



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessoumbertino.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Prot.n. e data (vedi segnatura in alto)

All'Amm.ne trasparente
All'Albo on-line
Alla Collaboratrice Scolastica
. BIANCHINI ELISABETTA

Oggetto: Incarico relativo al ruolo di collaboratore scolastico– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2023-12 “Lo sport unisce” - CUP: C94C23000080007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso n. 36723 del 15/03/2023 Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE);

Vista la nota prot. AOGABMI – 65546 del 17/04/2023 con cui è stato autorizzato il progetto e il relativo impegno di spesa;

Visto il proprio progetto dal titolo “Lo sport unisce”;

Rilevata la necessità di individuare collaboratori scolastici per il modulo previsto dal progetto;

Tenuto conto che nell’ambito del progetto autorizzato è prevista la voce “spese organizzative e gestionali”;

Vista la tabella 6 “Misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo” annessa al CCNL;

Visto l’Avviso di selezione pubblica emanato per il Personale ATA - profilo Collaboratore Scolastico - in servizio presso l’Istituto, Prot. n. 4772 del 10/05/2023;

Consultata la graduatoria definitiva per il Personale ATA - profilo Collaboratore Scolastico - prot. n. 5519 del 31/05/2023;

Firmato digitalmente da Prof. Amos Golinelli

CONFERISCE INCARICO

Alla Collaboratrice Scolastica Sig.ra BIANCHINI ELISABETTA in servizio presso questo Istituto in qualità di Collaboratrice scolastica, a svolgere **attività aggiuntiva**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita dei Progetti PON POC in premessa, come di seguito elencato:

1. Accoglienza alunni, esperti Tutor e relativa vigilanza;
2. Custodia dei locali e delle attrezzature;
3. Fotocopiatura e rilegatura atti;
4. Pulizia dei locali.

DURATA

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto prevista entro il 31/08/2023 salvo deroghe.

CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **16,59** per **ore 5**, per il progetto FSE PON 10.2.2A.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto in piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano straordinario. Si rende noto che il compenso per l'incarico in oggetto è all'interno delle spese dell'Area Gestionale. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il Time sheet debitamente compilato e firmato, che sarà vistato dal DS.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, **dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.**

RECESSO INCARICO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Amos Golinelli
(documento firmato digitalmente)

Per accettazione

Bianchini Elisabetta

