



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRECENTA

Via E. De Amicis, 135 - 45027 Trecenta (RO)

☎ 0425/701227 - 701198 ☏ 0425/701227

E-Mail: roic809001@istruzione.it

Pec: roic809001@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Trecenta, 03/04/2020

*Al Direttore dell'Ufficio scolastico regione Veneto
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale provincia di Rovigo
Ai Sindaci del Comune Trecenta
del Comune di Bagnolo di Po
del Comune di Giacciano con Baruchella*

*Alla AULSS 5 di Rovigo
Al Presidente del Consiglio d'istituto Simone Melotti
Alle OO.SS.
All'Albo pretorio
All'Amministrazione trasparente dell'istituto
Al DSGA
Al personale ATA
Al personale docente*

OGGETTO: misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID-19; indicazioni attuative: organizzazione del personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lgs. n.165 del 31/03/2001;

Visto il CCNL scuola vigente;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;

Vista le note del Ministero dell'Istruzione n.278 del 6 marzo 2020, n.279 dell'8 marzo 2020, n.323 del 10 marzo 2020 e n. 392 del 18/03/2020;

Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;

Visto il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020;

Visto il DPCM del 01 aprile 2020;

Visto il piano delle attività proposto dal Dsga;

Tenuto conto

della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione

DECRETA

- che quanto indicato con precedente decreto dirigenziale del 20/03/2020 continua ad avere efficacia a partire dal 04/04/2020 e sino al 13/04/2020.

- la chiusura totale dell'Istituto Comprensivo dal 09/04/2020 al 14/04/2020 compresi esponendo di seguito il nuovo piano di turnazione per tale periodo in attesa di ulteriori direttive disposte dagli organi di competenza.

Organizzazione del servizio

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

DSGA - la prestazione lavorativa avverrà in *smart working* nei giorni di apertura dell'Istituto Scolastico. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

Personale Assistente Amministrativo e docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo (inidonei all'insegnamento):

-svolgimento dell'attività lavorativa in *smart working* secondo il piano delle attività.

Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale. Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta del DSGA e su autorizzazione del dirigente scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione

Organizzazione del servizio

Modalità di turnazione DAL 04/04/2020 AL 14/04/2020

LEGENDA:	
	IN SERVIZIO
	FERIE A.S. 2018/19
	1256 C.C.
	BANCA ORE
	CONGEDO PARENTALE
	L.104
	LAVORO AGILE
	FERIE A.S. 2019/2020
	FESTIVITA' SOPPRESSE

		APRILE					
		LUN	MAR	MER	GIO	VEN	MAR
		06/04/2020	07/04/2020	08/04/2020	09/04/2020	10/04/2020	14/04/2020
	RUOLO						
Silvia Cecchetti	D.S.G.A.						
Laura Maghini	A.A.						
Marika Simonati	A.A.						
Dino Tessari	A.A.	MALATTIA	MALATTIA				

Collaboratori scolastici:

completata la pulizia dei locali scolastici, garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 3 unità di personale. Il personale del contingente minimo assicurerà, se necessario, a richiesta del DSGA e su autorizzazione del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili, secondo la seguente turnazione

Modalità di Turnazione DAL 04/04/2020 AL 14/04/2020

LEGENDA:	
	IN SERVIZIO
	FERIE A.S. 2018/19
	1256 C.C.
	BANCA ORE
	CONGEDO PARENTALE
	L.104
	LAVORO AGILE
	FERIE A.S. 2019/2020
	FESTIVITA' SOPPRESSE

NOME E COGNOME	RUOLO	APRILE					
		LUN 06/04/2020	MAR 07/04/2020	MER 08/04/2020	GIO 09/04/2020	VEN 10/04/2020	MAR 14/04/2020
Giovanni Auricchio	C.S.						
Sandro Cavazzini	C.S.						
Alessandro Franco	C.S.						
Patrizia Ghedini	C.S.						
Vitbrina Negri	C.S.						
Giovanni Pecoraro	C.S.						
Fausta Picone	C.S.						
Valeria Pigaiani	C.S.						
Fiorella Piovan	C.S.						

Il dirigente scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dal 04/04/2020 e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in lavoro agile, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

Relazioni sindacali di istituto

Del presente decreto è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali



Il Dirigente Scolastico Regg.

Prof. Piero Bassani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo

