



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

CIRCOLARE N. 440

**AI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA
IC POLESSELLA**

AI REFERENTI DI PLESSO

Berto Monica

Bega Sonia

Bombonato Lucia

Borghesan Anna Paola

Dall'Ara Gloria

Pasquin Michela

Pavan Maria

Trentini Anna

AL DSGA Dott. Franco Carrella

OGGETTO: Adempimenti di anno scolastico 2025-2026 – Scuola Primaria.

Le lezioni termineranno: **VENERDI' 5 GIUGNO** per Bosaro, Crespino, Guarda V., Polesella e **SABATO 6 GIUGNO** per Pontecchio.

- 1- I registri di classe devono essere compilati e firmati dai docenti entro il **6 giugno 2026**.
- 2- **Scrutini dal 9 al 12 giugno** – seguirà convocazione.
- 3- **18 giugno 2026**: pubblicazione dei risultati degli scrutini in Nuvola – Area Tutore. I referenti di classe dovranno informare i genitori degli alunni.
- 4- **Data da definire presso la scuola Secondaria di Polesella**: incontri di continuità scuola Primaria /scuola Secondaria di 1° grado per il passaggio delle informazioni ed eventuale formulazione di proposte per la formazione delle classi prime. (Docenti classe quinta). **Seguirà convocazione.**
- 5- **DOCENTI: documenti da caricare sul registro elettronico:**
 - Relazione finale di Equipe Pedagogica: a cura del **referente di classe**: inserire come documento nel registro elettronico a cura del referente di classe entro il **13 giugno 2026**.
 - N. 1 UDA trasversale di educazione civica (entro il **20 giugno 2026**) a cura del **referente di classe**.
- 6- Le schede di rendicontazione dei Progetti senza costi e con costi (specificando le ore effettivamente svolte) **dovranno essere consegnate al Responsabile di plesso entro e non oltre il 13 giugno 2026**.
- 7- Nei giorni **15- 16- 17 - 18 -19- 22 -23 giugno** si svolgeranno impegni collegiali come indicato nella tabella sottostante.

Al termine di ogni incontro sarà compilato il relativo verbale.

Le attività previste in questi giorni saranno organizzate nel seguente modo:

DATA	ORARIO	LUOGO	ATTIVITA'
15 GIUGNO	9.00 – 12.00	Singoli Plessi	Programmazione attività di accoglienza per l'anno scolastico 2026-2027
16 GIUGNO	9.00 – 12.00	Singoli Plessi	Programmazione attività di accoglienza per l'anno scolastico 2026-2027
17 GIUGNO	9.00 -11.00	Scuola Secondaria di Polesella	Presentazione di INNOVAMAT
18 GIUGNO	9.00 – 12.00	Scuola Secondaria di Polesella	Progettazione e realizzazione per le classi 2 ^a - 5 ^a di un'UDA trasversale per la preparazione alle prove INVALSI ITALIANO – MATEMATICA - INGLESE
19 GIUGNO	9.00 – 12.00	Scuola Secondaria di Polesella	Progettazione e realizzazione per le classi 2 ^a - 5 ^a di un'UDA trasversale per la preparazione alle prove INVALSI ITALIANO – MATEMATICA - INGLESE
22 GIUGNO	9.00 – 11.00	Scuola Secondaria di Polesella	Progettazione e realizzazione per le classi 2 ^a - 5 ^a di un'UDA trasversale per la preparazione alle prove INVALSI ITALIANO – MATEMATICA - INGLESE
23 GIUGNO	9.00 – 11.00	Scuola Secondaria di Polesella	Condivisione curricolo aggiornato

Le 18 ore così programmate comprendono anche le ore necessarie per la continuità con la scuola dell'infanzia e con la scuola secondaria di primo grado.

Si comunica che i docenti coinvolti negli incontri di continuità o nelle attività di screening con il Dott. Viola avranno la possibilità di recuperare le ore aggiuntive prestate. Tale recupero potrà avvenire tramite l'esonero da alcune delle attività programmate nei giorni indicati nella tabella allegata, in misura strettamente proporzionale alle ore aggiuntive effettivamente svolte.

Per usufruire di tale compensazione, è necessario presentare formale richiesta di autorizzazione. Si precisa che i docenti dovranno individuare e proporre per il recupero esclusivamente giornate in cui le attività programmate non rivestano carattere fondamentale o inderogabile per il funzionamento dell'istituto e per le dinamiche collegiali. La richiesta andrà compilata utilizzando l'apposito modulo allegato.

8- Incontro relativo al passaggio informazioni scuola materna – scuola primaria:
l'incontro si svolgerà presso la scuola secondaria di Polesella con le insegnanti delle scuole materne paritarie IC di Polesella. **Per la data e orario seguirà convocazione.**

REFERENTI DI PLESSO dovranno:

Raccogliere le schede dei progetti svolti con costi e senza costi in riferimento all'elenco dei progetti di plesso programmati e approvati dal Collegio Docenti e consegnarli in segreteria entro il **15 giugno 2026.**

DOCENTI CON ORE DI POTENZIAMENTO

I docenti impegnati in attività di potenziamento invieranno una relazione su attività e progetti svolti che consegneranno al Responsabile di Plesso **entro il 6 giugno 2026**.

Le eventuali relazioni su alunni impegnati in attività di potenziamento o recupero vanno inviate ai referenti di classe di appartenenza, affinché il team ne possa tener conto in sede di scrutinio entro il **6 giugno 2026**.

I DOCENTI DI SOSTEGNO consegneranno personalmente in Segreteria quanto segue:

Entro il 5 giugno deve essere compilata la verifica finale dei PEI , tutti i verbali del 3° GLO, i PEI provvisori e i relativi verbali e gli allegati 1.

Si ricorda che la verifica del PEI e i PEI provvisori devono essere firmati da tutti gli insegnanti della classe e dalla famiglia dell'alunno oltre che dai docenti di sostegno e dalla Dirigente.

FUNZIONI STRUMENTALI

Le funzioni strumentali entro il **20 giugno 2026** devono inviare in segreteria il modello monitoraggio finale. (vedi Allegato)

REFERENTI DI COMMISSIONE

I referenti di commissione entro il **15 giugno 2026** devono inviare in segreteria la rendicontazione del progetto con relativa scheda finanziaria. All'interno della scheda finanziaria dovranno essere indicate anche le ore svolte dai membri di ciascuna commissione.

27 giugno 2026 Collegio dei docenti (seguirà convocazione).

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa Barion

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

Si allega la seguente documentazione:

ALLEGATI:

- **Modello di Relazione Finale Equipe Pedagogica**
- **Scheda rendicontazione progetti con scheda finanziaria**
- **Format UDA e griglia di valutazione**
- **Verbale incontri**
- **Modulo richiesta recupero orario**