



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

**PROT. N. (vedasi timbratura in alto)**

**Polesella, (vedasi timbratura in alto)**

**AI DSGA  
All'Albo On line  
in Amministrazione Trasparente**

**Oggetto: Individuazione referente IPA di cui all'art 6 del CAD.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Lgs. 82/2005 e successive modificazioni denominato CAD: Codice dell'Amministrazione Digitale;
- VISTE** le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022) che stabiliscono che: *“Le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a: [...] nominare, in ciascuna delle AOO, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche”;*
- VISTE** le Linee Guida, emesse ai sensi dell'articolo 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 (CAD) e ai sensi dell'articolo 7 della Deliberazione n. 160 del 2018 recante “Regolamento per l'adozione di linee guida per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale” che al paragrafo 2.2, stabiliscono che *“Il Responsabile dell'Ente nell'istanza di accreditamento nomina un Referente IPA che ha il compito di interagire con il Gestore IPA per l'inserimento e la modifica dei dati, nonché per ogni altra questione riguardante la presenza dell'Ente nell'IPA”;*
- VISTA** la nota prot. n. 179 del 25-01-2017 che comunica che i DSGA sono stati individuati referenti della propria scuola per la verifica della correttezza dei dati presenti sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

## **INDIVIDUA**

La D.S.G.A. dell'I.C. di Polesella, dott. ssa Maddalena Zampieri, quale referente IPA con il compito, sia organizzativo sia operativo, di interagire con il Gestore IPA per l'inserimento e la modifica dei dati dell'Ente, nonché per ogni altra questione riguardante la presenza dell'Ente nell'IPA.

La Referente IPA è abilitata dal Gestore IPA ad accedere con le proprie credenziali alle specifiche funzionalità del portale disponibili nell'Area Riservata con le quali inserisce tutti i dati relativi all'Ente di appartenenza previsti dalle presenti Regole Tecniche.

La Referente IPA deve mantenere aggiornati i dati dell'Ente presenti in IPA con tempestività e comunque verificarli almeno ogni 6 mesi, secondo le indicazioni fornite da AgID [comma 3 articolo 6-ter del CAD]. Tutti gli eventi di modifica dei dati dell'Ente e il contenuto delle variazioni apportate da ciascun Referente IPA sono registrati e conservati.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Margherita Morello**