



**ISTITUTO COMPrensIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

**PROT. N. (vedasi timbratura in alto)**

**Polesella, (vedasi timbratura in alto)**

**All'Albo**

**Al sito web dell'Istituto**

**AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICHI A PERSONALE INTERNO PER ASSISTENZA  
ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 21/12/2022, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;
- VISTO** l'art 40 L. 449/1997 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti per sperimentazioni didattiche e ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO** che a seguito dell'erogazione dei fondi assegnati ai comuni per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità ed introitati nel nostro programma annuale 2023;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di numero 03 docenti per numero 28 ore di supporto agli alunni con disabilità della Scuola primaria di Bosaro, con i quali stipulare contratti per la realizzazione del progetto;

**Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO**

**RILEVATO** che occorre procedere all'individuazione di personale esperto interno per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità;

**VISTA** la determina a contrarre prot. n. 11203 del 09/11/2023;

**EMANA**

Il seguente avviso di selezione pubblica per il reclutamento di esperti interni, a cui affidare numero 3 incarichi, come sopra descritti, per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità .

**TEMPI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

Il servizio richiesto dovrà essere svolto da ciascun esperto per un massimo di 28 ore per 3 unità, dal 15 novembre 2023 fino al 22 dicembre 2023.

**CRITERI DI SCELTA**

Gli aspiranti saranno selezionati da una commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico attraverso la valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

<b>TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>Specializzazione su sostegno</b>	<b>Punti 5</b>
<b>Diploma Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione e della Formazione</b>	<b>Punti 3</b>
<b>Diploma Laurea magistrale nelle discipline di insegnamento della scuola sec. di 1 grado</b>	<b>Punti 3</b>
<b>Insegnamento su sostegno</b>	<b>Punti 2 per ogni anno(fino ad un max di 10 punti)</b>

\* Ove per un anno si intendono almeno 180 giorni.

## **COMPENSO**

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di ciascun esperto è di euro 40 all'ora (lordo stato), comprensivo di tutte le ritenute di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione della somma assegnata a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire all'indirizzo pec dell'Istituzione Scolastica roic808005@pec.istruzione.it ovvero consegnate *brevi manu* all'Ufficio di Segreteria dell'Istituzione Scolastica in busta chiusa, compilando gli allegati 1-2-3 e allegando altresì il curriculum vitae. La candidatura dovrà essere presentata entro le ore 8:00 del 14/11/2023. Le candidature pervenute oltre il termine fissato non saranno valutabili. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

## **AGGIUDICAZIONE DELL'INCARICO**

L'apertura delle buste da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo il giorno 14/11/2023 alle ore 9.00. Terminato l'esame delle candidature pervenute verrà elaborata una graduatoria provvisoria pubblicata sul sito della Scuola - Sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio, avverso la quale può essere opposto reclamo entro 3 giorni, decorsi i quali verrà pubblicata la graduatoria definitiva e le conseguente aggiudicazioni del presente avviso.

L'aggiudicatario dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## **REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI**

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

La comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo pec. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Margherita Morello**

*(firmato digitalmente ai sensi del CAD e  
relative norme ad esso collegate)*

**Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO**