



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sito web www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Polesella, protocollo e data (vedasi timbratura in alto)

All'Albo on line

Alla sezione Amministrazione
Trasparente

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa di “affidamento diretto dei servizi di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro” per l’anno 2021.

CIG: Z5E2FF2F80

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** l’Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei

Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO

- contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 17/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2018/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto del 19/12/2019, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;
- RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”;
- VISTA** la necessità di incaricare un esperto per il servizio di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione;
- VISTO** l’art. 17 del D. Lgs. n. 81/2008 che stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro non delegabili, quello di designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di cui all’oggetto per la durata di 1 anno;
- ACCERTATO** che per l’affidamento dell’incarico di (RSPP) non è attiva una specifica convenzione CONSIP per la “fornitura di servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni”, ai sensi dell’ articolo 26, Legge 23/12/1999 n.488 e s.m.i. e dell’articolo 58 legge 23/12/2000,n.388;
- RITENUTO** opportuno e vantaggioso dare continuità al rapporto fiduciario professionale intercorso con la Ditta Polistudio S.p.A –Società di Ingegneria di Ceregnano (RO) nell’ambito del quale è stata acquisita una profonda conoscenza delle strutture dell’Istituto e nel dettaglio degli edifici dei plessi scolastici, nonché dei provvedimenti da adottare in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- VISTO** l’art.36 del D. Lgs.n°50/2016 e in particolare l’art.25 del D.Lgs.n°56/2017 che ha apportato modifiche al su richiamato art. 36, nella parte in cui prevede che “per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.”;

ACCERTATA	la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;
TENUTO CONTO	che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
CONSIDERATO	che nell'Istituto non vi sono figure competenti a ricoprire l'incarico di RSPP;
VISTO	il D.l. 129/2018 – art. 44 – che consente al Dirigente Scolastico, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri dell'art. 45 di avvalersi di esperti esterni;
CONSIDERATO	che la Ditta Polistudio S.p.A –Società di Ingegneria di Ceregnano (RO), ha provveduto ad elaborare, negli scorsi anni, il DVR, che dovrà essere aggiornato;
VISTA	la necessità inderogabile di portare a termine le azioni che aspettano di essere completate;
CONSIDERATO	che il servizio, perché sia efficiente, efficace e conveniente, necessita di continuità;
CONSIDERATO	che la Ditta fino ad oggi incaricata ha dimostrato affidabilità e competenza;
VISTA	la disponibilità, da parte delle Ditta Polistudio S.p.A., ad effettuare il servizio sia nell'arco dell'intera giornata ferial (h24), sia nei giorni festivi;
VERIFICATO	che l'incarico ad altra Ditta comporterebbe effettuare nuovamente i controlli e le verifiche, con dispendio di tempo e risorse economiche aggiuntive;
ATTESO	che trattasi di fornitura di beni e servizi nei limiti previsti nella lettera c) sopra indicata "importi di spese non superiori ad € 40.000,00 Iva esclusa e fino al limite previsto dalla soglia comunitaria;
CONSIDERATO	che il servizio di R.S.P.P. comprende: <ol style="list-style-type: none">1. supporto sia al Dirigente che ai Referenti per la sicurezza sulla gestione della sicurezza e salute dell'Istituto .;2. assistenza al fine di garantire il rispetto di quanto stabilito dall'Art. 17 del D.Lgs.81/08 (obblighi del Datore di lavoro non delegabili);3. assistenza nell'intera giornata, anche telefonica, sia nei giorni feriali, sia in quelli festivi;4. aggiornamenti mediante news letter Polistudio su modifiche legislative in materia di sicurezza e ambiente; bandi e finanziamenti in materia di sicurezza;5. sopralluogo annuo in ogni plesso allo scopo di:<ul style="list-style-type: none">- aggiornare il programma degli interventi suddiviso per le competenze proprie del Datore di Lavoro e per le competenze proprie dell'Ente proprietario dell'immobile. Al termine dei sopralluoghi verrà fornita una tabella degli interventi suddivisa per ogni plesso scolastico distinta con le varie competenze;- dare supporto nell'organizzazione della sicurezza di plesso con indicazioni rispetto al vademecum fornito in occasione della riunione di cui al punto successivo;

- organizzare gli incontri con tutti i referenti della sicurezza dei plessi dove verrà consegnato ed illustrato un vademecum comprensivo di vari moduli finalizzato alla gestione della sicurezza e salute, gestione delle scadenze ed adempimenti da attuare. Un ulteriore supporto al referente per la sicurezza in occasione dei sopralluoghi nei plessi;
- partecipare alla riunione periodica prevista dall'Art.35 del D.Lgs.81/2008;
- redigere il verbale di riunione periodica e trasmetterlo alle varie figure del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- partecipare a eventuali verifiche ispettive, in materia di sicurezza, da parte di Enti di Controllo;

per tutte le motivazioni espresse in premessa:

DETERMINA

- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. n.50/2016, modificato dall'art.25 del D.Lgs. 56/2017, all'incarico per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 alla Ditta Polistudio S.p.A. di Ceregnano in possesso dei requisiti stabiliti dall'art.32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per l'espletamento delle funzioni di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione oltre a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9.04.2008,n. 81, alle stesse condizioni di stipula del contratto in essere, verso il seguente corrispettivo: € 2.147,20 al lordo delle ritenute IRPEF, INPS, IVA, CN PAIA ed altre ritenute eventualmente dovute;
- di impegnare la spesa di € 1.760,00 al netto di IVA, (imponibile € 1.760,00 + iva 22% pari a € 387,20 per un totale ivato di € 2.147,20) di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di dare atto che sulla presente determina è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di euro 1.760,00 al netto di IVA, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio- A01;
- ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof.ssa Margherita Morello
- di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Margherita Morello

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesso