



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) - Tel. 0425444181 - Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) - P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) - cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) - Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot. (vedi segnatura)

Polesella (vedi segnatura)

All'Assistente Tecnico

sig. Davide Vogliardi

All'Albo-on-line

Al sito web- sezione Amministrazione Trasparente

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE TECNICO D'AULA PROCEDURE  
CONCORSUALI – A.S. 2026/2027**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 8087 del 05/10/2026, concernente l'avvio delle attività di censimento e collaudo delle aule informatizzate per l'espletamento delle procedure concorsuali per l'anno scolastico 2026/2027;
- **VISTA** la necessità di nominare almeno un Responsabile Tecnico d'Aula per la gestione delle prove relative alle citate procedure concorsuali;
- **TENUTO CONTO** dell'indicazione ministeriale di individuare preferibilmente personale già formato e in possesso di un'adeguata esperienza per lo svolgimento delle attività previste;
- **VERIFICATE** le competenze professionali e tecniche dell'Assistente Tecnico individuato;
- **ACCERTATA** la preventiva disponibilità dell'interessato;

#### **DECRETA**

##### **Art. 1 – Nomina**

L'Assistente Tecnico **Davide Vogliardi** è nominato **Responsabile Tecnico d'Aula** per l'espletamento delle procedure concorsuali relative all'A.S. 2026/2027 presso questo Istituto.

##### **Art. 2 – Compiti ed adempimenti**

Il dipendente svolgerà i seguenti adempimenti ed incarichi:

1. **Censimento delle aule informatiche** dell'Istituto;
2. **Collaudo delle aule informatiche** destinate alla prova;
3. **Gestione della piattaforma concorsuale** durante le fasi operative;

Firmato digitalmente da ANNALISA BARION

4. Eventuali ulteriori adempimenti tecnici indicati dalle successive circolari del Ministero dell'Istruzione e del Merito e dalle note operative dell'Ufficio Scolastico Regionale (USR) Veneto.

#### **Art. 3 – Tempi di esecuzione e durata dell'incarico**

- Le operazioni di **censimento e collaudo** delle aule informatiche dovranno essere completate tassativamente entro e non oltre il **31 ottobre 2026**.
- L'incarico decorre dalla data del presente atto e si intende conferito **fino al termine delle procedure concorsuali previste**.

#### **Art. 4 – Pubblicazione e diffusione**

Il presente provvedimento viene inserito nel fascicolo personale dell'interessato, notificato allo stesso e pubblicato:

- All'**Albo OnLine** dell'Istituzione Scolastica;
- Sul **Sito Web istituzionale**, nella sezione **Amministrazione Trasparente**.

#### **Allegati:**

- Allegato A: Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 - GDPR).

Polesella, 06/10/2026

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annalisa Barion

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Per ricevuta notifica e accettazione dell'incarico:

L'Assistente Tecnico **Davide Vogliardi**

Data: 11.06.10.26

