



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot. (vedasi timbratura in alto)

Data (vedasi timbratura in alto)

AL D.S.G.A. per competenza
ALL'ALBO PRETORIO E AMM.NE TRASPARENTE
AGLI ATTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa di “affidamento diretto per il servizio di RPD/DPO (DATA PROTECTION OFFICER)” per l’anno 2020.

CIG: Z3C2B57DF6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la necessità di incaricare un esperto per il servizio di RPD/DPO (DATA PROTECTION OFFICER)

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di cui all’oggetto per la durata di 1 anno;

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D. Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO il regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla legge 94/97 e D. Lgs 296/97;

VISTO il D. Lgs 165/2001 modificato dal D. Lgs 150/2009 di attuazione della legge n.15 del 04.03.2009;

VISTA la legge 241/90 modificata e integrata dalla legge 15/2005;

VISTI il D.L. 95/2012 e la L. 228/2012 per gli acquisti di servizi e forniture mediante convenzioni CONSIP;

ACCERTATO che per l’affidamento dell’incarico di RPD-DPO non è attiva una specifica convenzione CONSIP;

RITENUTO opportuno e vantaggioso dare continuità al rapporto fiduciario professionale intercorso con la Ditta N1 –Servizi informatici s.r.l. – Rovigo;

VISTO l’art.36 del D. Lgs.n°50/2016 e in particolare l’art.25 del D.Lgs.n°56/2017 che ha apportato modifiche al su richiamato art. 36, nella parte in cui prevede che “per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.”;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l’assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

TENUTO CONTO che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;

Firmato digitalmente da CLAUDIA CIOCCHETTI

- ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
- VISTO** il D.lgs. n. 50 del 2016 – art 36, c.2, lett. a);
- CONSIDERATO** che nell'Istituto non vi sono figure competenti a ricoprire l'incarico di RPD-DPO;
- AMMESSO** il D.I. 129/2018 – art. 44 – che consente al Dirigente Scolastico, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri dell'art. 45 di avvalersi di esperti esterni;
- CONSIDERATO** la necessità di provvedere al rinnovo dell'incarico di RPD- DPO (Data Protection Officer) secondo quanto previsto dagli artt. 36, 37, 38 del Nuovo Regolamento Europeo 679/16(GDPR), al fine di garantire il rispetto della privacy e dei dati trattati dall'Istituto Comprensivo di POLESELLA;
- VISTA** la necessità inderogabile di portare a termine le azioni che aspettano di essere completate;
- CONSIDERATO** che il servizio, perché sia efficiente, efficace e conveniente, necessita di continuità;
- CONSIDERATO** che la Ditta fino ad oggi incaricata ha dimostrato affidabilità e competenza (esecuzione a regola d'arte, qualità della prestazione nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
- ATTESO** che trattasi di fornitura di beni e servizi nei limiti previsti nella lettera c) suindicata "importi di spese non superiori ad € 40.000,00 Iva esclusa e fino al limite previsto dalla soglia comunitaria;
- CONSIDERATO** che il servizio di RDP-DPO comprende:

1) attività specifiche:

- a) audit di verifica adempimenti con dirigente scolastico o con il privacy manager;
- b) 2 incontri formativi presso l' Istituto dedicati alla formazione del corpo Docente riservato a chi non ha ancora partecipato al corso;
- c) attività di consulenza specifica con portale di assistenza dedicato con accesso riservato e prioritario (presa in carico del ticket entro 8 ore lavorative);
- d) consultazione di tutta la documentazione pubblicata nell' area riservata del portale della Scuola (modalità di nomina, informative, contratti responsabile del trattamento, autorizzati interni,...) aggiornata costantemente con le nuove normative (D.Lgs. 101/2018);
- e) valutazione dei preventivi pervenuti all' Istituto al fine di rispettare le norme minime di sicurezza imposte dal modello agID. Valutazione dell'efficacia e dell'efficienza (anche dal punto di vista economico) in modo da ottimizzare i costi-benefici degli eventuali acquisti;
- f) analizzare e verificare la modulistica utilizzata dall'Istituto a titolo di informativa resa agli interessati nonché quella a regolamentazione dei rapporti contrattuali con fornitori di servizi esterni e, se necessario, integrazione, modifica di quella mancante;

2) attività comuni (Art. 39 Reg. UE 679/2018):

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

Firmato digitalmente da CLAUDIA CIOCCHETTI

- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se necessario, consultazioni relativamente a qualunque altra questione

per tutte le motivazioni espresse in premessa:

DETERMINA

- **di procedere** mediante affidamento diretto, ai sensi dell' art.36 del D.L.n°50/2016, modificato dall'art.25 del D.Lgs. 56/2017, all'incarico per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 alla Ditta N1 –Servizi informatici s.r.l. – Rovigo, per l'espletamento delle funzioni di RDP-DPO;
- **di impegnare** la spesa di € 1.200,00 al netto di IVA, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
- **di disporre** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- **di assegnare** il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, sig.ra Mariapia Ravagnani, per la regolare esecuzione e quale responsabile dell'istruttoria;
- **di dare atto** che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- **di autorizzare** il Direttore SGA all'imputazione della spesa di euro 1.200,00 al netto di IVA, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio- A01;
- ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato **Responsabile Unico del procedimento** il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof.ssa Claudia Ciocchetti;
- di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Claudia Ciocchetti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse