ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA
Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di *Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino*
Scuole secondarie di I grado di *Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino*
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione UFIK4N
Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura) Polesella, (vedasi timbratura)

Alla Sezione PUBBLICITA' LEGALE - Sito Web

Agli Atti

Oggetto: **Determina per l'assegnazione delle coperture assicurative Infortuni e Responsabilità Civile**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni/studenti dell'Istituzione Scolastica **ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA**;

CONSIDERATA la **necessità di disporre delle coperture di Responsabilità Civile dell'Istituto**, dei Genitori e degli Alunni, la Responsabilità Civile Operatori, comprendente la rivalsa Inail, la copertura per materiale in comodato e in custodia, materiale in comodato e in custodia, danni a cose presso terzi, danni da interruzione di esercizio, danni da incendio;

CONSIDERATA la necessità di disporre delle coperture per: capitale per morte da infortunio, rimpatrio della salma, spese funerarie, danno Biologico per microlesioni, danno biologico per invalidità permanente da infortunio, rimborso spese mediche a seguito di infortunio, rimborso spese mediche a seguito di malattia in gita, rimborso spese oculistiche, rimborso spese apparecchi acustici, rimborso danni a carrozzelle, rimborso spese ambulanze per servizi non di emergenza a pagamento, rientro sanitario a seguito di infortunio o malattia in gita, rimborso spese odontoiatriche, rimborso protesi odontoiatriche future, rimborso spese ricostruttive danno estetico, indennizzo danno biologico estetico, rimborso spese per rottura occhiali e lenti a seguito di infortunio, spese per rottura occhiali e lenti a seguito di responsabilità altro alunno, spese per rottura occhiali e lenti a seguito di disattenzione del minore, diaria ricovero, diaria day hospital, diaria gesso, rimborso spese di accompagnamento casa scuola e viceversa a seguito di infortunio, danni a capi di vestiario, danni a strumenti musicali, danneggiamento di biciclette, danni a sedie e rotelle e tutori, spese per lezioni private di recupero necessarie a seguito di infortunio, spese per lezioni private di recupero, perdita dell'anno scolastico, indennità da assenza per infortunio, garanzia annullamento viaggi, corsi, a seguito di infortunio o malattia improvvisa, rientro anticipato dalla gita, raggiungimento di un familiare in gita, copertura danni da Poliomielite, Meningite, AIDS, Epatite virale, indennizzo forfettario Covid 19;

CONSIDERATA la necessità di disporre delle coperture in ogni momento dell'attività scolastica, itinere incluso, e durante le attività di pre-scuola, dopo-scuola, anche nel caso in cui la vigilanza sia delegata a personale esterno, per esperti esterni e prestatori d'opera, estranei all'organico della scuola, per i volontari che collaborano con l'Istituto, per servizio mensa o refezione gestita da società o enti esterni, per attività in collaborazione con associazioni del Terzo Settore;

CONSIDERATO che le prestazioni Inail riguardano esclusivamente una prestazione pensionistica sostitutiva o integrativa al reddito prodotto e all'invalidità accertata;

VISTO il D.Lgs 36/23, Codice dei Contratti Pubblici, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO in particolare l'articolo 1 del D.Lgs 36/23, **Principio del risultato**, commi 1 e 2, che richiede il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo e la concorrenza tra operatori funzionale a conseguire il miglior risultato;

ROIC808005 - ADYSJQ8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012353 - 28/09/2026 - VI.5 - I

Firmato digitalmente da ANNALISA BARION

VISTO in particolare l'articolo 1 del D.Lgs 36/23, **Principio del risultato**, comma 4, che indica come il risultato costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto, nonché per: valutare la responsabilità del personale che svolge funzioni amministrative o tecniche nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti;

VISTO in particolare l'articolo 2 del D.Lgs 36/23, **Principio della fiducia**, commi 1 e 2, che basa la reciproca tra funzionari ed operatori economici su un'azione legittima, corretta e trasparente sulle valutazioni e sulle scelte operate dai pubblici funzionari;

VISTO in particolare l'articolo 2 del D.Lgs 36/23, **Principio della fiducia**, comma 3, che indica come colpa grave la palese violazione delle regole di prudenza, perizia e diligenza, l'omissione delle cautele, e la mancata verifica delle informazioni preventive;

VISTO in particolare l'articolo 3 del D.Lgs 36/23, **Principio dell'accesso al mercato**, che impone il rispetto del principio di imparzialità e non discriminazione degli operatori economici;

VISTO in particolare l'articolo 12 del D.Lgs 36/23, **Rinvio esterno**, che prevede di riferirsi alla Legge 241/90 per tutto quanto non espressamente regolato dallo stesso D.Lgs 36/23;

VISTA la Legge 241/90, per quanto riguarda i Principi generali dell'attività amministrativa non regolati D.Lgs 36/23;

VISTO in particolare l'articolo 15 del D.Lgs 36/23 **Responsabile Unico del Progetto**, si ritiene nominato il Dirigente Scolastico dott.ssa Annalisa Barion;

VISTO in particolare l'articolo 17 del D.Lgs 36/23 **Fasi delle procedure di affidamento**, che prevede in caso di affidamento diretto l'atto della decisione a contrarre, individuando l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta, ai requisiti di carattere generale e tecnico professionale;

VISTO in particolare l'articolo 16 del D.Lgs 36/23, **Conflitto di interessi**, che impone l'assenza di alcun interesse personale che possa essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza dell'azione amministrativa;

VISTO in particolare l'articolo 49 del D.Lgs 36/23, **Principio di rotazione**, che prevede in riferimento alla struttura del mercato, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, che il contraente uscente possa essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;

VISTO in particolare l'articolo 50 del D.Lgs 36/23, **Procedure per l'affidamento**, comma 1 lettera b) affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro;

VISTA la posizione **Anac** "suggerisce che la stazione appaltante pubblichi sul proprio sito istituzionale la determina a contrarre, o atto equivalente, dando conto delle ragioni della scelta dell'affidatario e introducendo qualche minimo **riferimento al confronto competitivo**", e "il ricorso alle **indagini di mercato** per favorire l'applicazione dei principi di trasparenza ed efficacia dell'agire amministrativo";

VISTO l'allegato II.1 del D.Lgs 36/23, **Principio dell'autoorganizzazione della stazione appaltante**, che riconosce alle amministrazioni appaltanti la possibilità di stabilire una disciplina specifica in ordine alle modalità di conduzione delle indagini di mercato, e che le indagini di mercato devono svolgersi nelle modalità ritenute più idonee dalla stazione appaltante. I risultati devono essere formalizzati fermo restando l'esclusione della divulgazione di segreti commerciali;

CONSIDERATA la particolare forma giuridica del contratto assicurativo scolastico, che viene stipulato dall'Istituto per conto e a spese della propria utenza senza l'impiego di fondi erariali;

CONSIDERATA la necessità di rendicontare alla propria utenza a norma dell'art. 1713 del Codice Civile le scelte operate, fornendo adeguati strumenti per valutare la congruità tecnica delle proposte formulate dalle compagnie assicurative rispetto alle esigenze di maggior copertura possibile dei rischi;

VALUTATO il Decreto 129 del 28 agosto 2018, Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in relazione all'art. 43 comma 7, che classifica i servizi assicurativi come procedura di affidamento particolarmente complessa;

VALUTATO il Decreto 129 del 28 agosto 2018, Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in relazione all'art. 45 comma 1, lettera d, trattante le competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale;

ROIC808005 - ADYSJQ8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012353 - 28/09/2026 - VI.5 - I

Firmato digitalmente da ANNALISA BARION

VERIFICATO che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto alle quali dover aderire ai sensi della Legge 24.12.2012, n. 228; e che in ogni caso l'acquisizione delle coperture è neutrale sulla spesa pubblica, in quanto basata su fondi messi a disposizione delle famiglie;

VALUTATO che non esiste la necessità di limitare il numero degli operatori economici da invitare;

OSSERVATO che per l'operatore economico uscente non costituirebbe rendita di posizione la disponibilità delle informazioni sui sinistri acquisite durante il pregresso affidamento, in quanto, per consuetudine di mercato, tali informazioni non vengono richieste per la configurazione dell'offerta;

ASSEGNATO l'incarico di assistenza tecnica alla società di brokeraggio Logica Insurance Broker Srl, in qualità di intermediario che agisce su incarico del cliente come da articolo 109 lettera B del D. Lgs. n. 209/2005, Codice delle Assicurazioni;

EFFETTUATA una formale indagine di mercato tramite la richiesta di preventivi invitando tutti gli operatori economici tra cui l'assegnatario uscente e gli assegnatari passati operanti nel settore scolastico a presentare un preventivo;

STABILITE le clausole di riferimento in un documento denominato Capitolato Tecnico, che tenga conto tra l'altro delle Tabelle del danno biologico dei tribunali, delle spese future relative ai danni odontoiatrici, dell'equiparazione del danno estetico all'invalidità;

STABILITE le modalità di valutazione in un documento denominato Disciplinare;

STABILITI i singoli criteri di valutazione in un documento denominato Prospetto dei criteri di valutazione che una volta completato con i dati dei preventivi pervenute assume la forma e la funzione di un quadro di valutazione e confronto;

INVIATE via PEC gli inviti a produrre un preventivo a tutte le compagnie che dispongono di un prodotto assicurativo scolastico;

PRESO ATTO del verbale preventivi ricevuti;

PRESO ATTO del quadro di valutazione e confronto verbale dei preventivi e relativo verbale di assegnazione;

DETERMINA

di individuare la compagnia **GSM ASSICURAZIONI SAS**, quale assegnataria, a seguito della consultazione di più operatori economici, dei contratti della durata di 5 anni e 0 mesi;

di effettuare prima del pagamento, i controlli sul possesso dei requisiti contributivi e tributari;

di provvedere inviare comunicazione di assegnazione all'operatore economico assegnatario e agli altri operatori economici che hanno presentato un preventivo;

di provvedere a pubblicare la presente determina, sul proprio sito internet istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Barion
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

ROIC808005 - ADYSJQ8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012353 - 28/09/2026 - VI.5 - I

Firmato digitalmente da ANNALISA BARION