



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

**CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI DEL  
SERVIZIO DI NOLEGGIO N.2 AUTOBUS PER IL GIORNO 03/06/2025 - PROGETTO "OLTRE I PASSI"**

**1. OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Il presente capitolato ha per oggetto il **servizio di noleggio autobus con conducente** per il trasporto di alunni e docenti dell'**Istituto Comprensivo di Polesella (RO)** e dell'**Istituto Comprensivo di Occhiobello (RO)** per il giorno 03/05/2026, nella città di Rovigo con successivo rientro presso i suddetti istituti.
2. Il presente capitolato tiene conto del preventivo inviato all'I.C. di Polesella dall'Operatore Economico in data 19/05/2026 (prot.7320/2026).
3. Il servizio dovrà comprendere comprendere:
  - o messa a disposizione dei mezzi necessari;
  - o conduzione da parte di autisti qualificati;
  - o eventuali pedaggi, parcheggi e altri oneri connessi al trasporto;
  - o assistenza in caso di guasti, incidenti, emergenze.

**2. PROGRAMMA DEL TRASPORTO**

Il trasporto oggetto del presente capitolato dovrà svolgere secondo le seguenti indicazioni:

**AUTOBUS da I.C. di OCCHIOBELLO a ROVIGO e viceversa**

Data	Numero alunni	Numero accomp.ri	Orario e Luogo di Partenza di Andata	Orario e Luogo di Ritorno
03/06/2026	44	6	09:00 Scuola Secondaria "D. Alighieri" in via Savonarola, 24 - 45030 - Occhiobello (RO)	12:30 Scuola Secondaria "D. Alighieri" in via Savonarola, 24 - 45030 - Occhiobello (RO)

**AUTOBUS da I.C. di POLESSELLA a ROVIGO e viceversa**

Data	Numero alunni	Numero accomp.ri	Orario e Luogo di Partenza di Andata	Orario e Luogo di Ritorno
03/06/2026	42	6	09:00 Area adiacente Municipio di Polesella P.le del Popolo, 11 - 45038 - Polesella (RO)	12:30 Area adiacente Municipio di Polesella P.le del Popolo, 11 - 45038 - Polesella (RO)

**Eventuali cambi di orari di partenza/rientro saranno indicati prima di ciascuna uscita.**

**IL TOTALE COMPLESSIVO E' PARI AD €1.100,00**

**LE TARIFFE SONO COMPRENSIVE DI IVA 10% ED OGNI ALTRO ONERE ACCESSORIO**

### 3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente, tra cui:

- D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici;
- D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
- D.L. 9 settembre 2025, n. 127, convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2025, n. 164, art. 5 (sicurezza dei servizi di trasporto per uscite didattiche e viaggi di istruzione);
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- normativa sull'orario di guida e riposo dei conducenti;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro e tutela dei minori trasportati;
- Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. in materia di protezione dei dati personali.

### 4. REQUISITI MINIMI DEI MEZZI DI TRASPORTO

Gli autobus impiegati dovranno possedere almeno i seguenti requisiti:

1. **Conformità** alle norme vigenti per il trasporto persone e idoneità specifica al trasporto di studenti, inclusi alunni con disabilità e/o bisogni educativi speciali, ove richiesto.
2. **Dotazioni di sicurezza minime:**
  - cinture di sicurezza omologate per tutti i posti a sedere;
  - sistemi di frenata e stabilità (ABS, ESC/ESP o equivalenti);
  - cronotachigrafo regolarmente tarato;
  - dispositivi di illuminazione, segnalazione e uscite di emergenza pienamente funzionanti;
  - estintori e kit di pronto soccorso a norma.
3. **Manutenzione e revisione:**
  - revisione periodica regolare ai sensi del Codice della Strada;
  - documentazione attestante la manutenzione programmata;
  - pulizia e igiene dei mezzi garantite prima di ogni servizio.
4. **Accessibilità:** ove richiesto, disponibilità di mezzi dotati di pedana o altri dispositivi idonei al trasporto di alunni con ridotta mobilità.
5. **Comfort:** climatizzazione, sedili in buono stato, impianto audio funzionante per comunicazioni/guide.

### 5. REQUISITI DEI CONDUCENTI

I conducenti incaricati del servizio devono:

1. essere in possesso di **patente di guida idonea** (es. categoria D) e **CQC persone** in corso di validità;
2. essere in regola con le visite mediche di idoneità previste;
3. aver ricevuto **formazione specifica** sul trasporto scolastico, sulla sicurezza dei minori e sulla gestione delle emergenze;
4. rispettare rigorosamente la normativa su **orari di guida e riposo**;
5. mantenere un comportamento corretto, collaborativo e rispettoso nei confronti degli alunni e del personale scolastico accompagnatore.

## **6. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. La scuola comunicherà all'operatore economico, anche a mezzo email, **almeno 1 (un) giorno prima** della data prevista per ciascuna uscita, il **numero esatto di alunni e di accompagnatori** partecipanti, con una tolleranza massima del **10% in aumento o in diminuzione** rispetto alle quantità indicate nella tabella di cui al presente capitolato.
2. Nella stessa comunicazione saranno indicati gli orari di partenza e rientro, i luoghi di raccolta e ogni altra informazione utile all'organizzazione del servizio.
3. L'operatore dovrà presentarsi con congruo anticipo rispetto all'orario di partenza indicato, rendendosi disponibile alle operazioni di salita in sicurezza degli alunni.
4. In caso di guasto o impedimento all'utilizzo del mezzo previsto, l'operatore è tenuto a garantire **mezzo sostitutivo equivalente o superiore**, senza oneri aggiuntivi e in tempi tali da non compromettere lo svolgimento dell'uscita.
5. Per le uscite di **giornata intera** dovranno essere rispettate le pause e gli eventuali cambi di conducente previsti dalla normativa.

## **7. DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'OPERATORE**

Prima dell'esecuzione dei servizi, l'operatore dovrà rendere disponibile almeno:

- elenco dei mezzi utilizzabili con targa, anno di immatricolazione, numero posti, principali dotazioni di sicurezza, eventuali sistemi ADAS e caratteristiche di accessibilità;
- copia dei certificati di revisione e della documentazione di manutenzione programmata;
- copia delle **polizze assicurative** (RCA, eventuale RC terzi/passeggeri) con indicazione dei massimali;
- dichiarazione di rispetto della normativa sugli orari di guida e riposo;
- eventuali attestazioni di formazione specifica dei conducenti per il trasporto scolastico.

## **8. PENALI E INADEMPIMENTI**

1. In caso di inadempienza saranno applicate, sul valore del servizio relativo all'uscita interessata, le seguenti **penali**:
  - **50%** per ritardi superiori a 60 minuti **oppure** per sostituzione del mezzo con altro non conforme alle caratteristiche richieste in offerta/capitolato;
  - **100%** per mancata prestazione del servizio con preavviso inferiore a 12 ore rispetto all'orario di partenza concordato;
  - **200%**, con possibile **risoluzione del contratto/ordine** e segnalazione agli organi competenti, in caso di abbandono del servizio in corso di esecuzione o utilizzo di mezzi privi dei dispositivi di sicurezza obbligatori (ad es. revisione periodica regolare, dotazioni di sicurezza di base, sistemi ADAS dichiarati, requisiti di accessibilità quando richiesti).
2. Le penali possono essere applicate **anche cumulativamente** in presenza di reiterate o plurime inadempienze, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dall'Istituto.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'operatore tratterà i dati personali eventualmente acquisiti ai fini dell'esecuzione del servizio in qualità di **Responsabile del trattamento**, nel rispetto del Reg. (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., attenendosi alle istruzioni fornite dall'Istituto.

## 10. Tracciabilità dei flussi finanziari


1. L'Affidatario si impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010, comunicando all'Istituto gli estremi dei conti correnti dedicati e i soggetti delegati a operare sugli stessi.
2. La violazione degli obblighi di tracciabilità costituisce causa di risoluzione del contratto.

## 11. Foro competente

1. Per ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente contratto, che non trovi definizione in via bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di ROVIGO.

## 12. Disposizioni finali

1. La partecipazione alla procedura e l'accettazione dell'ordine/contratto implicano l'accettazione integrale e incondizionata del presente capitolato tecnico.
2. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di contratti pubblici e trasporto scolastico.

  
SALMASO TRASPORTI S.r.l.  
Via Don Assisi Porta, 79  
45010 S. APOLLINARE (RO)  
Tel. 0425/420000 Fax 0425/420001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**dott.ssa Annalisa Barion**

*firma autografa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993*

*\* da restituire firmato digitalmente dall'operatore economico oppure in formato olografo con allegazione di copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.*