

**Formato europeo per il curriculum vitae**



**Informazioni personali**

Nome	Arqua' Erika
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

Esperienza lavorativa	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>a.s. 2024-25 I.C. Fiesso Umbertiano e Stienta Assistente Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>a.s. 2023-24 C.P.I.A. Rovigo Assistente Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>a.s. 2020-21 a.s 2021-22 a.s 2022-23 I.I.S. Viola Marchesini (Ro) Collaboratore scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>15 Ottobre 2019 - 30 Giugno 2020 I.C. Polesella (Ro) Docente di sostegno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>1 Giugno 2019 - 14 Ottobre 2019 Centro antiviolenza del Polesine <b>Educatore professionale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2012 – Giugno 2017 <b>Fondazione di Partecipazione Casa Viva O.N.L.U.S.</b> Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 19 Saletta di Copparo (Fe) <b>Educatore professionale</b> Vista la natura del centro socio-occupazionale, sono stati creati <b>progetti individualizzati</b> per favorire lo <b>sviluppo delle autonomie</b> (uscite programmate una volta alla settimana al bar</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>per entrare in contatto con le persone, spesa settimanale per sviluppare la capacità di discernimento degli alimenti da acquistare e mercatini per farci conoscere e vendere le nostre creazioni), il <b>mantenimento e lo sviluppo di nuove abilità</b> (laboratori pittorici di quadri astratti e riproduzione di opere famose, cornici, bomboniere, pittura e decorazione di cassette di legno, confezionamento di ceste natalizie e pasquali, creazione di fogli e buste con carta riciclata per biglietti regalo o partecipazioni di nozze) senza dimenticare la <b>creatività</b> (laboratori teatrali e musicali)</p> <p>1 ottobre 2010 – 31 marzo 2011 Cooperativa <b>"Gruppo città senza barriere"</b> <b>Comunità alloggio per disabili gravi "il Diamante"</b> <b>Educatore professionale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>20 giugno 2007 - 31 luglio 2007 <b>Associazione "LILLIPUT" Ferrara</b></p> <p><b>Animatore</b> a contratto a tempo determinato presso il Comune di Canaro RO Mansioni di sorveglianza, animazione, accompagnatore esterno, laboratorio esperienziale</p>

• Date (da – a)	Giugno 2006 - Settembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa <b>"Sacra Famiglia" Fratta Polesine Rovigo</b>
• Tipo di impiego	<b>Tirocinio formativo</b> aiuto educatore
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto e osservazione degli educatori

• Date (da – a)	Agosto 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Associazione "LILLIPUT" Ferrara</b>
• Tipo di impiego	<b>Animatore</b> a contratto a tempo determinato presso il Comune di Costa di Rovigo RO
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni di sorveglianza, animazione, accompagnatore esterno, laboratorio esperienziale

• Date (da – a)	2002 - 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>"ONARMO" Associazione Matteo Talbot Bologna</b>
• Tipo di impiego	Nei mesi estivi contratto a tempo determinato con ruolo di <b>cameriera</b> presso alcune sedi della stessa Associazione (Pinarella di Cervia Ravenna, Massignano Ascoli Piceno)
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto in cucina, cameriera di sala, pelurie delle camere e dell'Hotel

• Date (da – a)	Agosto 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Agricola Bosaro RO
• Tipo di impiego	Operaia a contratto tempo determinato con mansione <b>raccogliatura della frutta</b>

• Date (da – a)	Estate 1999 - Estate 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borsea e Comune di Pontecchio Polesine (RO)
• Tipo di impiego	<b>Volontario animatore estivo</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni di sorveglianza, animazione, accompagnatore esterno, laboratorio esperienziale

<b>Istruzione</b>	
• Date (da – a)	Anno accademico 2007/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova Interfacoltà "Scienze della Formazione Medicina e Psicologia" <b>Educatore Professionale nei Servizi Socio Sanitari</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia _ Pedagogia _ Medicina _ Diritto Pubblico Privato e degli Enti Pubblici _ Psichiatria _ Sociologia
• Livello nella classificazione nazionale	<b>Laurea triennale</b>

• Date (da - a)	anno scolastico 2002 / 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Liceo delle Scienze Sociali indirizzo Comunicazione</b> Istituto Magistrale "C. Roccati" Rovigo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze Sociali _ Filosofia _ Laboratorio di Comunicazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<b>Diploma</b>

### Formazione

• Date (da - a)	Anno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Corso "B" di formazione e addestramento per addetti alla prevenzione incendio, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio di incendio medio</b>
• Date (da - a)	Ottobre 2011/Dicembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Corso Regionale per collaboratore educativo di Nido in famiglia</b>
• Date (da - a)	Febbraio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Corso per addetto antincendio in attività a basso rischio presso Polistudio</b>
• Date (da - a)	Febbraio 2011 e 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Corso per addetti al primo soccorso</b>

• Date (da - a)	Novembre 2007 - Dicembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Progetto di pre-formazione per la conoscenza dei servizi e i diritti di cittadinanza" all'interno del Progetto "Piccoli comuni in rete per l'orientamento di donne disoccupate" organizzato da ECIPA Soc. Cons. a r.l. finanziato con il contributo della Giunta Regionale del Veneto.

<b>Capacità e competenze personali</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
Madrelingua	<b>Italiano</b>

Altre lingua	
	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	livello: OTTIMO
• Capacità di scrittura	livello: BUONO
• Capacità di espressione orale	livello: BUONO

	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	livello: BUONO
• Capacità di scrittura	livello: SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	livello: SCOLASTICO

<p><b>Capacità e competenze relazionali</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport) ecc.</i></p>	<p>Il mio percorso di studi e soprattutto le esperienze di lavoro mi hanno portato a contatto con diverse persone di estrazione culturale/sociale diversa. Sono portata a cercare una buona sintonia con gli altri per poter condividere con loro un rapporto basato sul rispetto e sulla serenità.</p>
---	---

<p><b>Capacità e competenze organizzative</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Sono una persona in grado di lavorare con concentrazione ed attenzione ai compiti e alle mansioni che mi vengono assegnate; non mi spaventa lavorare/collaborare in gruppo. Mi piace lavorare con regole chiare ed in modo efficiente, una volta stabiliti gli obiettivi so lavorare con metodo ed organizzazione.</p>
---	---

<p><b>Capacità e competenze tecniche</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel e Power Point) ad un livello buono, utilizzo della posta elettronica ed Internet (sostenuto esame universitario con rilascio idoneità)</p>
--	--

<p><b>Capacità e competenze artistiche</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Ho la passione nel creare oggetti in cui la creatività è fondamentale nella realizzazione degli stessi, dove la semplicità è tra gli elementi caratterizzanti. Ho frequentato corsi di decoupage, corsi per la creazione di bigiotteria con le perline, corso di pittura su diverse tipologie di materiale quale il cotto, legno, gesso.....</p>
--	---

<p><b>Altre capacità e competenze</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Da Agosto 2007 <b>BABY sitter per famiglie private</b></p>
--	---

<b>Patente o patenti</b>	<b>Patente d'auto di tipo B</b>
--------------------------	---------------------------------

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati ai sensi della Legge 196/2003, e assume la piena responsabilità di tutte le informazioni sopra riportate.

Ro, 1/10/2024

Erika Arquà

