



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

PROT. N. (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

CIG: Z1435A9FDB

OGGETTO: Determina del Dirigente Scolastico per acquisto in affidamento diretto - abbonamento servizio CRONO - POSTE ITALIANE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018 del 28/08/2018;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 17/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 24/01/2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2022;
- VISTO** che gli interventi relativi alla presente determina, per entità e tipologia sono regolamentate dal combinato disposto dagli art. 44 comma 1 e 45 comma 2 lettera a) del D.I. 129/2018 dai quali si evince che il D.S. può procedere con gli strumenti di cui alla L. 50/2016 ad appalti e forniture inferiori ad € 40.000,00 senza la delibera preventiva del Consiglio d’Istituto;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;
- VISTO** in particolare l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, il quale prevede che

Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO

“Fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori

CONSIDERATO che l'abbonamento al servizio CRONO offerto da Poste Italiane S.p.a. può risultare utile all'invio postale di documenti amministrativi;

CONSIDERATO che il suddetto abbonamento ha un costo modesto, previsto in € 250,00/anno (i.e.)

RITENUTO di non poter applicare il criterio di rotazione in considerazione del fatto che l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza della prestazione, ma per rispondere alle esigenze della Scuola e del personale di segreteria;

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito

DETERMINA

- Di disporre, per quanto indicato nelle premesse, l'acquisto dell'abbonamento al servizio CRONO proposto da Poste Italiane S.p.a. per un importo totale di € 250,00 (i.e.);
- Di assumere apposito impegno di spesa da imputare a A.2.1 Funzionamento amministrativo generale – 5.1.1 Spese postali - del Programma Annuale 2022 che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il DSGA Dott.ssa. **MADDALENA ZAMPIERI**.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita Morello
*(firmato digitalmente ai sensi del CAD e
relative norme ad esso collegate)*

La sottoscritta Dott.ssa Maddalena Zampieri, D.S.G.A. dell'I.C. di POLESELLA appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa, così come indicata nella parte

Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO

determinativa del presente atto. Pertanto, in data odierna, l'atto diviene esecutivo.

II DIRETTORE S.G.A
Dott.ssa.Maddalena Zampieri
*(firmato digitalmente ai sensi del CAD e
relative norme ad esso collegate)*

La presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica
www.icpolesella.edu.it:

- all'ALBO ON LINE;
- al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di 1°livello BANDI DI GARA E CONTRATTI