



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

PROT. N. (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

CONTRATTO PER L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI RETE, DI SISTEMA E DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE

Tra

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA (Codice fiscale: 93019690291) rappresentato legalmente dal dirigente scolastico **Prof.ssa Margherita Morello** nata a Torino il 12/04/1957 — C.F. **MRLMGH57D52E423C**

E

Il Sig. **MARGUTTI GIAN LUCA** nato Ferrara il 23/11/1964 - C.F. **MRGGLC4S23D548L**

Premesso che:

- La normativa che regola il funzionamento delle amministrazioni pubbliche è sempre più articolata e complessa con obblighi in materia di privacy, trasparenza, misure anticorruzione, accessibilità, dematerializzazione;

Visto:

- Il D.L. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato e modificato a seguito del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.);
- Il D.L. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- Il D.M. 7 dicembre 2006 n. 305, "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero dell'Istruzione", in attuazione degli artt. 20 e 21 del d. lgs. 196/2003;
- Il D.L. 30 dicembre 2010, n. 235 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69";
- La L. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- La L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

- Il provvedimento del Garante sulla Privacy del 27/11/08 pubblicato nella G.U. n. 300 del 24/12/08 "misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema;
- La L. 18 marzo 2008, n. 48 "Ratifica ed esecuzione della Convenzione del Consiglio d'Europa sulla criminalità informatica, fatta a Budapest il 23 novembre 2001, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno";
- La Circolare dell'Agid per l'Italia Digitale (Agid) 8 aprile 2017, n. 2 "Misure di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni;
- Il D.L. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche " e, in particolare, gli artt. 43 e ss. relativi ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;
- Considerata la necessità di garantire il servizio di Amministratore di rete e di sistema all'Istituto Comprensivo di Polesella;
- Considerato che occorre individuare un esperto, persona fisica, in possesso di specifiche competenze tecnico-informatiche cui conferire l'incarico di Amministratore di rete e di sistema;
- Vista la determina prot. n. 4988 del 03/05/2023;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto:

Un servizio di amministrazione e gestione del sistema informatico di segreteria destinato al trattamento di dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge contenute nel codice in materia di protezione dei dati personali (D.L. 196/03)

- L'individuazione di un Amministratore del Sistema Informatico;
- Un servizio di assistenza sul sistema informatico di segreteria con particolare riferimento agli applicativi utilizzati per lo svolgimento dell'attività amministrativa;
- Il servizio di assistenza ed amministrazione dei sistemi informatici di cui si è dotato l'istituto per la gestione dei servizi di rete e della sicurezza;
- La realizzazione e la prosecuzione del progetto di potenziamento della rete dell'Istituto già avviato dall'anno 2020.

Durante tutto il periodo contrattuale il Sig. Margutti Gian Luca si impegna a fornire:

- Consulenza tecnica per garantire l'efficienza, l'affidabilità e la sicurezza del sistema informatico e proporre eventuali nuove soluzioni e adeguamenti tecnologici che offrano benefici tecnici ed economici o che siano imposti da nuove disposizioni di legge

Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

anche per gli aspetti relativi all'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 – 235/2010);

- Consulenza ed assistenza per l'applicazione del codice in materia di protezione di dati personali (D.Lgs 196/03) anche per gli aspetti relativi alla redazione e all'aggiornamento del Documento programmatico sulla sicurezza, l'effettuazione delle nomine, la definizione di una struttura organizzativa adibita al trattamento dei dati personali, la definizione delle linee guida cui devono attenersi le varie componenti destinate al trattamento di dati personali, etc.;
- Consulenza ed assistenza per l'attuazione delle disposizioni in merito alla trasparenza contenute nel D.Lgs 33/2013 anche in riferimento alla redazione e all'aggiornamento annuale del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- Consulenza per il mantenimento di un sito web istituzionale conforme alla vigente normativa (D.Lgs 196/03, D.Lgs 235/10, direttiva 4 aft.8/2009, L. 4/04, L. 69/2009, DL 33/2013, L 190/2012);
- Supporto e assistenza telefonica durante il normale orario lavorativo per la diagnosi e la risoluzione delle situazioni anomale;
- Assistenza da remoto attraverso Internet per la risoluzione di problemi tecnici e per l'assistenza sugli applicativi utilizzati dall'amministrazione scolastica

Il servizio di amministrazione e manutenzione comprende l'assistenza sistemistica da parte di personale specializzato sugli applicativi utilizzati dall'amministrazione scolastica.

In seguito alla sottoscrizione del presente contratto il Dirigente Scolastico potrà procedere alla nomina dell'Amministratore del sistema informatico nella figura del Sig. Margutti Gianluca.

2. Modalità di espletamento del servizio

Il servizio verrà espletato secondo le seguenti modalità:

- a) intervento ad inizio contratto
- b) interventi su chiamata da remoto
- c) interventi su chiamata sul posto

2a) Interventi periodici programmati

Ad inizio contratto verrà effettuato un intervento sul sistema informatico della segreteria per l'adozione delle misure minime di sicurezza imposte dalla vigente normativa. Con tale intervento verrà inoltre verificata l'efficienza e la funzionalità del sistema informatico con il ripristino dei sistemi mal funzionanti e verranno assicurati servizi avanzati quali la gestione della sicurezza informatica, dei backup e l'amministrazione del server e della rete in genere. In occasione dell'intervento verrà assicurata, se necessaria, l'assistenza sistemistica sugli applicativi utilizzati dalla segreteria per lo svolgimento dell'attività amministrativa. Con l'intervento sul posto verranno assicurati:

- l'amministrazione del sistema di autenticazione mediante l'attivazione o la revoca delle credenziali di autenticazione su indicazione del Responsabile del trattamento;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

- _ l'aggiornamento di tutte le parole chiave del personale incaricato del trattamento; _ la ricerca e la rimozione di eventuali virus informatici e l'aggiornamento dei programmi antivirus, con l'eventuale ripristino delle postazioni infette;
- _ la rimozione dei cosiddetti programmi spyware che minano la privacy degli utenti e l'efficienza dei computer, con il ripristino delle postazioni infette;
- _ l'aggiornamento dei programmi per elaboratore volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici e a correggerne i difetti (installazione di Patch, Fix o System-Pack);
- _ la manutenzione e l'aggiornamento degli applicativi utilizzati per lo svolgimento dell'attività amministrativa;
- _ la verifica dell'efficienza dei dischi (in particolare l'allineamento del RAID dei sistemi server);
- _ la verifica dell'efficienza degli strumenti di backup e gestione delle copie di sicurezza in collaborazione con il Responsabile delle copie di sicurezza;
- _ l'aggiornamento e la verifica dell'efficienza degli strumenti di protezione della rete di segreteria (firewall, proxy, etc.);
- _ interventi di ripristino hardware e software.

Tutte le prestazioni rese durante il periodo di riferimento saranno documentate in apposita relazione che verrà allegata al quaderno degli interventi in cui l'amministratore di sistema riporterà data e ora dell'intervento, descrizione dell'intervento.

2.b) Interventi da remoto

Al di fuori degli interventi periodici programmati l'Istituto potrà usufruire di un servizio di assistenza software sul sistema informatico di segreteria per mezzo di interventi da remoto attraverso Internet, effettuati dal Sig. Margutti Gianluca. Gli interventi di assistenza attraverso Internet dovranno essere documentati in una apposita relazione che dovrà essere inviata all'Istituto attraverso e-mail o a mano e che dovrà essere inclusa nel quaderno degli interventi.

2.c) Interventi sul posto

Qualora non fosse possibile risolvere il problema tecnico segnalato dall'Istituto per mezzo di un intervento da remoto, il Sig. Margutti Gianluca dovrà garantire il proprio intervento presso la sede dell'Istituto alle condizioni economiche specificate all'art. 4.

3. Durata del contratto

Il presente contratto ha validità dal 04/05/2023 al 03/05/2024.

4. Termini economici

Il Sig. Margutti Gianluca si impegna a fornire i servizi di assistenza e consulenza specificati nel presente contratto a fronte della corresponsione di un canone annuo pari a 1.450,00 € lordo

Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

dipendente (€ 1.924,00 lordo stato) da parte dell'Istituto, corrispondenti a un totale di 100 ore a euro 14.50 ciascuna, lordo dipendente.

4. Responsabilità verso terzi

L'Amministrazione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

5. Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 8.

6. Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

7. Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l'Amministrazione Scolastica può recedere dal presente contratto qualora la stessa ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'Amministrazione Scolastica è tenuta a comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo pec, la propria volontà di recedere dal contratto, con conseguente cessazione degli effetti dello stesso tra le parti dalla data di ricezione di tale comunicazione.

8. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto esplica i suoi effetti dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura del contraente non inadempiente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo pec.

9. Disciplina applicabile

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e ss. del Codice civile.

10. Copertura assicurativa

L'Esperto è coperto dalla polizza assicurativa della scuola durante lo svolgimento delle attività nei locali della stessa.

11. Spese di registrazione

Sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.



ISTITUTO COMPRESIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UF1K4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

12. Trattamento dati personali

Nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti sono trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e in applicazione della predetta legge e successive modificazioni e integrazioni.

Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Margherita Morello.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi.

13. Foro competente

In caso di controversie è competente il Foro di Rovigo.

L'AMMINISTRATORE DI SISTEMA
Margutti Gian Luca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita Morello
*(firmato digitalmente ai sensi del CAD e
relative norme ad esso collegate)*