



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot(vedi segnatura in alto)

Polesella (vedi segnatura in alto)

Alla Cortese Attenzione Del
Personale ATA dell'IC Polesella

Circolare n. 398

Loro Sedi

Oggetto: ferie estive personale ATA a.s. 2025/2026

Si invita il personale in indirizzo a produrre la richiesta di ferie e di recupero di eventuale riposo compensativo per l'anno scolastico 2025/2026, tassativamente entro e non oltre il **31 Maggio p.v.** consegnandola in segreteria.

Il funzionamento della scuola sarà garantito nel periodo dal 1 luglio al 22 agosto con la presenza minima di: 1 Assistente Amministrativo; 2 Collaboratori Scolastici che garantiscano apertura e chiusura dei locali (pertanto si chiede di concordare tra i colleghi il periodo in cui si dà la disponibilità).

Dal 24 agosto tutto il personale ATA amministrativo e collaboratore scolastico saranno in servizio presso i rispettivi plessi.

Il personale, in particolare quello amministrativo, nel predisporre il piano ferie dovrà concordare, per gli eventuali imprevisti, le reperibilità necessarie alla copertura, in caso di assenza, del personale previsto in servizio.

Si fa presente che il personale ATA con modalità di contratto a tempo determinato è tenuto a fruire delle ferie entro la data di scadenza del contratto in essere.

È possibile fruire almeno 15 giorni consecutivi nel periodo tra il 1° Luglio e il 22 Agosto. La rimanente, nella misura massima di 5 giorni, durata può essere fruita nel corso dell'anno scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio.

L'Ufficio Personale provvederà a redigere un prospetto ferie riepilogativo per il personale ATA.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annalisa Barion

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)