



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot. (vedasi timbratura in alto)

Data (vedasi timbratura in alto)

Al Direttore s.g.a.

Agli atti

e p.c.

Al Pers.docente/ATA

Albo/Sito web

### **Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato in data... relativamente ai servizi minimi
- Sentito il presidente del Consiglio di istituto

### **integra**

la direttiva di massima già emanata il 21/10/2019, prot n. 4881, con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

#### **1. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA a partire dal 16 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

#### **2. APERTURA DELL'ISTITUTO**

A partire dal 16 marzo 2020, tutti i plessi dell'Istituto tranne la Scuola secondaria di primo grado "N. Serafini" di Polesella, sede amministrativa centrale, e la Scuola secondaria di primo grado "Papa Giovanni Paolo II" di Pontecchio Polesine non saranno aperti.

#### **3. ORARIO DI ISTITUTO:**

La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 16 marzo 2020 e fino al 3 Aprile p.v. osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario:

dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 - 14.42

Ricevimento al pubblico solo il mercoledì solo su appuntamento per esigenze indifferibili.

#### **4. MODALITA' DI LAVORO AGILE**

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020, nonché del DPCM dell' 11 marzo 2020 fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente nel profilo di Assistente Amministrativo:



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



**Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli**

- a. degli strumenti normativi e contrattuali disponibili;
- b. forme di “smart working” al personale Amministrativo che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all’insegnamento.

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell’asilo nido e delle scuole dell’infanzia.

#### **5. ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI**

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti. Di conseguenza viene attivato il seguente contingente minimo:

- **2/3 C.S. per la sede centrale di Polesella**
- **2 C.S. per la Secondaria “Papa Giovanni Paolo II ” di Pontecchio Polesine**
- **3/4 Amministrativi in presenza presso la sede centrale di Polesella**

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l’infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell’attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell’art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie dell’anno scolastico 2018/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Claudia Ciocchetti*  
Firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell’Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse