



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

**ALLEGATO E
SCHEMA DI CONTRATTO**

Oggetto: Bando per l'individuazione del concessionario del servizio con vendita di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici, in concessione, ai sensi dell'art. 50 lett. b) del d. lgs. n. 36/2023 presso l'istituto comprensivo di Fiesso Umbertiano e Stienta - periodo dal 15/04/2026 al 14/04/2029 tramite richiesta di offerta (RdO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo.

CIG: BA5D617ACA

CONTRATTO

Per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50 lett. b) del d. lgs. n. 36/2023 del Servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici presso alcuni plessi dell'Istituto Comprensivo di Fiesso Umbertiano e Stienta (RO)

TRA

l'Istituto Comprensivo di Fiesso Umbertiano e Stienta, Codice Fiscale 93019630297, nella persona del legale rappresentante – Dirigente Scolastico Prof. Michele Mauro Cruciano

E

L'operatore economico _____ legalmente
rappresentato _____ C.F./P.IVA _____ con sede legale in
_____ alla Via _____ città _____

Premesso che

- questa Istituzione Scolastica procede alla pubblicazione di un bando di gara, prot. n. ____ del _____, con Richiesta di Offerta Evoluta a mezzo di Determina a Contrarre prot. n. ____ del _____ all'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 50 lett. b) del d. lgs. n. 36/2023 dei Servizi di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici ubicati presso alcuni plessi, secondo le modalità e le caratteristiche fissate nel Bando e in tutti gli allegati documentali contestualmente approvati con la Determina in questione;
- il bando di gara è stato pubblicato con le forme e le modalità previste dalla normativa;
- le Parti, con il presente contratto, intendono disciplinare l'esecuzione del Servizio oggetto di affidamento;
- con il Patto di Integrità, allegato al presente contratto, il Legale Rappresentante della _____ Ditta _____ ha accettato e sottoscritto gli impegni presi per il rispetto delle norme anticorruzione e le sanzioni previste in caso di mancato rispetto dello stesso Patto

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Oggetto del contratto

La concessione ha per oggetto il servizio di somministrazione di bevande calde e fredde e di snack mediante distributori automatici, semiautomatici e combinati, installati presso i seguenti plessi dell'Istituto:

- Scuola Primaria "G. Marconi" di Fiesso Umbertiano (RO), via Verdi 194 – n. 1 distributore di bevande calde;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

- Scuola Secondaria “G. Gozzano” di Fiesso Umbertino (RO), via Trieste 266 – n. 1 distributore di bevande calde e n. 1 distributore di bevande fredde ed alimenti preconfezionati;
- Polo scolastico di Castलगuglielmo (RO) sito in via Mazzucchi – n. 2 distributori di bevande calde e n. 1 distributore di bevande fredde ed alimenti preconfezionati;

per un totale di n. 6 distributori. Tale numero potrebbe essere modificato su richiesta del concessionario e d'accordo con l'Amministrazione precedente.

Le utenze che dovranno essere servite riguardano circa 350 persone tra alunni, docenti e ATA; alle unità suddette vanno aggiunte tutte le persone che accedono quotidianamente ai plessi in qualità di ospiti a vario titolo dell'amministrazione scolastica.

L'utilizzo del servizio oggetto della concessione è facoltativo da parte del personale dell'Istituto, degli alunni e dei suoi ospiti e, pertanto, la società affidataria non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa, né richiedere modifiche del contratto, per l'eventuale mancata fruizione dei servizi da parte degli utenti.

Al fine di quanto sopra, il concessionario è tenuto a provvedere, presso i plessi interessati e a proprie spese:

- all'installazione ed all'allacciamento di distributori automatici di bevande calde, fredde, merendine/biscotti e snack, acqua in bottiglia;
- a gestire i distributori curando la ricarica di generi alimentari, la manutenzione dei macchinari, compresi gli interventi di pulizia e sanificazione degli stessi;
- a garantire un servizio di assistenza telefonica e di pronto intervento in caso di malfunzionamenti, con reperibilità dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 16,00;
- a rimuovere i macchinari al termine della concessione.

L'installazione dei distributori non richiede l'effettuazione di lavori in quanto esiste già il collegamento con l'impianto elettrico ed idrico dell'edificio.

E' a carico del gestore la procedura per ottenere l'autorizzazione sanitaria ed è ugualmente a carico del gestore l'onere di richiedere e ottenere: Licenza, Autorizzazione, Certificazione, Documento previsto dai regolamenti e dalle Leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente Contratto. Il servizio distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per l'Istituto.

La gestione del servizio, da realizzarsi a cura del Concessionario ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l'organizzazione e lo svolgimento delle attività nel rispetto della vigente normativa e del presente Contratto; tali attività dovranno essere svolte dal personale dell'operatore economico affidatario per tutta la durata del Contratto.

La controprestazione a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, per cui il corrispettivo per l'erogazione dei prodotti sarà versato direttamente dagli utenti.

Art. 2 – Durata del contratto

Il Contratto avrà durata di 3 anni, dal ___ al ___. Non sarà ammesso alcun tacito rinnovo come previsto dalle Legge n. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'istituto, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza.

La durata della concessione non è prorogabile, salvo per la revisione di cui all'articolo 192 comma 1 del d. lgs. n. 36/2023. Il contratto può altresì essere prorogato nel caso in cui, durante il periodo di scadenza, potessero insorgere fatti che impediscano alla scuola di procedere con una nuova procedura. La proroga deve essere disposta per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova procedura per un massimo di 6 mesi.



ISTITUTO COMPRESIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

Art. 3 - Canone annuo

In quanto concessione d'uso pubblico, è previsto il pagamento di un canone annuale d'uso da parte del concessionario a favore dell'Istituto Scolastico pari ad € ___ (___/00) per la concessione degli spazi e a titolo di rimborso per il consumo di energia elettrica e spese varie. Le modalità di versamento del canone per la concessione saranno stabilite in sede di stipulazione del contratto tra amministrazione concedente e concessionario aggiudicatario e comunque in un'unica soluzione entro il mese di settembre di ogni anno di validità del contratto.

Il canone annuale potrà variare in aumento a seguito dell'eventuale installazione di ulteriori distributori automatici.

Art. 4 - Condizioni generali

Il Concessionario dovrà:

1. Provvedere a propria cura e spese a quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative compreso il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria.
2. Provvedere alla consegna della dichiarazione di conformità dei distributori automatici.
3. Provvedere all'installazione dei distributori entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto.
4. Fornire l'elenco dei prodotti in distribuzione, contenente l'identificazione per tipologia, marca e prezzo.
5. Garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti.
6. Garantire la corretta fornitura dei prodotti con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte.
7. Provvedere al pagamento di eventuali multe e ammende irrogate dall'autorità competente per l'inosservanza delle norme igienico-sanitarie e amministrative vigenti in materia.
8. Rispondere personalmente dell'eventuale vendita di generi avariati scaduti e potenzialmente dannosi.
9. Impiegare personale qualificato e idoneo a svolgere il servizio, di assoluta fiducia e di provata riservatezza, in regola con la vigente normativa in materia di requisiti igienico-sanitari, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore.
10. Rilasciare elenco dei nominativi degli operatori impiegati nel servizio, nonché le variazioni intervenute per sostituzioni di qualsiasi natura, con indicazione dei nominativi degli operatori sostituiti e di quelli assunti in sostituzione e nello svolgimento delle mansioni cui è abilitato, mantenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi del personale dell'Amministrazione e degli utenti.
11. Provvedere al trasporto, alla collocazione e alla perfetta installazione delle macchine, senza alcun onere aggiuntivo per la scuola nonché l'asportazione dei distributori, provvedendo ai necessari ripristini in modo graduale. Il Concessionario dovrà coordinarsi con l'Istituto, in modo che l'installazione dei distributori avvenga nei tempi e modalità tali da garantire la continuità del servizio già in essere, evitando che vi siano periodi di interruzione dello stesso. L'Istituto si riserva comunque la facoltà di richiedere, se necessario, lo spostamento di alcune apparecchiature in sede diversa in caso di necessità strutturali, edilizie ed organizzative della scuola stessa ovvero la loro rimozione.
12. Provvedere alla rigorosa pulizia interna ed esterna di distributori, della zona circostante i distributori e dei contenitori per rifiuti con frequenza tale da garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi. La pulizia dovrà essere effettuata prima dell'inizio di ciascun ciclo di rifornimento, anche nei giorni prefestivi.



ISTITUTO COMPRESIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

13. Mettere in atto di un servizio su chiamata di pulizia e sanificazione, laddove si verificano riversamenti di caffè o altre bevande, o altro genere di inconveniente che possa determinare condizioni di scarsa igiene e decoro degli ambienti messi a disposizione dalla scuola.
14. Installare, a propria cura e spese, contenitori portarifiuti per la raccolta differenziata e per lo smaltimento di plastica, alluminio e vetro, e la loro sostituzione qualora questi siano divenuti inadatti allo scopo.
15. Provvedere alla raccolta, al trasporto, allo stoccaggio e allo smaltimento all'esterno dell'istituzione scolastica, di tutti i rifiuti generati dalle attività di gestione e manutenzione dei distributori (residui di caffè, contenitori di plastica, parti di ricambio, imballaggi, etc.), facendosi carico di ottenere i permessi e le autorizzazioni eventualmente occorrenti per lo smaltimento dei rifiuti e assumendo a proprio esclusivo carico ogni sanzione conseguente alla mancata osservanza delle norme di legge in materia di smaltimento dei rifiuti.
16. Farsi carico delle riparazioni e dei ripristini conseguenti ad eventuali danni agli immobili e relative pertinenze dell'istituzione scolastica, causati dall'installazione e dal funzionamento dei già menzionati distributori.
17. Provvedere alla retribuzione, completa degli elementi accessori ed aggiuntivi, da erogare al personale alle proprie dipendenze ed i relativi oneri assicurativi, previdenziali e sociali.
18. Rispettare tutte le normative vigenti in materia e ottemperare a eventuali prescrizioni, contestazioni, multe, altre sanzioni ecc. che saranno eventualmente stabilite da parte delle autorità competenti (N.A.S. e/o altri servizi di vigilanza). In particolare, il concessionario dovrà essere munito di tutte le autorizzazioni necessarie per l'attività oggetto della concessione. Tutte le spese necessarie per l'ottenimento delle predette autorizzazioni restano a carico esclusivo del concessionario.
19. Corrispondere al Concessionario il canone concessorio, nei termini previsti dal presente Contratto.
20. Provvedere al pagamento delle imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione del servizio.
21. Rispettare le misure di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro previste dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss. mm. ii..
22. Pagare il premio di assicurazione per la stipula di polizza antincendio.
23. Pagare il premio di assicurazione contro il rischio della responsabilità civile per danni a cose, persone e/o terzi, derivanti dall'utilizzo del fabbricato e dalla gestione dei pubblici servizi.
24. Assumersi ogni onere diretto e indiretto derivante dall'assunzione della gestione del servizio di ristoro mediante distribuzione automatica ai sensi del presente Contratto.
25. Possedere la registrazione EMAS o la certificazione UNI EN ISO 14001, in corso di validità.
26. Assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
27. Rispettare i Criteri ambientali minimi per i servizi di ristoro con l'installazione e la gestione di macchine distributori di alimenti, bevande ed acqua, obbligatori ai sensi dell'art. 57 comma 2 del d. lgs. 36/2023.
28. Provvedere alla nomina di uno o più Referenti responsabili della gestione del servizio, cui la scuola dovrà fare riferimento.
29. Rispettare e far rispettare ai propri dipendenti tutte le norme di diritto sanitario vigenti, nonché i regolamenti organizzativi disposti dall'istituzione scolastica.
30. Sottoporsi alla vigilanza dell'Autorità Sanitaria, dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, dei Vigili del Fuoco e di ogni altra Pubblica Autorità competente, adeguandosi alle prescrizioni da essi emanate.
31. Usare gli spazi messi a disposizione con la massima diligenza, evitando di arrecare danni alle cose, manufatti, impianti ed attrezzature e rispondendo anche dei danni imputabili a terzi.



ISTITUTO COMPRESIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

32. Dare inizio all'erogazione dei servizi oggetto della presente Concessione entro 10 giorni dalla data di consegna dei locali.
33. Rispettare l'utilizzo esclusivo degli spazi messi a disposizione dall'istituzione scolastica ed il relativo divieto di qualsiasi loro utilizzazione per scopi non inerenti il contratto.
34. Non installare insegne pubblicitarie, manifesti ed adesivi di qualsiasi tipo negli spazi avuti in concessione senza la preventiva autorizzazione da parte dell'istituzione scolastica.
35. Non costituire depositi di recipienti vuoti, di contenitori in cartone o quanto altro, nemmeno in via provvisoria.
36. Provvedere che gli approvvigionamenti per la gestione del servizio di ristoro mediante distributori automatici non ostacolino la normale attività scolastica.
37. Provvedere, in caso di contravvenzioni o sanzioni che dovessero essere poste a carico dell'istituzione scolastica per inadempimenti o per responsabilità del concessionario, all'immediato e totale rimborso a favore della stessa.
38. Ottemperare agli adempimenti eventuali in materia di tassa per lo smaltimento dei rifiuti.
39. Accollarsi tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di concessione, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione.
40. La messa in atto di quanto offerto come miglioria in sede di gara.

Qualora ciò non dovesse avvenire l'istituzione scolastica ha la facoltà di risolvere in contratto.

Si ribadisce che saranno a totale ed esclusivo carico del concessionario tutte le spese relative ai distributori automatici ed al sistema di smaltimento dei rifiuti, ed a tutto quant'altro possa occorrere per consentire lo svolgimento dell'attività in oggetto. Il concessionario provvederà alla manutenzione ordinaria, straordinaria e alla sostituzione dei distributori e dei contenitori per i rifiuti qualora dovessero presentare un'usura eccessiva o un'inadeguata funzionalità. Gli interventi di straordinaria manutenzione e/o sostituzione dovranno essere comunicati all'istituzione scolastica per la conseguente approvazione.

In caso di risoluzione, per qualsiasi causa, del rapporto contrattuale ed al termine dello stesso, il concessionario nulla potrà pretendere a titolo di avviamento commerciale.

La Ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare, nei confronti del proprio personale dipendente, il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo.

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, per i quali potrà rivalersi sui diretti responsabili, se individuati. E' altresì sollevata da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni, comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti della scuola.

Saranno a carico del Concessionario il rispetto integrale delle vigenti prescrizioni in materia di igiene e sicurezza degli alimenti, con particolare riferimento alle regole dell'HACCP.

Entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio il gestore deve presentare all'Istituto il proprio piano di sicurezza ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 (stesura e predisposizione del DUVRI).

Il gestore dovrà provvedere all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.



ISTITUTO COMPRESIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

Il gestore si obbliga a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al d. lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando di conseguenza l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità.

Art. 5 - Assunzione di responsabilità da parte del Concessionario

- a) L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso d'inadempienza.
- b) Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino identificativo. La ditta s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico l'elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato in caso di sostituzione degli addetti).
- c) La ditta si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, alle persone o cose sia di proprietà dell'istituto che di terzi. L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi e atti vandalici riguardanti i distributori automatici ovvero altri apparecchi collocati dalla ditta concessionaria in strutture scolastiche.
- d) L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.
- e) La ditta deve provvedere a proprie spese per quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni.
- f) La ditta deve provvedere ad ottenere tutte le certificazioni amministrative e fiscali per l'esercizio della somministrazione tramite distributori automatici.
- g) La ditta aggiudicataria deve effettuare l'installazione dei distributori automatici e gli allacciamenti agli impianti elettrico/idrico a sua cura e spese, a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente,
- h) Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.
- i) La ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse e provvedere periodicamente alla rimozione dei rifiuti per il tramite dei propri dipendenti.
- j) La ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo.
- k) Il concessionario, prima dell'inizio dell'attività, dovrà stipulare un'apposita polizza assicurativa con primaria compagnia a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto scolastico a ai locali dove sono sistemati i distributori automatici, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

Art. 6 - Caratteristiche dei distributori automatici

I distributori automatici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere di recente produzione - e comunque con data di fabbricazione non anteriore al 2015 – e pienamente efficienti. A tal fine la società aggiudicataria dovrà produrre, prima dell'inizio delle



ISTITUTO COMPRESIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

installazioni, il numero di matricola di ciascun distributore automatico e la denominazione della ditta produttrice che dovrà corrispondere con quello apposto dalla ditta produttrice all'interno dei distributori stessi;

- possedere marcatura CE ed essere conformi alle prescrizioni di cui all'art. 32 del DPR 26/03/1980 n. 327 e ss.mm.ii. al D.M. n. 6 del novembre 2023, (adozione dei criteri minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro) e conformi al d. lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.;
- rispettare in particolare la norma CEI EN 60335-2-75 "Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita";
- essere conformi ai requisiti ed ai dettati delle norme in materia di sicurezza alimentare dall'applicazione del piano di autocontrollo con metodo HACCP, appositamente predisposto;
- avere le superfici interne in materiale idoneo al contatto con gli alimenti riconosciuto e certificato ai sensi di legge e resistente alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
- essere di facile pulizia, sanificazione e disinfezione, sia internamente che esternamente, tali da garantire il rispetto delle norme igieniche dei prodotti distribuiti;
- avere una struttura tale da impedire contaminazioni esterne da insetti;
- essere muniti di dispositivi antiallagamento e salvavita;
- essere rispondenti alle norme vigenti in materia antinfortunistica, di sicurezza degli impianti nonché di prevenzione incendi di cui al d. lgs. n.81/2008 e ss. mm. ii., perfettamente a norma dal punto di vista igienico-sanitario e rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti alla legge;
- avere le sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione dei prodotti alimentari;
- essere possibilmente sollevati dal pavimento in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante e adiacente;
- avere una adeguata protezione della "bocca" esterna di erogazione tale da impedire insudiciamenti e/o contaminazioni;
- essere collocati in maniera tale da non essere situati in vicinanza di sorgenti di calore;
- offrire comodità per l'utente per il prelievo del prodotto (possibilmente ad altezza d'uomo), in particolare per i distributori di bevande calde, per evitare riversamenti ed insudiciamenti dei distributori e degli ambienti circostanti;
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde senza costi aggiuntivi, possedere una capacità adeguata alle potenziali consumazioni ed essere dotati di bicchiere e palettina per i distributori automatici di bevande calde;
- segnalare chiaramente l'indisponibilità del prodotto;
- avere caratteristiche omogenee/uguali sotto il profilo della visibilità all'utente a seconda del tipo di prodotto offerto;
- essere sempre adeguatamente riforniti, garantendo che l'utente trovi sempre il prodotto indicato;
- essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul relativo prezzo;
- garantire la buona conservazione delle bevande calde, salvo quanto previsto da norme speciali, anche a temperature elevate.
- essere dotati di sistemi di pagamento a moneta con sistema rendi-resto e chiavetta magnetica che sarà concessa, a richiesta degli utilizzatori, su pagamento di una cauzione di importo minimo;
- segnalare chiaramente e tempestivamente l'eventuale assenza di monete per il resto e garantire in caso di malfunzionamento dei distributori o di mancata erogazione dei prodotti richiesti, la restituzione del denaro indebitamente trattenuto;
- riportare una targhetta indicante chiaramente il numero identificativo di ciascuna apparecchiatura, la denominazione, la ragione sociale e il recapito del concessionario, nonché nominativo/numero di



ISTITUTO COMPRESIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

telefono del referente al quale rivolgersi per eventuali reclami segnalazioni di guasto, di prodotti esauriti, ecc..

Per ogni apparecchiatura deve essere consegnata all’Istituto copia della dichiarazione di conformità rilasciata dal fabbricante ai sensi delle leggi vigenti, del manuale d’uso e delle schede tecniche.

Tutti gli eventuali rapporti con le ditte specializzate per la distribuzione di bevande tramite distributori automatici saranno gestiti esclusivamente dal concessionario che assumerà a suo carico ogni eventuale responsabilità o inadempienza anche di natura economica. L’assistenza tecnica dovrà essere eseguita da personale qualificato e specializzato e le operazioni di caricamento dei distributori automatici dovranno essere effettuate in modo da evitare possibilità di contaminazione da qualsiasi causa esterna. È tassativamente vietata la distribuzione e la vendita di tabacchi e bevande alcoliche o superalcoliche, bevande energizzanti, anche da asporto, nonché l’installazione di video giochi.

L’Istituto è sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose per prodotti difettosi o igienicamente inadeguati e per cattivo funzionamento, incendio, esplosione delle macchine distributrici. Il luogo di installazione dei distributori all’interno dei locali dell’Istituto sarà concordato con il Dirigente Scolastico, che si riserva comunque la facoltà di poter richiedere lo spostamento/ rimozione, senza addebito di alcun onere, per ragioni legate a proprie necessità.

Art. 7 – Caratteristiche dei prodotti

I prodotti erogati dai distributori che ne prevedono la somministrazione, devono essere di prima qualità ed in ogni caso, di primarie marche a livello nazionale, conformi alle disposizioni di legge in materia igienico sanitaria.

I prodotti devono contenere le informazioni obbligatorie degli alimenti quali:

- Denominazione dell’alimento;
- Elenco degli ingredienti;
- Il termine di conservazione o la data di scadenza;
- Le condizioni particolari di conservazione e/o le condizioni d’impiego;
- Il nome o la ragione sociale e l’indirizzo dell’operatore del settore alimentare;
- Il paese di origine o il luogo di provenienza, ove previsto;
- Ogni altra informazione obbligatoria.

Inoltre:

- Gli eventuali prodotti biologici devono essere certificati.
- Gli eventuali prodotti erogati dal mercato equo-solidale devono riportare tutte le indicazioni e certificazioni previste.
- Gli eventuali prodotti adatti alle allergie e/o intolleranze alimentari, devono riportare le indicazioni per essere classificati come prodotti adatti a celiaci, a diabetici o a intolleranti al lattosio.
- I prodotti freddi e gli snack non devono contenere coloranti di sintesi, esaltatori di sapidità, edulcoranti, aromi se vietati dalla normativa vigente, polifosfati, acidi grassi trans, grassi di palma o cocco.

Art. 8 – Paniere dei prodotti e prezzi al pubblico

Il seguente elenco, fornito dall’operatore a titolo di offerta tecnica, costituisce il paniere di prodotti con rispettivi prezzi da praticare al pubblico:

Prodotto		Prezzo IVA inclusa per acquisto a moneta	Prezzo IVA inclusa per acquisto a chiavetta
1	xxx	xxx	xxx
2	xxx	xxx	xxx
3	xxx	xxx	xxx



ISTITUTO COMPRESIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

Il costo della chiavetta elettronica per l'acquisto senza contanti è fissato ad € x,xx (____,xx).

L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte del Concedente, che si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio o gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione. L'impresa si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

Il Concessionario dovrà applicare tariffe agevolate agli utenti in possesso di chiavetta elettronica per il pagamento dei prodotti oggetto del servizio di distribuzione automatica.

Il Concessionario sarà tenuto ad esporre al pubblico in corrispondenza di ciascun prodotto e in modo ben visibile all'utenza, il prezzo dell'alimento o bevanda offerto nello svolgimento del servizio, corrispondente a quello indicato nell'offerta.

Trascorso il primo anno di vigenza contrattuale la ditta potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico. Il Concessionario, nell'ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre al concedente una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta; nel caso di accoglimento, i prezzi indicati nel superiore listino prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. I prezzi, comunque, saranno arrotondati, per difetto, a € 0,05. Successivi aggiornamenti dei prezzi potranno essere richiesti alla fine di ogni anno di vigenza contrattuale.

Art. 9 - Utilizzo dei locali

L'Istituto mette a disposizione del gestore i locali in cui il gestore dovrà installare i distributori. L'Istituto garantisce l'erogazione dell'energia elettrica e dell'acqua necessari per il funzionamento dei distributori.

Il gestore non può rivendicare, in nessun caso danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a sospensioni dell'erogazione di energia elettrica o di acqua.

Alla scadenza del contratto il gestore si impegna a riconsegnare all'Istituto i locali rimuovendo le proprie apparecchiature provvedendo a ripristinarli nello stato in cui si trovavano antecedentemente alla stipula del contratto.

Art. 10 - Orari di erogazione del servizio

L'erogazione del servizio avverrà esclusivamente nei giorni e durante gli orari di apertura dei locali delle sedi didattiche e di servizio dove sono installati i distributori automatici secondo le indicazioni impartite dalla dirigenza scolastica.

L'attività scolastica si svolge su 5 giorni (Scuola Primaria di Fiesso Umbertiano, Scuola Secondaria di Fiesso Umbertiano, Scuola dell'Infanzia e Primaria di Castलगuglielmo) o 6 giorni (Scuola Secondaria di Castलगuglielmo); nella Scuola Primaria di Fiesso Umbertiano il personale di segreteria è in servizio anche il sabato; a partire dal 01/09/2026 l'attività scolastica e amministrativa si svolgerà su 5 giorni (dal lunedì al venerdì) in tutto l'istituto; l'orario di apertura dei plessi è indicativamente dalle 7.30 alle 17.30; in tali giorni e ore il servizio all'utenza deve essere garantito.

