



ISTITUTO COMPRESIVO DI FIESSO UMBERTIANO

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessoumbertino.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

Prot. n. (vedasi segnatura)

Fiesso Umbertino, (vedasi segnatura)

CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE FORNITURA MATERIALE

Affidamento Trattativa Diretta mediante sul MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, per l'acquisto di materiale informatico per l'IC di Fiesso U.

CIG: Z903D6D09F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernete "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15/03/1997";
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»;
- VISTO** in particolare l'Art. 50, c. 1 del D.Lgs 36/ 2023, il quale prevede che " Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; [...] ";
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-25;
- VISTO** il Programma annuale 2023, approvato con delibera n.10 del Consiglio di istituto in data 25.01.2023;
- TENUTO CONTO** delle richieste dei referenti di plesso e dei responsabili dei laboratori di informatica;
- RILEVATA** la necessità di provvedere all'acquisto di materiale informatico per l'Istituto;
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico, Prof. Amos Golinelli, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. 36/2023 art.15 c.1, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Firmato digitalmente da Prof. Amos Golinelli

RILEVATO che, a seguito di indagine di mercato, i beni offerti dall'operatore economico BREVIGLIERI S.R.L. - CORSO DEL POPOLO 100 ROVIGO RO 45100, P.I. 00595540295, meglio soddisfano l'interesse dell'Istituto e risultano economicamente convenienti;

VALUTATA positivamente l'offerta dell'operatore BREVIGLIERI S.R.L.;

VISTO l'avvio di trattativa diretta prot. n. 11055 del 27.11.2023;

CONSIDERATA la trattativa diretta con n. gara 3866371;

VISTA la decisione di affidamento del Dirigente Scolastico, prot. n. 11018 del 25/11/2023 per l'affidamento tramite trattativa diretta in Mepa della fornitura informatica per l'intero Istituto per l'anno scolastico 2023-24 al suddetto operatore economico;

DATO ATTO della consegna del materiale ordinato come da DDT n. 060069/OF del 12/01/2024;

VISTA la fattura n. 000010/E1 del 17.01.2024;

CONSIDERATO che la fornitura è stata rispettata regolarmente alle condizioni richieste;

VERIFICATA la regolarità sotto il profilo quantitativo e qualitativo del materiale oggetto della fornitura come da verbale di verifica regolarità della conformità e collaudo redatto dal docente Zappaterra Michele e DSGA ff Reale Laura, prot. n. 448 del 19/01/2024;

Tutto quanto premesso, il Dirigente Scolastico in qualità di RUP,

CERTIFICA

ai sensi del D. l. n. 63/2023/2018 art. 116,

- la regolare esecuzione della fornitura del materiale informatico sopra descritto da parte dell'operatore economico BREVIGLIERI S.R.L. - CORSO DEL POPOLO 100 ROVIGO RO 45100, P.I. 00595540295;
 - che il materiale pervenuto all'Istituzione Scolastica corrisponde per quantità, qualità e profilo tecnico a quanto richiesto;
 - che il materiale è rispondente allo scopo cui deve essere adibito ed esente da difetti, menomazioni e vizi che ne possano pregiudicare l'utilizzo;
 - che la fornitura rispetta i principi DNSH applicabili;
- pertanto, verificata la fornitura sopraindicata, certifica che la stessa è REGOLARE e ne autorizza la liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Amos Golinelli

Firmato digitalmente