ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA
Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di *Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino*
Scuole secondarie di I grado di *Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino*
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione UFIK4N
Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura) Polesella, (vedasi timbratura)

Circolare n. 65

- **A:** Tutti i Referenti di Plesso
- **Al:** Personale docente e ATA
- **Al:** Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

Oggetto: Rilevazione e comunicazione fabbisogno annuale di carta A.S. 2026/2027

Si richiede a tutti i referenti dei plessi dell'Istituto Comprensivo di Polesella di rilevare e comunicare il fabbisogno annuale di carta (espresso in numero di risme) necessario per lo svolgimento delle attività didattiche e amministrative del proprio plesso.

La comunicazione del fabbisogno dovrà pervenire inderogabilmente **entro lunedì 5 ottobre 2026**.

Tale rilevazione è indispensabile affinché l'Amministrazione possa programmare ed effettuare l'acquisto centralizzato della dotazione annuale per l'intero Istituto.

Modalità e tempistiche di distribuzione:

1. **Primo quadrimestre:** A seguito dell'acquisizione della fornitura, verrà distribuita ai plessi la quota di carta relativa al fabbisogno del primo quadrimestre.
2. **Secondo quadrimestre:** Al termine del primo quadrimestre verrà consegnata la restante parte a copertura del secondo quadrimestre.

Si precisa che la quantità complessiva risultante dalla comunicazione costituirà il budget annuale assegnato a ciascun plesso. Eventuali ulteriori necessità di carta derivanti dallo sforamento del budget assegnato dovranno essere formalmente richieste alla Dirigente Scolastica, dettagliando e motivando le specifiche esigenze dell'istituto.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Barion
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93