



ISTITUTO COMPRESIVO DI FIESSO UMBERTIANO

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessoumbertino.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. n. (vedasi segnatura)

Fiesso Umbertino, (vedasi segnatura)

ALL'ALBO/SITO WEB

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Risorse Progetto PNRR articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1

Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-7659 - Animatore digitale: formazione del personale interno

CUP: C94D22002160006

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di esperti formatori e tutor per la realizzazione di attività nell'ambito delle "Didattica laboratoriale e digitale" relativo alle "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Regolamento (UE) del 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

Firmato digitalmente da Prof. Amos Golinelli

VISTO l'Avviso per la presentazione di proposte prot. n. 91698 del 31/10/2022 per il progetto del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica ed autorizzato;

VISTA l'avvenuta erogazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito della somma pari a € 1.000,00, corrispondente al 50% del finanziamento pari a € 2.000,00;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 14078 del 23.12.2022 e la successiva modifica prot. n. 11910 del 21.12.2023;

VISTA la nomina Prot. n. 1999 del 27.02.2023 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del procedimento (RUP) per il progetto in oggetto;

VISTA la nomina Prot. n. 2017 del 27.02.2023 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Direzione e Coordinamento a titolo gratuito per il progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale interno, n. 4 docenti esperti e n. 4 tutor a cui affidare gli incarichi per la realizzazione del progetto Animatori digitali 2022-2024 M4C1I2.1-2022-941-P-7659 della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 del PNRR;

VISTA la decisione Prot. n. 666/VI.3 del 25.01.2024 di avvio procedura per il reclutamento risorse umane da coinvolgere nella formazione;

CONSIDERATO che si rende necessario e urgente avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale da impiegare per il potenziamento della didattica digitale integrata e la formazione alla transizione digitale del personale interno all'Istituzione scolastica relativo al Progetto con codice identificativo: M4C1I2.1-2022-941-P-7659 - Titolo: Animatore digitale: formazione del personale interno - CUP: C94D22002160006;

EMANA

la seguente procedura di selezione interna per reclutamento di n. 4 Docenti esperti e n. 4 Tutor per l'attuazione dei percorsi didattici afferenti al "PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, Articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1- del PNRR" per i seguenti moduli formativi:

MODULO	Titolo	N. ORE FORMATORE	N. ORE TUTOR	Destinatari
1	Formazione del personale sull'uso di tecnologie assistive per alunni ipovedenti	4	4	MAX 8 docenti di sc. Infanzia, Primaria e secondaria di primo grado
2	Potenziamento delle competenze digitali per l'utilizzo nella didattica della piattaforma Google Workspace for Education	10	11	MAX 15 Docenti di sc. Infanzia, Primaria e secondaria di primo grado
3	Dalla progettazione alla stampa 3D: principali programmi di modellazione 3D	4	4	MAX 10 Docenti di sc. Infanzia, Primaria e secondaria di primo grado
4	Dalla progettazione alla stampa 3D: utilizzo della stampante	4	4	MAX 10 Docenti di sc. Infanzia, Primaria e secondaria di primo grado

Art. 1. PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO E REQUISITI DI ACCESSO

Per la realizzazione dei progetti si richiedono n° 4 Docenti Esperti con titolo di studio afferente i moduli attivati e preferibilmente con comprovate esperienze di insegnamento nel primo ciclo di istruzione. Sono ammessi alla selezione di docente formatore, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- personale a tempo indeterminato e determinato dell'I.C. Fiesso Umbertiano;
- conoscenze relative al piano di formazione proposto
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi
- adeguate competenze di tipo informatico

Possono presentare domanda ai fini della selezione i docenti a tempo indeterminato e determinato dell'I.C. Fiesso Umbertiano che producano apposita dichiarazione allegata al bando.

ART. 2 - COMPITI DEGLI ESPERTI

Compiti del **docente Formatore**:

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata con un calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico previa comunicazione a tutto il personale e adesione dei corsisti. Le attività e i compiti dell'esperto sono i seguenti:

1. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. predisporre la progettazione operativa del modulo formativo assegnato, articolata in obiettivi, competenze, attività, standard di apprendimento e verifiche in ingresso, in itinere e finali;
3. espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata e finali, e materiale documentario;
4. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun partecipante al corso;
5. predisporre e consegnare materiale di tipo documentario cartaceo e/o multimediale.

Fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, l'esperto si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza e, in particolare, si obbliga a riferire al Dirigente tutte le iniziative intraprese al fine del raggiungimento degli obiettivi concordati.

Compiti del **docente Tutor**:

1. assumere il ruolo di referente in Piattaforma SCUOLAFUTURA operando in autonomia tutte le azioni relative alla gestione dei corsisti ed alla relativa documentazione (informazione ai corsisti sulle modalità di candidatura, selezione candidature, presenze, emissione degli attestati);
2. supportare l'Esperto nel predisporre il piano delle attività, concordando con il Dirigente Scolastico gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche;
3. supportare l'esperto nella realizzazione e condivisione del materiale didattico digitale e nella preparazione e setting dei dispositivi e dei materiali d'aula.

ART. 3 - SVOLGIMENTO ATTIVITA'

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di nomina e sino al termine delle attività di progetto, nel rispetto del termine massimo stabilito dal cronoprogramma del MIM e salvo eventuali proroghe.

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e saranno riportate in apposito foglio o registro individuale/timesheet, con indicata data di svolgimento, ora inizio e fine attività, numero ore di attività prestata, breve descrizione dell'attività prestata e firma.

ART. 4 – CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGI	TOTALE
Laurea magistrale o titolo (diploma) per l'accesso all'insegnamento nella classe di concorso	20	max 20 punti
Ulteriori Titoli e specializzazioni (laurea, master, corsi coerenti su tematiche inerenti la formazione richiesta)	5 punti per titolo	max 25 punti
Corsi di aggiornamento/ formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	5 punti per titolo	max 15 punti
Esperienze di esperto nei progetti FSE	5 punti per titolo	max 15 punti
Esperienze di tutor nei progetti FSE	5 punti per titolo	max 15 punti
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso <u>esperienze lavorative professionali</u>)	2 punti per titolo	max 6 punti
Incarico di Animatore digitale o Team innovazione digitale	2 punti per titolo	max 4 punti
TOTALE		max 100 punti

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

ART. 5 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

La remunerazione per gli esperti sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata e ammessa al finanziamento. Ai sensi del D.I. 326/1995 e successive integrazioni, si applica la ritenuta fiscale all'aliquota di riferimento e il contributo IRAP a carico dell'Amministrazione, nello specifico:

- il compenso orario per le attività di esperto formatore è stabilito € 45,45 Lordo Dipendente, pari a importo € 49,32 Lordo Stato.
- il compenso orario per le attività di tutor didattico è stabilito in € 28,40 Lordo Dipendente, pari a importo € 30,82 Lordo Stato.

In caso di mancata prestazione per malattia o altro giustificato motivo, l'esperto sarà tenuto al recupero della prestazione non svolta entro il termine finale del progetto e, ove possibile, nell'a.s. di riferimento. In caso di impossibilità di recupero, l'importo sarà ridotto nella misura corrispondente.

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività previste dai rispettivi incarichi, dietro presentazione di timesheet e a seguito dell'erogazione dei fondi, come verrà specificato in dettaglio nello schema di lettera di incarico.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 30.01.2024, brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o via email all'indirizzo PEO della scuola roic810005@istruzione.it. In caso di consegna a mano la busta chiusa dovrà riportare esternamente nome, cognome e l'indicazione "Candidatura Animatore digitale: formazione del personale interno".

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'IC Fiesso Umbertiano:

- Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente Avviso (Allegato A), corredata da:
 - Fotocopia documento di identità in corso di validità
 - Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato e nel quale devono essere evidenziati i titoli relativi a quelli dichiarati nell'Allegato B

- Programma di massima con tempi, modi e attività che intende svolgere.
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato B).
- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (Allegato C).

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- non compilate secondo gli allegati A, B e C predisposti dall'Istituto;
- incomplete di firma autografa;
- pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

ART. 7 - VALUTAZIONE CANDIDATURE

La valutazione dei curricula e la selezione degli esperti sarà curata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico ed effettuata secondo la griglia all'art.4. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto www.icfiessoumbertiano.edu.it entro il giorno 30/01/2024.

I candidati avranno 5 giorni di tempo dalla data di pubblicazione per presentare eventuali ricorsi, trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico.

Ai sensi delle disposizioni vigenti l'Istituto potrà procedere all'individuazione del destinatario dell'incarico anche in presenza di una sola domanda.

ART. 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Istituzione Scolastica per la partecipazione alla selezione.

ART. 10 - RINVIO ALL'ART.53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icfiessoumbertiano.edu.it (Albo Pretorio on line, all'Amministrazione trasparente), e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Golinelli Amos

Firmato digitalmente