



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049

e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pecistruzione.it – cod. fiscale 93019690291

Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino

Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino

Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A ESPERTI ESTERNI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049

e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pecistruzione.it – cod. fiscale 93019690291

Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino

Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino

Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Il Consiglio di Istituto

VISTE le norme sull'autonomia delle Istituzioni Scolastiche previste dalla legge n. 59/97, dal D.Lgs. n. 112/98 e dal DPR n. 275/99;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 modificato dal D.Lgs. n. 150/2009 di attuazione della legge n. 15 del 4 marzo 2009;

VISTO l'art. 45, comma 2, del D.I. n.129 del 2018 con il quale viene attribuita al Consiglio d'Istituto la competenza a determinare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO il nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. n. 36/2016 del 31/03/2023 in materia di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO che il conferimento di incarichi individuali di collaborazione ad esperti esterni, tramite contratti di lavoro autonomo, deve avvenire nel rispetto dei presupposti di legittimità di cui all'Art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO che è necessario dotarsi di un atto regolamentare che definisca i criteri e le procedure per la selezione e l'individuazione di tali esperti, al fine di garantire i principi di trasparenza, parità di trattamento e pubblicità;

RITENUTO che tale atto assuma la forma di regolamento interno per individuare i criteri e i limiti a cui il Dirigente Scolastico deve attenersi per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni

nella seduta del 30/10/2025, con delibera n. 31

adotta

IL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A ESPERTI ESTERNI.

Il presente regolamento viene allegato al regolamento di Istituto e ne diventa parte integrante.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pecistruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Indice

Art. 1 - Finalità e Ambito di Applicazione	4
Art. 2 – Pubblicazione degli avvisi di selezione	4
Art. 3 - Criteri di selezione e individuazione degli esperti interni	5
Art. 4 - Criteri di selezione e individuazione degli esperti esterni	7
Art. 5 – Impedimenti alla stipula del contratto	10
Art. 6 – Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla Funzione Pubblica	10
Art. 7 – Stipula, durata del contratto e determinazione del compenso	11
Art. 28 – Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico	12
Art. 9 – Misura dei compensi	13
Art. 10 - Pubblicità	13
Art. 11 – Disposizioni finali	13



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049

e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pecistruzione.it – cod. fiscale 93019690291

Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino

Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino

Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Art. 1 - Finalità e Ambito di Applicazione

L'Istituzione scolastica, al fine di garantire l'ampliamento e l'arricchimento dell'offerta formativa e la realizzazione del programma annuale e di specifici progetti previsti dal P.T.O.F., può ricorrere all'acquisizione di prestazioni professionali altamente specializzate da esperti esterni

Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'Art. 45, comma 2, lettera h) del D.I. n. 129/2018, disciplina le procedure comparative, le modalità e i criteri per il conferimento a esperti esterni all'Istituzione Scolastica di incarichi di lavoro autonomo.

L'obiettivo è garantire la sussistenza dei requisiti di legittimità per il conferimento degli incarichi ai sensi dell'Art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 2 – Pubblicazione degli avvisi di selezione

Compatibilmente con le disponibilità finanziarie, il Dirigente Scolastico individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti ad esperti o possono essere stipilate convenzioni con Enti e/o Associazioni e ne dà informazione con uno o più avvisi da pubblicare all'albo, sul proprio sito web.

Il contratto/convenzione è stipulato con esperti o Enti e/o Associazioni che siano in grado di offrire la necessaria esperienza tecnico-professionale nell'attività o nell'insegnamento richiesto.

Gli avvisi relativi ai progetti/attività ed insegnamenti per i quali di volta in volta si dovrà procedere al conferimento degli incarichi dovranno sempre indicare:

- l'oggetto della prestazione;
- modalità e termini per la presentazione delle domande;
- i requisiti ed i titoli richiesti che saranno oggetto della valutazione;
- l'elenco di tutta la documentazione richiesta e da produrre;
- la durata del contratto;
- termini di inizio e di conclusione della prestazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049

e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pecistruzione.it – cod. fiscale 93019690291

Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino

Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino

Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**

Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Art. 3 - Criteri di selezione e individuazione degli esperti interni

All'inizio dell'anno scolastico, o qualora si renda necessario in corso d'anno, il Dirigente Scolastico, sulla base dei progetti e delle attività di ampliamento e/o arricchimento dell'offerta formativa previsti dal P.T.O.F., compreso quelli finanziati con Fondi Europei, verifica la possibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica attraverso interPELLI interni, tenendo conto delle mansioni esigibili e delle figure professionali necessarie.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione i candidati interni saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli di studio e delle esperienze professionali presentate oltre che di un eventuale colloquio orale.

A titolo meramente esemplificativo si riporta di seguito una tabella che potrà essere utilizzata e adattata, a seconda delle specifiche esigenze, nell' individuazione del personale interno:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE
Titoli di Studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale / specialistica	Punteggio attribuito in base alla votazione di laurea conseguita
	Ulteriore Laurea	Punteggio attribuito per l'ulteriore titolo di laurea posseduto
	Master	Punteggio attribuito in caso di master di primo livello o corso di perfezionamento post laurea
		Punteggio attribuito in caso di master di secondo livello



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
 e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pecistruzione.it – cod. fiscale 93019690291
 Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
 Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
 Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

	Dottorato di Ricerca	Punteggio attribuito in caso di conseguimento del titolo
	Altri Titoli attinenti all'oggetto dell'avviso	Punteggio attribuito in caso di conseguimento del titolo
Esperienza Professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienze professionali, escluso l'insegnamento scolastico, attinenti all'oggetto dell'avviso	Punteggio attribuito proporzionalmente su 12 mesi
	Se svolte all'estero	Punteggio attribuito proporzionalmente su 12 mesi
	Se svolte in ambito di Docenza Universitaria e Ricerca (post doc)	Punteggio attribuito proporzionalmente su 12 mesi
	Se svolte nell'ambito di programmi nazionali in collaborazione con Amministrazioni Statali e/o Enti Locali	Punteggio attribuito proporzionalmente su 12 mesi
Colloquio (ove previsto)	Conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento dell'attività oggetto dell'avviso	Padronanza rispetto all'argomento dell'avviso
		Capacità di valorizzazione della propria formazione in relazione all'argomento dell'avviso



		Capacità di esposizione delle abilità utili alla realizzazione dell'attività prevista dall'avviso
		Capacità di esporre le fasi organizzative previste dall'avviso

Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito previsto dall'avviso.

Il colloquio sarà volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività previste dall'avviso, anche attraverso la presentazione di un progetto specifico.

In caso di impossibilità ad individuare il candidato attraverso i sopra indicati criteri si procederà attraverso il ricorso ad una collaborazione esterna secondo le modalità indicate nei successivi articoli.

Art. 4 - Criteri di selezione e individuazione degli esperti esterni

Il presente articolo individua i criteri di scelta, le modalità, le regole per gli affidamenti degli incarichi formali agli esperti esterni, a mezzo della stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa. Il ricorso ad esperti esterni potrà avvenire solo e soltanto dopo avere preliminarmente accertata l'oggettiva impossibilità ad utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto.

Requisiti Generali

Requisiti generali per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico di esperto esterno sono:



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049

e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pecistruzione.it – cod. fiscale 93019690291

Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino

Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino

Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento i docenti di altre istituzioni scolastiche, ai quali si applica l'art. 35 del C.C.N.L. del personale del comparto "Scuola" del 29 novembre 2007.

I candidati che siano dipendenti di pubbliche amministrazioni (incluse altre Istituzioni Scolastiche) devono, a pena di esclusione, produrre preventiva e formale autorizzazione da parte della propria Amministrazione di appartenenza al conferimento dell'incarico, come previsto dall'Art. 53, comma 7, del D.Lgs. n. 165/2001.

Requisiti Professionali e Competenze

I candidati devono, di norma, essere in possesso del titolo di studio di livello universitario idoneo alla fattispecie della prestazione professionale richiesta. Si potrà prescindere dal possesso della laurea in caso di stipula di contratti d'opera che possano essere svolti da soggetti che esercitino attività specialistica e risultino iscritti presso albi o appartengano ad ordini professionali, o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di adeguata documentazione in merito alla specifica esperienza maturata nel settore.

Per particolari prestazioni professionali si potrà individuare, al posto di un soggetto persona fisica, un soggetto esterno con personalità giuridica quali associazione o società in possesso dei requisiti necessari per espletare il servizio richiesto o di collaborare alla realizzazione di un determinato progetto. In quest'ultima ipotesi i



soggetti non persone fisiche eventualmente individuati quali destinatari di contratti dovranno comunicare i nominativi e produrre i curricula dei soggetti che, per conto delle stesse forniranno la prestazione e che dovranno essere comunque in possesso dei requisiti sopra indicati.

Qualora fosse individuata un'associazione o società, è necessario che questa sia in possesso di una partita I.V.A. e possa emettere fattura elettronica.

Valutazione dei Curricula e individuazione degli Esperti Esterni

Gli esperti esterni cui conferire i contratti sono selezionati mediante valutazione compartiva dei curricula e tramite colloquio. La selezione è operata dal Dirigente Scolastico il quale potrà avvalersi, per la scelta, della consulenza di apposita commissione da lui nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico stesso o da un suo delegato.

La valutazione compartiva dei curricula è effettuata sulla base di una scheda di valutazione comparativa compilata in base a punteggi, comunicati nel bando, derivati dai seguenti criteri:

- Possesso di un diploma di laurea specifico o titolo equivalente;
- Specializzazione post laurea specifica;
- Possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento;
- Eventuale abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado;
- Esperienza di docenza specifica nel settore di pertinenza presso altre istituzioni scolastiche;
- Esperienza di docenza specifica nel settore di pertinenza presso Associazioni o Enti riconosciute dal Ministero dell'Istruzione;
- Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049

e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pecistruzione.it – cod. fiscale 93019690291

Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino

Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino

Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

- Esperienza lavorative nel settore di pertinenza;
- Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza.

A parità di punteggio si darà la precedenza, nel seguente ordine, al candidato che:

- abbia svolto esperienze simili con valutazione positiva nell'istituto;
- abbia svolto esperienze simili con valutazione positiva in altri istituti;
- abbia svolto precedenti collaborazioni con altri Enti del territorio.

Per particolari attività/progetti potranno essere individuati ulteriori criteri più specifici.

Nel caso la selezione si concludesse con una sola offerta, ritenuta comunque valida dalla Commissione giudicatrice o dal Dirigente Scolastico, sarà possibile comunque stipulare il contratto con l'esperto.

Art. 5 – Impedimenti alla stipula del contratto

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art.7 comma 6 del D. Lgs. n° 165/2001, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia comunque opportuno/obbligatorio il ricorso a specifica professionalità esterna.

Art. 6 – Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla Funzione Pubblica

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001.



L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui ai precedenti articoli è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi 12 e 16 del citato D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 7 – Stipula, durata del contratto e determinazione del compenso

Il Dirigente Scolastico nei confronti dei candidati selezionati provvede alla stipula del contratto. Nel contratto devono essere specificati:

- l'oggetto della prestazione;
- il progetto di riferimento;
- i termini di inizio e di conclusione della prestazione;
- il corrispettivo della prestazione al lordo dei contributi previdenziali, se dovuti, ed erariali e della percentuale dei contributi da versare a carico dell'Amministrazione (Inps e Irap) nella misura massima effettuabile prevista dalle disponibilità di bilancio per l'attuazione del progetto;
- le modalità del pagamento del corrispettivo;
- le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale nonché le penali da applicare in caso di recesso unilaterale del fornitore e/o in caso di fornitura difforme da quanto previsto nel contratto.

Il Dirigente Scolastico può procedere a trattativa diretta qualora, in relazione alle specifiche competenze richieste, il professionista esterno sia l'unico in possesso di tali competenze.

Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione. Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati.

L'ufficio competente provvede alla determinazione del compenso che deve essere stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e della qualità dell'attività e anche in base alle disponibilità economiche di cui l'Istituto disporrà per



ciascuna attività o progetto. Deve comunque essere garantita la proporzionalità con l'utilità conseguita.

La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione salvo diverso espresso accordo scritto, in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico.

In caso di partecipazione, ad attività o progetti inseriti nel P.T.O.F. di Istituto, da parte di esperti a titolo gratuito, con gli stessi dovrà essere comunque formalizzato un incarico scritto in cui dovranno essere indicati, tra l'altro, le modalità di prestazione e gli obblighi delle parti oltre che prevedere la copertura assicurativa antinfortunistica e per la specifica responsabilità civile per la vigilanza sugli alunni.

Art. 8 – Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, ovvero siano insoddisfacenti, il Dirigente Scolastico può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati, entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti e non vengano integrati, il Dirigente Scolastico, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

Il Dirigente Scolastico verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli eventualmente già previsti ed autorizzati.

La liquidazione del compenso avverrà previa relazione conclusiva sottoscritta dal referente di progetto dalla quale si evince il numero effettivo delle ore prestate.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049

e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pecistruzione.it – cod. fiscale 93019690291

Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino

Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino

Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Art. 9 – Misura dei compensi

Il compenso è determinato nel rispetto dei principi di economia, efficacia ed efficienza e tenendo conto dell'effettiva onerosità della prestazione e dei costi medi di mercato per prestazioni analoghe.

Prestazioni di particolare rilievo e/o prestigio saranno valutate di volta in volta.

La misura del compenso orario lordo ovvero di quello forfetario per le prestazioni effettuate dal personale estraneo alla scuola, non potrà essere superiore ai parametri previsti dalla circolare del Ministero del Lavoro n.41/2003.

Qualora l'importo complessivo di un contratto dovesse essere di importo superiore a Euro 5.000,00 esso sarà inviato alla locale sezione territoriale della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione (Art.1 comma 173 della Legge 266/05 – legge finanziaria 2006).

Al personale della scuola si applicano le tariffe orarie previste dal C.C.N.L. corrispondenti al profilo professionale e da quanto concordato nella Contrattazione Integrativa d'Istituto, quando la norma demanda a quest'ultima di doverne stabilire il compenso orario.

Art. 10 - Pubblicità

Copia del presente Regolamento è pubblicata sul sito internet dell'Istituto alle sezioni Amministrazione Trasparente e Regolamenti di Istituto al fine di consentirne la libera consultazione.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Sono disapplicate le disposizioni del regolamento in contrasto con le suddette norme nazionali e comunitarie già in vigore e con quelle che eventualmente entreranno in vigore successivamente.

Il presente regolamento entrerà in vigore alla data della sua formale approvazione da parte del Consiglio di Istituto e contestuale pubblicazione nella sezione Amministrazione



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pecistruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Trasparente del sito istituzionale. Il presente regolamento avrà validità fino a quando non sarà modificato da uno nuovo, approvato con le stesse modalità, o a seguito di modifiche della normativa vigente.

Il presente regolamento verrà eventualmente integrato e/o modificato qualora si rendesse necessario, a seguito di successive disposizioni normative nella specifica materia.