



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) - Tel. 0425444181 - Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it - P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it - cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it - Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot. (vedasi timbratura in alto)

Data (vedasi timbratura in alto)

AL D.S.G.A. per competenza
ALL'ALBO PRETORIO E AMM.NE TRASPARENTE
AGLI ATTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa di “affidamento diretto dei servizi di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro” per l’anno 2020.

CIG: **ZB02AF1D5F**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la necessità di incaricare un esperto per il servizio di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione;
- VISTO** l’art. 17 del D. Lgs. n. 81/2008 che stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro non delegabili, quello di designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di cui all’oggetto per la durata di 1 anno;
- VISTE** le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D. Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;
- VISTO** il regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla legge 94/97 e D. Lgs 296/97;
- VISTO** il D. Lgs 165/2001 modificato dal D. Lgs 150/2009 di attuazione della legge n.15 del 04.03.2009;
- VISTA** la legge 241/90 modificata e integrata dalla legge 15/2005;
- VISTI** il D.L. 95/2012 e la L. 228/2012 per gli acquisti di servizi e forniture mediante convenzioni CONSIP;
- ACCERTATO** che per l’affidamento dell’incarico di (RSPP) non è attiva una specifica convenzione CONSIP per la “fornitura di servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni”, ai sensi dell’ articolo 26, Legge 23/12/1999 n.488 e s.m.i. e dell’articolo 58 legge 23/12/2000,n.388;
- RITENUTO** opportuno e vantaggioso dare continuità al rapporto fiduciario professionale intercorso con la Ditta Polistudio S.p.A –Società di Ingegneria di Ceregnano (RO) nell’ambito del quale è stata acquisita una profonda conoscenza delle strutture dell’Istituto e nel dettaglio degli edifici dei plessi scolastici, nonché dei provvedimenti da adottare in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- VISTO** l’art.36 del D. Lgs.n°50/2016 e in particolare l’art.25 del D.Lgs.n°56/2017 che ha apportato modifiche al su richiamato art. 36, nella parte in cui prevede che “per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, la cui attività è di natura di servizio”;
firmato digitalmente da CLAUDIA GIOCONETTI

ACCERTATA	la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;
TENUTO CONTO	che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
VISTO	il D.lgs. n. 50 del 2016 – art 36, c.2, lett. a);
CONSIDERATO	che nell'Istituto non vi sono figure competenti a ricoprire l'incarico di RSPP;
AMMESSO	il D.I. 129/2018 – art. 44 – che consente al Dirigente Scolastico, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri dell'art. 45 di avvalersi di esperti esterni;
CONSIDERATO	che la Ditta Polistudio S.p.A –Società di Ingegneria di Ceregnano (RO), ha provveduto ad elaborare, negli scorsi anni, il DVR, che dovrà essere aggiornato;
VISTA	la necessità inderogabile di portare a termine le azioni che aspettano di essere completate;
CONSIDERATO	che il servizio, perché sia efficiente, efficace e conveniente, necessita di continuità;
CONSIDERATO	che la Ditta fino ad oggi incaricata ha dimostrato affidabilità e competenza;
VISTA	la disponibilità, da parte delle Ditta Polistudio S.p.A., ad effettuare il servizio sia nell'arco dell'intera giornata ferialle (h24), sia nei giorni festivi;
VERIFICATO	che l'incarico ad altra Ditta comporterebbe effettuare nuovamente i controlli e le verifiche, con dispendio di tempo e risorse economiche aggiuntive;
ATTESO	che trattasi di fornitura di beni e servizi nei limiti previsti nella lettera c) suindicata "importi di spese non superiori ad € 40.000,00 Iva esclusa e fino al limite previsto dalla soglia comunitaria;
CONSIDERATO	che il servizio di R.S.P.P. comprende: <ol style="list-style-type: none"> 1. supporto sia al Dirigente che ai Referenti per la sicurezza sulla gestione della sicurezza e salute dell'Istituto .; 2. assistenza al fine di garantire il rispetto di quanto stabilito dall'Art. 17 del D.Lgs.81/08 (obblighi del Datore di lavoro non delegabili); 3. assistenza nell'intera giornata, anche telefonica, sia nei giorni feriali, sia in quelli festivi; 4. aggiornamenti mediante news letter Polistudio su modifiche legislative in materia di sicurezza e ambiente; bandi e finanziamenti in materia di sicurezza; 5. sopralluogo annuo in ogni plesso allo scopo di: <ul style="list-style-type: none"> - aggiornare il programma degli interventi suddiviso per le competenze proprie del Datore di Lavoro e per le competenze proprie dell'Ente proprietario dell'immobile. Al termine dei sopralluoghi verrà fornita una tabella degli interventi suddivisa per ogni plesso scolastico distinta con le varie competenze; - dare supporto nell'organizzazione della sicurezza di plesso con indicazioni rispetto al vademecum fornito in occasione della riunione di cui al punto successivo; - organizzare gli incontri con tutti i referenti della sicurezza dei plessi dove verrà consegnato ed illustrato un vademecum comprensivo di vari moduli finalizzato alla gestione della sicurezza e salute, gestione delle scadenze ed adempimenti da attuare. Un ulteriore supporto al referente per la sicurezza in occasione dei sopralluoghi nei plessi; - partecipare alla riunione periodica prevista dall'Art.35 del D.Lgs.81/2008; - redigere il verbale di riunione periodica e trasmetterlo alle varie figure del Servizio di Prevenzione e Protezione; - partecipare a eventuali verifiche ispettive, in materia di sicurezza, da parte di Enti di Controllo

per tutte le motivazioni espresse in premessa:

DETERMINA

- **di procedere** mediante affidamento diretto, ai sensi dell' art 36 del D.L.n°50/2016, modificato

Firmato digitalmente da **CLAUDIA CIOCCHETTI**

dall'art.25 del D.Lgs. 56/2017, all'incarico per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 alla Ditta Polistudio S.p.A. di Ceregnano in possesso dei requisiti stabiliti dall'art.32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per l'espletamento delle funzioni di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione nonché della redazione del documento di valutazione dei rischi (DVR) e documento unico di valutazione rischi interferenti (DUVRI), oltre a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9.04.2008, n. 81, alle stesse condizioni di stipula del contratto in essere, verso il seguente corrispettivo:

€ 2.147,20 al lordo delle ritenute IRPEF, INPS, IVA, CN PAIA ed altre ritenute eventualmente dovute;

- **di impegnare** la spesa di € 1.760,00 al netto di IVA, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
- **di disporre** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- **di assegnare** il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, sig.ra Mariapia Ravagnani, per la regolare esecuzione e quale responsabile dell'istruttoria;
- **di dare atto** che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- **di autorizzare** il Direttore SGA all'imputazione della spesa di euro .760,00 al netto di IVA, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio- A01;
- ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato **Responsabile Unico del procedimento** il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof.ssa Claudia Ciocchetti
- di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Claudia Ciocchetti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse