



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

All'Albo

SEDE

Al sito web dell'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER RECUPERO DELLE COMPETENZE E DELLA SOCIALITÀ NELLA SCUOLA PRIMARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 17/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2019/2022;
- VISTO** l'art 40 L. 449/1997 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti per sperimentazioni didattiche e ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO** l'art. 31, comma 6, del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19";
- VISTA** la nota prot. n. 643/2021 che introduce il c.d. "Piano Scuola Estate 2021";

Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO

- VISTA** la nota prot. n. 11653 del 14 maggio 2021 che prevede di arricchire l'offerta formativa extracurriculare e il recupero della socialità, nella Scuola Primaria - Fase 3 "Rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali con introduzione al nuovo anno scolastico" che si realizzerà nel mese di settembre;
- VISTO** lo specifico progetto del Programma Annuale 2021 a seguito dell'avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6, del D.L. 41/2021;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di numero ventidue docenti, di cui 11 per il recupero delle competenze della lingua Italiana e della socialità, e 11 per il recupero delle competenze matematiche e della socialità per gli alunni della Scuola Primaria, con i quali stipulare contratti per la realizzazione del progetto;
- DATO** che per l'attuazione dell'attività è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione;
- RILEVATO** che occorre procedere all'individuazione di personale esperto interno/esterno nell'insegnamento della lingua italiana e della matematica con priorità assoluta per il personale interno presso le Scuole Primarie dell'IC di Polesella;
- VISTA** la determina a contrarre prot. n. 5966 del 30/07/2021;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato il Piano Scuola Estate 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 51 del 01/06/2021, con la quale è stato approvato il Piano Scuola Estate 2021;

EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica per il reclutamento di esperti interni/esterni, con priorità assoluta degli interni, a cui affidare numero 22 incarichi, di cui 11 per il recupero delle competenze della lingua Italiana e della socialità, e 11 per il recupero delle competenze matematiche e della socialità per gli alunni della Scuola Primaria.

TEMPI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto da ciascun esperto per un massimo di 12 ore dall' 1/09/2021 al 10/09/2021.

- Numero 22 corsi (uno per ciascun docente) della durata di 12 ore cadauno, presso le Scuole Primarie di Polesella, Bosaro, Crespino, Guarda Veneta e Pontecchio Polesine.

CRITERI DI SCELTA

Potranno candidarsi solo le persone fisiche. Gli aspiranti saranno selezionati da una commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o dal suo Vicario attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Diploma di Istruzione liceale	Punti 3
Diploma di Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione	Punti 5
Diploma di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria	Punti 8
Pregressa esperienza di insegnamento presso scuole pubbliche o paritarie	Punti per ciascun anno 2 *
Pregressa esperienza in attività educative (doposcuola, centri estivi, laboratori)	Punti per esperienza 1

* Ove per un anno si intendono almeno 180 giorni

COMPENSO

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di ciascun esperto è di euro 22 all'ora, comprensivo di tutte le ritenute di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione della somma assegnata a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire all'indirizzo pec dell'Istituzione Scolastica roic808005@pec.istruzione.it ovvero consegnate *brevi manu* all'Ufficio di Segreteria dell'Istituzione Scolastica in busta chiusa, compilando gli allegati 1-2-3 e allegando altresì il curriculum vitae e il documento di identità. La candidatura dovrà essere presentata entro le ore 11:00 del 16/08/2021. Le candidature pervenute oltre il termine fissato non saranno valutabili. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

AGGIUDICAZIONE DELL'INCARICO

L'apertura delle buste da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo il giorno 17/08/2021. Terminato l'esame delle candidature pervenute verrà elaborata una graduatoria provvisoria pubblicata sul sito della Scuola - Sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio, avverso la quale può essere opposto reclamo entro 3 giorni, decorsi i quali verrà pubblicata la graduatoria definitiva e le conseguente aggiudicazioni del presente avviso.

L'aggiudicatario dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Tuttavia, in caso di assenza di un collega per motivi oggettivi, ciascun aggiudicatario si impegna alla sostituzione, con conseguente retribuzione delle ore aggiuntive effettivamente svolte.

Nel caso in cui le candidature siano insufficienti a coprire tutti i corsi da attivare, a uno stesso candidato si possono aggiudicare due corsi, secondo l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio si procederà a dare la preferenza al candidato più giovane.

Qualora dovesse ancora persistere la condizione di parità, si procederà al sorteggio.

REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

La comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo pec. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Margherita Morello

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesso