



## Relazione Programma Annuale A.F. 2022

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Si è tenuto conto, altresì, delle seguenti normative:

- Nota MIUR n. 25674 del 20/12/2018 "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"
- Nota MIUR n. 74 del 05/12/2019 D.L. 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 - orientamenti interpretativi"
- Nota MIUR n. 4646 del 06/03/2019 "Vademecum per l'utilizzo delle voci del piano dei conti e del piano delle destinazioni"

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e dei documenti da quest'ultimo forniti, tenuto conto dei documenti programmatici, nel predisporre il Programma Annuale 2022 ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse come rappresentato dal Modello A.

Nella stesura del Programma Annuale 2022 si è cercato, all'interno delle indicazioni nazionali e in relazione all'identità della scuola rappresentata nel P.T.O.F., di rispettare i vincoli di efficienza, efficacia ed economicità previsti come linea guida nell'attività della Pubblica Amministrazione. Inoltre ci si è ispirati ai principi cardine del bilancio, cioè chiarezza, correttezza e veridicità, cercando di rispettare la volontà, nell'autonomia, della Dirigenza.

Al fine della corretta distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione i seguenti elementi:

- Missione e identità dell'istituto;
- I progetti previsti per l'anno scolastico 2021/2022 proposti al Collegio Docenti con delibera n° 05 del 28/10/2021 e approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 26 del 29/10/2021;
- La coerenza con le previsioni del P.T.O.F. proposto dal Collegio docente con delibera n. 03 del 15/12/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto del 22/12/2021 con delibera n° 36;
- Le risultanze del Rapporto di Autovalutazione di Istituto per l'A.S. 2021/22 e il Piano di Miglioramento;
- Lo storico della programmazione dei viaggi di istruzione degli anni precedenti;
- La Delibera del Consiglio di Istituto n. 08 del 06/10/2021 che stabilisce le somme da versare relative all'assicurazione obbligatoria e all'erogazione liberale delle famiglie.
- Le risorse disponibili provenienti dallo Stato, dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica e della domanda di formazione del territorio;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- La presentazione delle attività e dei servizi organizzativi programmati che caratterizzano l'Istituto;
- I finanziamenti ottenuti attraverso la partecipazione a progetti PON e PNSD

#### 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
EE	SANTE BONVENTO - BOSARO	VIA MONSIGNOR VALLIN 38 - 45033 BOSARO RO	ROEE808017
EE	VIA MATTEOTTI-GUARDA VENETA	VIA MATTEOTTI, 62 - 45030 GUARDA VENETA RO	ROEE808028
EE	VIA MARCONI-	VIA MARCONI 298 - 45038 POLESELLA RO	ROEE808039



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO  
IC POLESELLA

45038 POLESELLA (RO) VIA G.GARIBALDI, 416 C.F. 93019690291 C.M. ROIC808005

	POLESELLA		
EE	PAPA G. PAOLO II- PONTECCHIO POL	VIA ALDO MORO , 63/1 - 45030 PONTECCHIO POLESINE RO	ROEE80804A
EE	MARCONI GUGLIELMO- CRESPINO	VIA TRIESTE 33 - 45030 CRESPINO RO	ROEE80806C
MM	V.CARRAVIERI- CRESPINO	VIA TRIESTE 33 - 45030 - RO	ROMM808016
MM	N.SERAFINI- POLESELLA	VIA G.GARIBALDI, 416 - 45038 - RO	ROMM808027
MM	PAPA G. PAOLO II- PONTECCHIO POL	VIA ALDO MORO, 63-2 - 45030 - RO	ROMM808038

Il Dirigente nel predisporre il Programma Annuale ha tenuto conto dei seguenti fattori geomorfologici, logistici, demografici e organizzativi:

- la particolare complessità dell'I.C. di Polesella legata alla dislocazione dei vari singoli plessi;
- l'inizio, con l'a.s. 2021/22 di una classe a tempo pieno presso il plesso della scuola primaria di Bosaro;
- per l'assegnazione dei docenti alle classi e alle discipline sono stati osservati i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto con parere del Collegio Docenti secondo la nota MIUR AOODGPER 6900) con l'obiettivo di garantire il successo formativo degli alunni;
- si sono osservate le Indicazioni Nazionali del 2012 per l'organizzazione e l'assegnazione dei docenti alle classi in accordo con i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto;
- ogni plesso rappresenta proprie specificità ma ognuno presenta i seguenti tratti comuni: presenza di numerosi alunni diversamente abili (L. 104/92 art. 3 c. 3 e art. 3. c.1) per i quali non sono state assegnate risorse professionali sufficienti, nonostante il rapporto uno a uno previsto dalla normativa succitata per i primi (art. 3 c.3); presenza di elevata popolazione scolastica straniera e migrante senza il supporto istituzionale di professionalità quali mediatori culturali ed esperti delle rispettive lingue madri;
- nell'organizzazione delle lezioni si è tenuto conto dei diritti e dei doveri contrattualizzati dal Contratto Nazionale di Lavoro del comparto Scuola 2016-18, della Contrattazione Integrativa di Istituto vigente, nonché di quanto suggerito dal Decreto Legislativo 81/08, in riferimento agli spostamenti tra più sedi di servizio, limitando la moltiplicazione degli spostamenti del personale, la frammentazione dell'orario di servizio e gli scavalchi su più plessi.
- per l'A.S. 2021-2022, in relazione alla situazione pandemica, si è tenuto conto degli oneri connessi ad una differente piano delle pulizie, al processo di digitalizzazione in corso in relazione all'area Didattica e all'attuazione del Piano per la Didattica Digitale Integrata, alla digitalizzazione dei processi per consentire la diffusione dello Smart Working secondo le percentuali previste dal Ministero.

## 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 643 alunni distribuiti su 37 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
EE	SANTE BONVENTO - BOSARO	4	67
EE	VIA MATTEOTTI-GUARDA VENETA	2	28
EE	VIA MARCONI-POLESELLA	6	106
EE	PAPA G. PAOLO II-PONTECCHIO POL	7	129



EE	MARCONI GUGLIELMO-CRESPINO	3	43
MM	V.CARRAVIERI-CRESPINO	3	48
MM	N.SERAFINI-POLESSELLA	6	105
MM	PAPA G. PAOLO II-PONTECCHIO POL	6	117

### 1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 107 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 86 - Personale docente
- N. 20 - Personale ATA

#### PERSONALE DOCENTE:

Si segnala una elevata percentuale di supplenti e un ricambio annuale di docenti. Tale situazione non permette una continuità nell'attività didattica e nella formazione del personale. Nonostante ciò, l'istituto si è impegnato in un piano di formazione ad ampio respiro che possa garantire un'elevata qualità dell'insegnamento.

#### PERSONALE ATA:

Si segnala il cambio completo del personale della segreteria.



## 2. Obiettivi PTOF

- Realizzare una didattica flessibile e laboratoriale che faccia emergere progressivamente e valorizzi le competenze disciplinari, sociali e di cittadinanza, attiva e responsabile, di tutti gli alunni e le alunne anche attraverso l'uso delle tecnologie informatiche e la conoscenza del territorio;
- Innovare gli strumenti e le tecnologie presenti nell'istituto comprensivo migliorando l'efficacia degli interventi e l'efficienza dei servizi erogati;
- Coltivare la vocazione accogliente, inclusiva e partecipativa a tutti i livelli di istituto;
- Potenziare l'inclusione scolastica ed il diritto allo studio degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, attraverso percorsi personalizzati;
- Pianificare e organizzare lo sviluppo professionale del corpo docente in accordo con il piano di formazione nazionale e di istituto;
- Organizzare una formazione per il personale, docente e non docente, coerente con la legislazione vigente in materia di sicurezza, privacy e protezione dei dati e pianificare le attività e le azioni necessarie;
- Garantire l'efficienza e l'efficacia del "Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Potenziare l'apertura al territorio, valorizzando tutte le componenti della comunità in cui la scuola è inserita, con il coinvolgimento e la partecipazione di famiglie, enti locali e strutture sociali;
- Innalzare i livelli degli apprendimenti e delle competenze degli allievi in ambito umanistico, sociale, linguistico, scientifico, artistico, musicale e sportivo

Agli obiettivi del piano triennale dell'Offerta Formativa si integrano i seguenti obiettivi regionali per le istituzioni scolastiche del I Ciclo:

1. attuare le misure organizzative necessarie per l'adozione da parte del Collegio dei Docenti del Curricolo di istituto organizzato per competenze, secondo gli orientamenti contenuti nelle Indicazioni Nazionali del 2012;
2. attuare le misure organizzative necessarie per l'adozione coerente di percorsi didattici e ambienti di apprendimento per la realizzazione del curricolo stesso.



### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>205.817,25</b>
	1.1	Non Vincolato	37.060,40
	1.2	Vincolato	168.756,85

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	<b>A.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	39.402,09	9.950,00	29.452,09
	<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	3.200,00	2.200,00	1.000,00
	<b>A.3</b>	Didattica	139.451,85	6.500,00	132.951,85
	<b>A.4</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.168,05	0,00	2.168,05
	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	1.263,53	0,00	1.263,53



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO  
IC POLESELLA

45038 POLESELLA (RO) VIA G.GARIBALDI, 416 C.F. 93019690291 C.M. ROIC808005

P					
		<b>Progetti</b>			
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	450,00	450,00	0,00
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	4.409,33	3.500,00	909,33
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.312,00	2.300,00	1.012,00
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			193.656,85	24.900,00	168.756,85
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			12.160,40	12.160,40	0,00

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione.

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato. (vedi mod. D).

Le cifre sono state trattate comparando l'avanzo di amministrazione ottenuto dal modello J al 31/12/2021 e l'importo nella colonna "differenze" del modello H al 31/12/2021.

In particolare ai 204.815,10 del modello H sono stati aggiunti 1.000,11 € di Fondo Z ancora da programmare ed € 2,05 di radiazioni passive effettuate nell'anno. Sono stati inoltre sottratti € 0,01 di radiazioni attive effettuate nel 2021.



### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>7.944,99</b>
	1	Dotazione ordinaria	7.944,99
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>6.500,00</b>
	1	Contributi volontari da famiglie	3.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.100,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	400,00

Previsione ENTRATE:

**Finanziamenti Europei:** l'intenzione dell'Istituto è quella di partecipare al maggior numero possibile di progetti Europei (PON). Anche in quest'ottica, per poter far fronte al pagamento di fatture che saranno rimborsate in seguito, si è pensato di lasciare un importo cospicuo in fondo Z. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione. Ad oggi l'Istituto è stato ammesso a due progetti PON:

- PON CABLAGGIO E RETI LOCALI

- PON DIGITAL BOARD

**Finanziamenti dallo Stato:** Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 21503 del 30 settembre 2021 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2021 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2022, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

**CONTRIBUTI VOLONTARI:** Il contributo volontario è un atto volontario delle famiglie a sostegno della scuola, delle sue attività e delle sue dotazioni tecnologiche, rendicontato dagli istituti scolastici in occasione dell'approvazione del Conto Consuntivo e attraverso la Rendicontazione Sociale. Con il contributo volontario è possibile sostenere e aggiornare il livello delle tecnologie presenti in Istituto al servizio della didattica e, quindi, degli studenti.

**ALTRI FINANZIAMENTO DELLO STATO:** non previsti.

#### CEDOLINO UNICO:

"Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto.

#### ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle



**Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO  
IC POLESSELLA**

45038 POLESSELLA (RO) VIA G.GARIBALDI, 416 C.F. 93019690291 C.M. ROIC808005

competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

#### **ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI**

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2022 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

#### **TARSU/TIA**

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

#### **Totale entrate previste**

<b>AGGREGATO</b>	<b>(Importi in euro)</b>
<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>205.817,25</b>
<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>7.944,99</b>
<b>Contributi da privati</b>	<b>6.500,00</b>

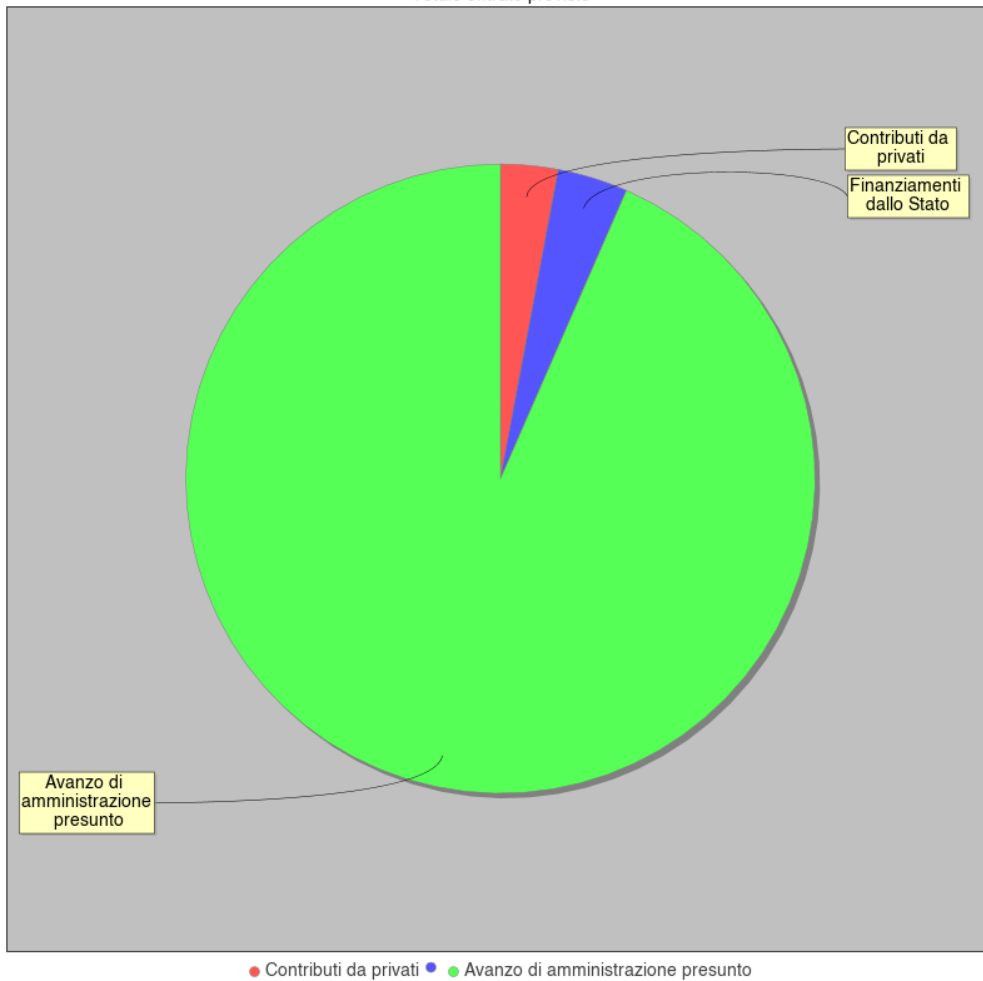




Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO  
IC POLESELLA

45038 POLESELLA (RO) VIA G.GARIBALDI, 416 C.F. 93019690291 C.M. ROIC808005

Totale entrate previste





### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 47.902,09 €, Spese 47.902,09 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE	18.450,00	18.450,00
A.1.4 RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. 41/2021	1.441,70	1.441,70
A.1.5 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	26.255,59	26.255,59
A.1.6 FINANZIAMENTO PER DITTA REKEEP	1.754,80	1.754,80

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9.950,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	29.452,09
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00
3.6	Finanziamenti dallo Stato	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.100,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	400,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.320,00
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	6.255,59
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.621,70
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.450,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	3.500,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.754,80
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	20.000,00

Nell'aggregato **A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA** vengono previste le spese per l'acquisto di materiale per le pulizie, dei servizi di sicurezza obbligatori e l'attività di maestranze utili all'implementazione della qualità e dell'offerta formativa fornita dal nostro Istituto.

Figurano in particolare le spese relative a :

- assistenza medico - sanitaria;
- servizio Gestione della sicurezza e della salute (RSPP);
- responsabile trattamento dei dati;
- assistenza tecnico - informatica;
- assicurazione obbligatoria per alunni e personale;
- pagamento delle pendenze alla Ditta Rekeep S.P.A

Rientrano in questa categoria tutte le spese relative all'acquisto di materiale e spese di personale per sostenere l'attività musicale all'interno dell'Istituto.



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO  
IC POLESELLA

45038 POLESELLA (RO) VIA G.GARIBALDI, 416 C.F. 93019690291 C.M. ROIC808005

**A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 4.600,00 €, Spese 4.600,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 funzionamento amministrativo	4.600,00	4.600,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.200,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.400,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.400,00
5.1	Altre spese	Amministrative	700,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	500,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	1.000,00

Nell'aggregato **A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO** figurano le seguenti spese utili a garantire il buon funzionamento di uffici e attività amministrative:

- compensi per animatore digitale;
- somme da corrispondere all'istituto tesoriere;
- fondo economale per le minute spese;
- spese postali;
- rimborsi ai revisori;
- abbonamenti a riviste specialistiche del settore

**A.3 - Didattica - Entrate 142.849,10 €, Spese 142.849,10 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 didattica	18.926,08	18.926,08
A.3.7 REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS-AVVISO 20480/2021-13.1.1A-FESR PON-VE-2021-8-CUP B69J	69.933,28	69.933,28
A.3.8 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE-AVV 28966/2021-2021-424	53.989,74	53.989,74

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	132.951,85
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	397,25
6.1			



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO  
IC POLESSELLA

45038 POLESSELLA (RO) VIA G.GARIBALDI, 416 C.F. 93019690291 C.M. ROIC808005

Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	3.000,00
-----------------------	----------------------------------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	3.717,68
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	9.122,10
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	9.028,83
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	0,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.500,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	2.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	110.193,69
5.1	Altre spese	Amministrative	889,55
98.1	Fondo di riserva	Fondo di riserva	397,25

In **A03 - DIDATTICA** vengono previste le spese per il funzionamento didattico dell'istituto.

In particolare si segnalano:

- acquisto di carta, cancelleria e stampati;
- pagamento del registro elettronico e software di segreteria;
- pagamento noleggio macchine fotocopiatrici

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 2.168,05 €, Spese 2.168,05 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 viaggi di istruzione e uscite didattiche	2.168,05	2.168,05

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.168,05

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.168,05

Nell'aggregato **A05 - VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO** vengono imputate le spese relative alle gite e alle uscite didattiche degli alunni.

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.263,53 €, Spese 1.263,53 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 orientamento	1.263,53	1.263,53



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO  
IC POLESELLA

45038 POLESELLA (RO) VIA G.GARIBALDI, 416 C.F. 93019690291 C.M. ROIC808005

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.263,53

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.263,53

Nell'aggregato **A06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO** rientrano tutte le spese relative all'azione di orientamento. a titolo esemplificativo si imputano spese di brochure e volantini, uscite/visite degli alunni agli istituti, azioni in supporto delle scelte consapevoli degli alunni.

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 450,00 €, Spese 450,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.2 PROGETTO NATURA	450,00	450,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	450,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	0,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	450,00

In **P01 - PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE** rientra il progetto "NATURA" attraverso il quale gli studenti potranno conoscere approfonditamente ed entrare in contatto con il territorio all'aria aperta che li circonda.

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 4.409,33 €, Spese 4.409,33 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Consiglio Comunale dei Ragazzi	909,33	909,33
P.2.6 PROGETTO ALFABETIZZAZIONE	3.500,00	3.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	909,33



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO  
IC POLESELLA

45038 POLESELLA (RO) VIA G.GARIBALDI, 416 C.F. 93019690291 C.M. ROIC808005

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	909,33
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	500,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00

In **P.02 - PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE** rientrano due progetti particolarmente ambiziosi:

- partecipazione e attività degli studenti nel "Consiglio Comunale dei Ragazzi"

- progetto di alfabetizzazione per aiutare e supportare l'utenza, vista l'eterogeneità, a comprendere, collaborare e partecipare fattivamente come popolazione scolastica attiva alle attività dell'Istituto.

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 3.312,00 €, Spese 3.312,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 PROGETTO FORMAZIONE	3.312,00	3.312,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.300,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.012,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	3.312,00

In **P.04 - PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE** rientrano tutte le spese legate alla formazione generica, specialistica e sulla sicurezza del personale. In particolare si è aderito anche per quest'anno alla rete SIRVESS, fiore all'occhiello nel campo della formazione delle nostre scuola.

Inoltre è prevista una formazione informatica del personale ATA e continuo aggiornamento specifico per la componente docenti.

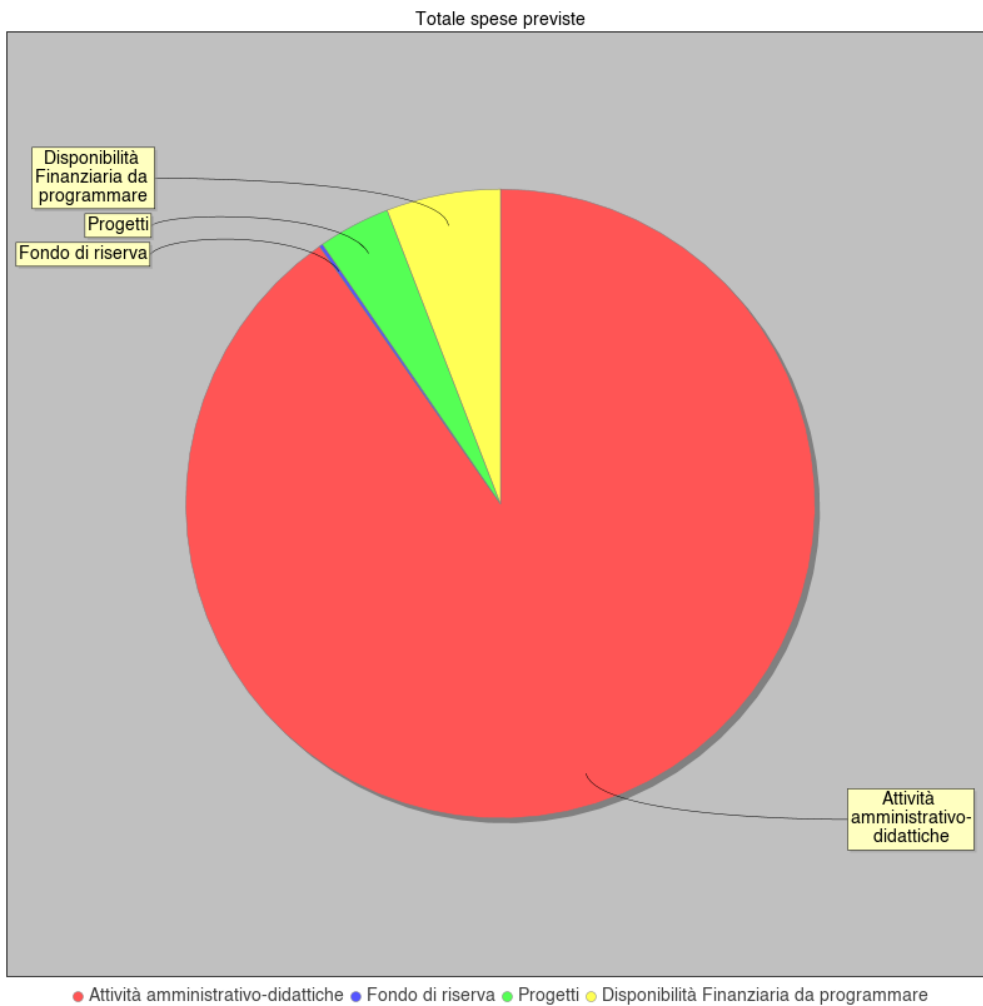
**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	198.782,77
Progetti	8.171,33
Fondo di riserva	397,25
Disponibilità Finanziaria da programmare	12.910,89



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO  
IC POLESSELLA

45038 POLESSELLA (RO) VIA G.GARIBALDI, 416 C.F. 93019690291 C.M. ROIC808005



Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 5,00% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria).

Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività/Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.



### **3.4 Disponibilità finanziaria da programmare**

In un'ottica di miglioramento dell'offerta formativa e tecnologica, appositamente € 12.910,89 sono stati destinati al cosiddetto "Fondo Z". L'obiettivo dell'Istituto è quello di partecipare a molti progetti statali ed europei. Incrementare il fondo in questione potrebbe esserci d'aiuto nell'anticipare i finanziamenti che riceveremo solo dopo aver sostenuto anticipatamente e rendicontato la spesa.





#### 4. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie e comunque in un'ottica di sviluppo delle competenze in linea con le Direttive Ministeriali.

I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti e approvati nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2022.

[Luogo] Data: **12-01-2022**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Dott.ssa Maddalena Zampieri**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Margherita Morello**