sono invitati a prendere visione della presente circolare e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite. I coordinatori di classe si accerteranno che le verifiche vengano programmate come richiesto dalla nota.

Allegati:

1. **Allegato 1:** Nota MIM prot. n. 5274 del 11/07/2024 (*Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico*)
   PDF
2. **Allegato 2:** Nota MIM prot. n. 2443 del 28/04/2025 (*Assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa*)
   PDF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Barion
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93