



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia

Via G. Marconi, 36 - 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc_roic81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F

E-mail: roic81700x@istruzione.it - PEC: roic81700x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icslendinara.edu.it - Tel. 0425 / 641058

Prot. (vedi segnatura)

Lendinara, (vedi segnatura)

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Rovigo

Al personale esterno

All'albo on line

All'amministrazione trasparente

Al sito web

Oggetto: Avviso pubblico per la procedura di selezione per l'individuazione di n. 1 esperto esterno per il servizio di Sportello Ascolto per l'a.s. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I. n. 129/2018 che recita "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le note MIUR prot. n. 1746/2020 e n. 23072/2020 circa le procedure operative per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'I.C. di Lendinara per il triennio 2022/25;

VISTA l'esigenza di procedere alla selezione di un esperto esterno con adeguate competenze per garantire il servizio di Sportello Ascolto per gli alunni e le loro famiglie e di sostegno ai docenti nella gestione della classe nell'a. s. 2023/2024;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 14354 del 15/12/2023;

EMANA

il presente Avviso per l'individuazione di personale esterno all'Istituzione scolastica, cui conferire, previa valutazione dei titoli culturali e professionali, l'incarico per la realizzazione del servizio di Sportello Ascolto per l'a.s. 2023/2024.

1. OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede l'attivazione di uno Sportello Ascolto nella scuola secondaria di I grado, allo scopo di facilitare una maggiore consapevolezza da parte di alunni, docenti e famiglie dei disagi legati alla vita scolastica, delle possibilità di soluzione, favorendo scelte autonome e autogestite; può anche rappresentare il primo contatto con una figura professionale di

aiuto, costituendo così, nel caso di situazioni maggiormente a rischio, quel collegamento verso una presa in carico più ampia e articolata all'interno di adeguate strutture territoriali.

Nello specifico, gli obiettivi del servizio di Sportello Ascolto sono:

- promozione del benessere emotivo e relazionale degli studenti e delle studentesse nel rapporto con sé stessi, con i pari e con gli adulti (docenti, genitori);
- prevenzione della dispersione scolastica e attenzione alle fragilità emotive, attraverso la collaborazione con i docenti coordinatori/coordinatrici di classe per l'individuazione di eventuali situazioni personali, familiari e/o sociali che potevano agire come possibili fattori di rischio per il minore;
- offerta di uno spazio di ascolto per rispondere a bisogni scolastici, relazionali o personali portati da studenti, studentesse e genitori;
- accompagnamento al percorso decisionale, degli studenti e delle studentesse delle classi terze medie, per la scelta della Scuola Secondaria di secondo grado (orientamento scolastico).

Le attività previste per la realizzazione del servizio di Sportello Ascolto sono:

- Spazio Ascolto Studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado: sportello di ascolto individuale a cadenza settimanale, di almeno 5 ore, per offrire supporto agli studenti, che stanno vivendo una fase evolutiva contraddistinta da profondi cambiamenti in una cornice socio-culturale densa di criticità e in profonda trasformazione.
- Sostegno agli insegnanti nella gestione della classe e delle dinamiche di gruppo: affiancamento ai docenti in un lavoro di osservazione delle dinamiche comunicative in classe, per evidenziare in quali occasioni si possano aprire spazi di dialogo utili per migliorare i processi partecipativi degli studenti.
- Supervisione Docenti: è una forma di riflessione e di comunicazione di carattere interdisciplinare che ha come scopo il miglioramento delle relazioni sul lavoro, all'interno del contesto classe.
- Consulenza alle famiglie: incontri individuali, a cadenza mensile, di supporto e sostegno alla genitorialità per i genitori degli studenti delle Scuole Secondarie di Primo Grado.
- Percorso sul metodo di studio, per alcune classi delle Scuole Secondarie di Primo Grado, individuate dal consiglio di classe, al fine di rendere lo studio maggiormente utile ed efficace per affrontare il percorso scolastico della secondaria di primo grado, con maggior serenità e organizzazione.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI

(in ottemperanza al protocollo d'intesa tra MIUR e Consiglio Nazionale Ordine dei psicologi del 16/10/2020 – art. 2 comma 2)

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dell'esperto selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa istituzione scolastica;
- c) specifici titoli formativi, scientifici e professionali (come individuati al punto 8 del presente avviso);

I candidati devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato di appartenenza;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai

pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

- assenza di condizioni che comportino esclusione da procedure di contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94-95 del D.Lgs 36/2023;
- posizione di regolarità contributiva e fiscale;
- accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni di cui al presente avviso;
- consenso al trattamento dei propri dati conferiti ivi compresi quelli sensibili ai sensi del D.lvo 196/2003, per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al presente avviso;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- nel caso di personale di altra Pubblica Amministrazione: preventiva autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- la posizione fiscale e previdenziale (es: professionista che emette fattura elettronica - soggetto a ritenuta d'acconto, dipendente di altra PA e quindi munito di autorizzazione).

3. MODALITÀ ORGANIZZATIVE DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta nelle due Scuole Secondarie di I grado dell'I.C. di Lendinara (plesso "A. Mario" in via Marconi 36, Lendinara; plesso "E. Fermi" in via Dante Alighieri 49, Lusia). Gli incontri si terranno in presenza, in date e orari da concordare.

La durata della prestazione è prevista presumibilmente per il periodo che va da gennaio 2024 al termine delle attività didattiche dell'a.s. 2023/2024, per un totale di 75 ore. Sarà concordato uno specifico calendario con il Dirigente Scolastico o suo delegato.

4. COMPENSO

Il costo onnicomprensivo per la realizzazione del progetto è previsto in € **3.000,00 (tremila/00)** comprensivi di ogni e qualsiasi onere a carico dell'Amministrazione (per un compenso orario onnicomprensivo pari a € 40,00). L'attività dovrà risultare da atti di time-sheet o da relazione conclusiva contestualmente al lavoro svolto.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche: tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- Personale esterno: ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto selezionato, o iva.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

5. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'istanza di partecipazione (**Allegato 1**) debitamente firmata in calce, la dichiarazione sostitutiva (**Allegato 2**) e il modulo di autovalutazione (**Allegato 3**), corredati dal **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti) e da un **documento di identità** in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 09/01/2024** (non fa fede il timbro postale) a mezzo servizio postale, oppure mediante consegna a mano all'ufficio protocollo di via G. Marconi 36,

Lendinara, in busta chiusa recante la dicitura: “AVVISO DI SELEZIONE PER IL SERVIZIO DI SPORTELLO ASCOLTO - A.S. 2023/2024” o attraverso mail all’indirizzo roic81700x@istruzione.it o PEC all’indirizzo roic81700x@pec.istruzione.it

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

La candidatura presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l’attribuzione di punteggio e i numeri che contraddistinguono ogni singola voce devono essere riportati nel modulo di autovalutazione.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o priva di sottoscrizione;
- Mancanza anche di uno solo degli allegati richiesti;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

7. SELEZIONE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera dell’apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, la quale procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all’assegnazione del punteggio, sulla base dei criteri di valutazione specificati nell’articolo successivo, e a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all’aggiudicazione dell’incarico.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell’Istituto e all’albo della scuola entro il giorno 15/01/2024. La pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica agli interessati.

Entro il termine di gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l’esito della selezione. Decorso tale termine la graduatoria sarà definitiva. La presente selezione porterà alla costituzione di una graduatoria valida per l’intero a.s. 2023/2024 da cui sarà possibile attingere in caso di rinuncia da parte del candidato selezionato.

L’incarico verrà assegnato al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità.

L’iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato nel rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – quaderno 3 e precisamente secondo il seguente ordine di Precedenza:

- 1) DOCENTI di altre Istituzioni Scolastiche;
- 2) PERSONALE appartenente ad altra Pubblica Amministrazione;
- 3) PERSONALE esterno alla Pubblica Amministrazione - Persone fisiche.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altre Istituzioni Scolastiche o appartenente ad altra Pubblica Amministrazione è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza di cui all’art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

8. TITOLI E ESPERIENZE VALUTABILI

La graduatoria di merito sarà redatta mediante l'assegnazione del punteggio secondo i parametri indicati nella seguente tabella:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (Massimo 45 PUNTI)	Punteggio massimo	Criteri di attribuzione dei punteggi
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per ciascun titolo; massimo 2 titoli
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per ciascun titolo; massimo 2 titoli
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per ciascun titolo; massimo 2 titoli
Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	5	1 punto per ciascuna esperienza documentata; massimo 5 esperienze
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ciascuna esperienza documentata; massimo 5 esperienze
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ciascun titolo; massimo 2 titoli
Publicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ciascuna pubblicazione; massimo 4 pubblicazioni
TOTALE TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI	45	

TITOLI PROFESSIONALI (Massimo 45 PUNTI)	Punteggio massimo	Criteri di attribuzione dei punteggi
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	16	2 punti per ciascun anno; massimo 8 anni
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ciascun anno di attività; massimo 2 anni
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ciascun anno di attività; massimo 3 anni
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti	10	2 punti per ciascun corso; massimo 5 corsi
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	5	1 punto per ciascun corso; massimo 5 corsi
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	9	1 punto per ciascuna esperienza professionale; massimo 9 esperienze
TOTALE TITOLI PROFESSIONALI	45	

9. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento secondo la normativa vigente.

1. Al Personale in servizio presso altra Istituzione Scolastica sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa del CCNL vigente.

2. L'incarico al personale esterno dipendente da altra Istituzione Scolastica/Amministrazione sarà conferito esclusivamente successivamente alla presentazione del provvedimento di autorizzazione emesso dall'Amministrazione di appartenenza.

3. Con il personale esterno alla Pubblica Amministrazione sarà stipulato contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua.

L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa esser avanzata dai candidati.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

In caso di parità di punteggio tra candidati, avrà precedenza il candidato più giovane d'età. In caso di

ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

10. RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

11. CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

12. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023, viene nominato Responsabile Unico del Progetto il dirigente scolastico reggente, dott.ssa Paola Malengo.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

14. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale <https://www.icslendingara.edu.it/> sezioni Albo On Line e Amministrazione Trasparente.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Paola Malengo

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse.