



ISTITUTO COMPRESIVO DI POLESELLA
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

CIRCOLARE N.142

**AI DOCENTI SCUOLE PRIMARIE
AL DSGA
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
SEDE IC POLESELLA**

**OGGETTO : OPERAZIONI DI SCRUTINIO 1° QUADRIMESTRE A. S. 2023/2024
INDICAZIONI ADEMPIMENTI**

I docenti delle singole classi sono convocati con la sola presenza dei docenti e si svolgeranno in presenza, presso la sede dell'IC Polesella, secondo il calendario, l'orario e l'ordine del giorno sotto riportati.

5 Febbraio 2024 Scuola Primaria Pontecchio	
Classe IV A	Ore 14.00
Classe V A	Ore 14.45
Classe I A	Ore 15.30
Classe V B	Ore 16.15
Classe III A	Ore 17.00
Classe II A	Ore 17.45
5 Febbraio 2024 Scuola primaria Crespino	
Classe III	Ore 16.30
Classe IV	Ore 17.15
Classe V	Ore 18.00
6 febbraio 2024 Scuola Primaria Polesella	
Classe II A	Ore 14.30
Classe II B	Ore 15.15
Classe I	Ore 16.00
Classe III	Ore 16.45
6 febbraio 2024 Scuola Primaria Bosaro	
Classe I	Ore 16.30
Classe II	Ore 17.15
Classe III	Ore 18.00
7 febbraio 2024 Scuola Primaria Polesella	
Classe IV	Ore 16.30
Classe VA	Ore 17.15
Classe VB	Ore 18.00
8 febbraio 2024 Scuola Primaria Bosaro	
Classe IV	Ore 16.30
Classe V	Ore 17.15
8 febbraio 2024 Scuola Primaria Guarda Veneta	
Classe I	Ore 16.00
Classe II	Ore 16.45

Si comunica che gli scrutini finali si svolgeranno secondo le decisioni collegiali assunte a livello di Istituto come da criteri di valutazione deliberati dal Collegio Docenti e inseriti nel sito d'Istituto. Per ciascuna classe,

la seduta di scrutinio verrà presieduta dal Dirigente Scolastico o dal docente Referente di classe, come da delega del Dirigente Scolastico. Nel caso in cui presieda il referente di classe, **la funzione di Segretario verrà svolta da un altro docente.**

La delega a presiedere va allegata al verbale della seduta dello scrutinio.

Si ricorda che ciascun docente, essendo gli scrutini un adempimento da effettuarsi nella forma del collegio perfetto, deve garantire la propria presenza per tutte le classi di competenza.

La partecipazione agli scrutini costituisce obbligo di servizio irrinunciabile.

Nel caso dovesse verificarsi – per motivi eccezionali - l'impossibilità a presenziare, l'assenza dovrà essere debitamente autorizzata dalla Scrivente, che provvederà a nominare un altro docente della stessa disciplina, su proposta dei docenti Responsabili di plesso.

Si ricorda che la valutazione dello scrutinio deve essere il risultato di una verifica globale del Team docenti; questa finalità si consegue tenendo conto di un congruo numero di interrogazioni, di verifiche scritte-grafiche e pratiche, della diligenza e del grado di profitto dell'alunno nel corrispondente periodo, nonché di fattori non scolastici quali quelli ambientali e socio-culturali di provenienza dello studente.

Il livello attribuito alle singole discipline è collegiale e non deve essere semplice accettazione delle proposte dei singoli docenti. La valutazione del comportamento e il giudizio globale, proposti dal Referente di classe, saranno formulati collegialmente dal Team docenti.

Ordine del giorno dello scrutinio:

1. Assunzione dei criteri per la valutazione degli alunni adottati a livello di Istituto;
2. Attribuzione a ciascun alunno dei livelli raggiunti nei nuclei tematici delle singole discipline, della valutazione del comportamento e del giudizio globale;
3. Tempi e modalità di recupero;
4. Lettura e approvazione del verbale di scrutinio.

Svolgimento delle operazioni di scrutinio

Indicazioni operative

1. Per la seduta di scrutinio i docenti dovranno inserire le proposte di voto nel registro elettronico "Nuvola" due giorni prima dello scrutinio. Il Referente di classe avrà cura che tutti i docenti inseriscano le loro proposte nel registro elettronico in modo tale che il giorno dello scrutinio siano già predisposti.
2. Durante la seduta di scrutinio si passa all'approvazione collegiale della valutazione finale, del **comportamento e del giudizio globale (proposti dal referente e già inseriti dal referente stesso nel tabellone dello scrutinio di "Nuvola" prima dello scrutinio)**, secondo i criteri approvati nel Collegio dei docenti.
3. Il tabellone e il verbale (scaricato da Nuvola- documenti personalizzati) verranno firmati dal referente di classe, le schede verranno pubblicate in Nuvola il 13 febbraio, nell'Area tutore.
4. La seduta sarà sciolta dopo la lettura, l'approvazione **del verbale firmato dal Team.**

Si ringrazia fin d'ora per l'attenzione e la tempestività nell'adempimento delle operazioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita Morello