

Breve indicazione sulla corretta chiusura della videolezione

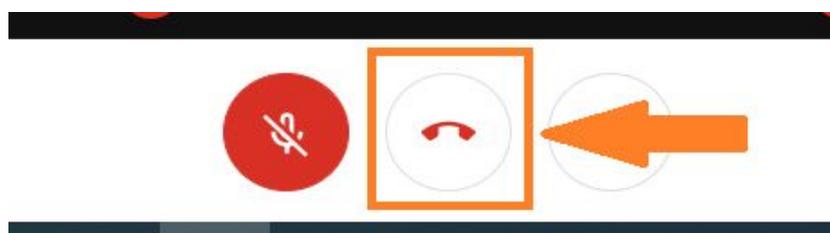
Come sapete, la nuova funzione di MEET consente di utilizzare un unico meet per la classe, evitando di generare continuamente link da Google Calendar.

Inoltre questo nuovo sistema impedisce agli alunni di collegarsi senza la presenza dell'insegnante.



Tuttavia, per garantire il corretto funzionamento, i docenti sono pregati di prestare attenzione a questi due aspetti:

- 1) Chiudere la videolezione solo dopo essersi accertati che non ci sono altri alunni connessi, quindi si suggerisce prima di attendere che tutti siano usciti e solo dopo abbandonare il MEET
- 2) Chiudere il meet utilizzando il tasto di "chiusura videolezione"



In questo modo si può essere certi che il sistema registra immediatamente l'uscita dell'insegnante.

E' molto importante EVITARE che l'insegnante dell'ora successiva trovi gli alunni già connessi da soli, anche perché in questo caso, oltre ai vari rischi di mancanza di supervisione, l'insegnante subentrante perde qualunque controllo nella gestione del MEET (ad esempio la possibilità di aprire/spagnere i microfoni, far uscire gli alunni, ecc.), dato che la gestione è consentita solo all'insegnante che apre il MEET