Art. 11 - Rifornamento, assistenza e manutenzione

Il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature installate ed il relativo costo sono totalmente a carico e sotto la piena responsabilità del Concessionario il quale, in caso di guasto, dovrà ripararlo con tempestività; qualora le riparazioni non possano essere eseguite il loco, dovrà provvedere all'immediata



ISTITUTO COMPRESIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

sostituzione dell'apparecchio e dovrà essere garantita la continuità del servizio, senza interruzione alcuna, per tutto il periodo contrattuale.

L'assistenza tecnica deve intendersi completa di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresa la sostituzione gratuita in caso di guasto e il passaggio periodico dell'incaricato dall'appaltatore per verificare il corretto funzionamento degli impianti.

Al fine di consentire l'immediata segnalazione di guasti e malfunzionamenti il Concessionario deve apporre sul distributore automatico apposita etichetta adesiva contenente i recapiti telefonici del servizio assistenza oppure comunicarli all'Ufficio di Contabilità dell'Istituto.

Il servizio di rifornimento ed igiene delle apparecchiature dovrà essere completo e inappuntabile in modo da non sollevare obiezioni e reclami da parte dei consumatori.

Il Concessionario dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente documento utilizzando mezzi e attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, assumendosi a proprio carico le eventuali spese accessorie.

I rifornimenti dovranno essere eseguiti da personale della Ditta munito di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge. In particolare dovranno essere svolte e garantite (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo) il rifornimento delle materie prime, dei prodotti e di ogni materiale dedicato, con cadenza necessaria ad assicurare l'uso continuativo.

In nessun caso si potrà sospendere o rallentare il servizio, nemmeno in presenza di controversie con l'Amministrazione.

Il Concessionario dovrà garantire a proprie spese la manutenzione dei distributori ed assicurare il funzionamento continuativo degli stessi nonché ridurre al minimo i disservizi causati da eventuali guasti.

I distributori che, nonostante gli interventi di manutenzione, dovessero presentare frequenti fermi o disfunzioni dovranno essere sostituiti dalla Ditta affidataria entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta dell'Amministrazione appaltante.

Art. 12 – Disposizioni generali di pulizia e Igiene dei distributori automatici

Il concessionario effettuerà le pulizie periodiche, interne ed esterne dei Distributori Automatici.

Il concessionario si impegna ad effettuare tutti i trattamenti di pulizia, con strumentazione e prodotti di consumo a proprio carico, con la diligenza necessaria ad assicurare il decoro dovuto al tipo di servizio specifico e comunque a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- a) salvaguardare lo stato igienico-sanitario dell'ambiente.
- b) salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie;
- c) salvaguardare lo stato igienico-sanitario dei Distributori Automatici.

In particolare la pulizia avrà ad oggetto tutte le componenti interne del distributore automatico e la sanificazione di tutte le superfici interessate nel rispetto delle prescrizioni di settore.

Le tempistiche di svolgimento delle attività di pulizia e le concrete modalità di esecuzione delle medesime saranno affidate alla diligenza del Concessionario. È a cura del Concessionario prevedere un piano di pulizia e igiene dei distributori da sottoporre all'Istituto.

La mancata osservanza delle tempistiche indicate nel proprio Piano di igiene e pulizia da parte dell'affidatario, comporterà l'applicazione di una penale di cui all'art. 17.

Art. 13 - Tipologia di controlli

L'Istituto avrà la facoltà di effettuare, con spese a proprio carico, controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti dei distributori, con ricorso anche ad analisi presso laboratori di ASL o dell'Istituto Zooprofilattico Regionale, al fine di verificare la rispondenza dei prodotti alle caratteristiche dichiarate nell'offerta o previste per legge, senza che il gestore possa fare opposizione.



ISTITUTO COMPRESIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

In caso di contestazione sulla qualità della merce, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche, dal laboratorio o dai suddetti istituti.

I prodotti eventualmente non idonei dovranno essere sostituiti con spese a carico del gestore nel più breve tempo possibile e comunque in modo da non recare alcun intralcio od inconveniente all'Istituto, fatto salvo il rimborso delle spese connesse all'esecuzione delle analisi, il pagamento della penale di cui all'art. 17 ed il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

In ogni caso il gestore è l'unico responsabile in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

Art. 14 - Interruzione del servizio

Previo congruo preavviso di tre mesi comunicato per iscritto al gestore, il cui termine può essere abbreviato in caso di indifferibile urgenza, l'Istituzione si riserva di sospendere il servizio nel caso in cui venga accertata la necessità di procedere a interventi edilizi o impiantistici nello stabile o nei locali. In tale evenienza il canone dovuto dal gestore sarà ridotto in proporzione al periodo di interruzione. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Art. 15 – Esclusiva

Verrà assicurata al gestore una esclusiva del servizio nei plessi serviti; pertanto, per tutta la durata del rapporto, l'Istituto si impegna a non consentire la realizzazione di servizi di ristoro e/o similari ad altri gestori negli stessi plessi, ad eccezione di servizi relativi a prodotti non disponibili nei distributori del gestore.

Art. 16 - Divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione

È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione. Il subappalto o la cessione di contratto non autorizzati costituiscono causa di risoluzione di diritto del contratto.

Art. 17 - Disciplina amministrativa

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Istituto a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, nel caso emergano disservizi imputabili a responsabilità del gestore, si riserva di applicare le seguenti penali:

- in caso di ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine contrattualmente stabilito, l'Istituto si riserva di applicare una penale giornaliera di euro 100,00. Ove il già menzionato ritardo superi i 20 giorni, è facoltà dell'Istituto di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal presente Contratto: l'Istituto potrà applicare una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata, a sua discrezione, da un minimo di € 100,00 ad un massimo € 200,00 - per ogni disservizio riscontrato;
- qualora, in caso di controlli, i prodotti dei distributori risultino di minor qualità o comunque non conformi rispetto a quanto indicato nell'offerta o previsto per legge o scaduti, l'Istituto applicherà una penale pari a € 100,00 per ogni prodotto, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Istituto si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Art. 18 – Polizze Assicurative

Prima dell'installazione dei distributori automatici, il Concessionario dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni ed ai locali dove sono sistemati distributori automatici, per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno (anche



ISTITUTO COMPRESIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

a titolo di responsabilità civile) subiti in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita, per un massimale non inferiore ad € 500.000,00. La copertura assicurativa dovrà riferirsi all'intero periodo contrattuale.

Art. 19 - Risoluzione del contratto – clausola risolutiva espressa – facoltà di recesso

Dopo la stipulazione del contratto, il Concessionario non potrà sollevare eccezioni aventi a oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali deve svolgersi l'esecuzione della fornitura, nonché gli oneri connessi e le necessità di dover usare particolari cautele e adottare determinati accorgimenti; pertanto nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. costituiscono causa di risoluzione di diritto del contratto:

- cessazione della ditta;
- cessazione dell'Istituto in caso di dimensionamento scolastico;
- inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- perdita della capacità giuridica o morte del titolare della ditta;
- fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio;
- mancato pagamento del contributo annuo;
- cessione dell'azienda o di ramo d'azienda in mancanza di comunicazione all'Ente o dei requisiti oggettivi e/o soggettivi in capo al cessionario, di cessazione di attività oppure nel caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Concessionario;
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale; cessione del contratto o subappalto non autorizzato;
- mancato adempimento, da parte del Concessionario, agli obblighi di legge in materia di tutela e sicurezza dei lavoratori;
- i casi di grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo previsti dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023;
- violazione degli obblighi di tracciabilità di cui agli artt. 3 e ss. della Legge 13 agosto 2010 n. 136; l'accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e autocertificati dall'operatore, richiesti per la partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio, nonché per la stipula del contratto. In tal caso l'Ente l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto; violazione degli obblighi di riservatezza; violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dell'Istituto e del Codice di comportamento dell'Ente Camerale; violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/20011 (cfr. pareri ANAC AG/8/ del 18 febbraio 2015 e AG/2 del 2015 e Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione").

In tutti i casi summenzionati l'Ente ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva, altresì, ogni altra azione che l'Ente stesso ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'amministrazione scolastica, in caso di gravi e reiterati disservizi imputabili all'impresa, si riserva di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere correttamente nel termine di 5 giorni dal ricevimento della messa in mora, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatta salva la possibilità di risarcimento per maggiori danni.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

Il gestore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi, qualora l'Istituto stesso intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato.

Il gestore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256 e 1463).

Art. 20 – Spese

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al Contratto saranno a carico del Concessionario.

Art. 21- Rinvio normativo

Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, il rapporto sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile e dal D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. ii.

Art. 22 - Foro competente

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Rovigo.

Allegato: Patto di integrità

Il Legale Rappresentante della Ditta

(firmato digitalmente)

Il Dirigente Scolastico

Prof. Michele M. Cruciano

(firmato digitalmente)