



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web <https://icfiessostienta.edu.it> – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

Prot. (vedere segnatura in alto)

Fiesso Umbertiano, (vedere in alto)

All'Albo on line della Scuola
al DSGA

Oggetto: Nomina referenti di plesso - A. S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15/3/97;

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999; **VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107;

CONSIDERATE le risorse relative agli organici dei diversi gradi scolastici;

ATTESA la necessità di organizzare, gestire e coordinare le attività scolastiche;

CONSIDERATA la complessità dell'Istituzione scolastica, che si compone di 14 plessi;

RAVVISATA la necessità di affidare il coordinamento organizzativo-didattico dei 14 plessi dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATI i requisiti professionali e l'esperienza richiesti per il ruolo di referente di plesso;

VERIFICATA la disponibilità dei docenti a ricoprire l'incarico;

DECRETA

Sono individuate le SS.LL. quali referenti di plesso per l'a.s. 2025/26, secondo il seguente prospetto:

Infanzia Ficarolo: Lara Ferrari

Infanzia Salara: Ilenia Pirani

Infanzia Castelguglielmo: Rita Cremonesi

Primaria Castelguglielmo: Lara Breda – Sally Baratella

Primaria Ficarolo: Rossella Baccaglioni

Primaria Fiesso U.: Floriana Bombonato

Primaria Gaiba: Teresa Morari

Primaria Salara: Lisa Roma

Primaria San Bellino: Nicoletta Fabbri

Primaria Stienta: Giulia Reale

Secondaria Castelguglielmo: Maria Stella Rossi – Manuela Tavian

Secondaria Ficarolo: Letizia Bombonato

Secondaria Fiesso Umbertiano: Elisa Pezzolo

Secondaria Stienta: Denis Zaghi – Peccini Alessandra

le SS.VV. avranno le seguenti mansioni:

1. Coordinamento delle attività educative e didattiche:

- Coordinare e indirizzare tutte quelle attività educative e didattiche che vengono svolte nell'arco dell'anno scolastico da tutte le classi secondo quanto stabilito nel PTOF e secondo le direttive del Dirigente.

Firmato digitalmente da MICHELE MAURO CRUCIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web <https://icfiessostienta.edu.it> – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

- Contribuire alla calendarizzazione ed organizzazione delle attività extracurricolari.
- Riferire ai colleghi le decisioni della Dirigenza e farsi portavoce di comunicazioni telefoniche ed avvisi urgenti.

2. Coordinamento delle attività organizzative:

- Collaborare con la dirigenza per la messa a punto dell'orario scolastico di plesso;
- Collaborare con la Dirigenza nel disporre il cambio di orario di entrata/uscita degli alunni, in occasione di scioperi/assemblee sindacali;
- Far rispettare il regolamento d'Istituto, i regolamenti interni e di organizzazione del servizio;
- Esercitare il controllo e la vigilanza sull'osservanza dell'orario di servizio del personale docente e non docente, informando tempestivamente il DS e, nel caso del personale non docente, oltre il DS, il DSGA;
- Predisporre il piano di sostituzione dei docenti assenti;
- Provvedere alla vigilanza delle classi momentaneamente prive dell'insegnante di turno, adottando ogni utile e tempestivo provvedimento, ivi compresa la sorveglianza momentanea da parte del personale collaboratore scolastico;
- Inoltrare all'ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvise;
- Controllare il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione e organizzare l'utilizzo degli spazi comuni e non;
- Vigilare per quanto attiene l'uscita anticipata/l'entrata posticipata degli alunni, nel rispetto del Regolamento d'Istituto e delle disposizioni emesse dal DS;
- Curare il recupero delle ore non lavorate dei docenti a seguito di permesso orario entro i due mesi successivi dalla fruizione, secondo criteri concordati col DS;
- Vigilare perché non venga consentito l'accesso, durante le attività didattiche, ad estranei, ivi compresi rappresentanti, venditori e simili, se non muniti di specifica autorizzazione rilasciata dal D.S.;
- Vigilare sulle condizioni di igiene e pulizia dei locali scolastici, segnalando al DSGA eventuali inadempienze del personale;
- Vigilare sulle condizioni di sicurezza e prevenzione dei rischi, segnalando tempestivamente e per iscritto al D.S. al R.L.S. e/o al RSPP;
- Regolamentare, sulla base dei criteri generali fissati, l'accesso dei genitori a scuola durante le attività didattiche;
- Rispettare e far rispettare il divieto di fumo;
- Vigilare sull'uso corretto di smartphone e telefonia cellulare;
- Sovrintendere al corretto uso delle attrezzature e degli altri sussidi;
- Raccogliere le richieste relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al buon funzionamento del servizio scolastico del plesso e inoltrarle agli uffici di segreteria;
- Collaborare all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e contribuire alla predisposizione delle prove di evacuazione previste nel corso dell'anno.

3. Cura delle relazioni:

- Curare i contatti con l'Ufficio di Dirigenza e agevolare la comunicazione "interna" DS/docenti del plesso
- Accogliere gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà del plesso

Firmato digitalmente da MICHELE MAURO CRUCIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web <https://icfiessostienta.edu.it> – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

- Ricevere le domande e le richieste di docenti e genitori
- Ritirare la posta e i materiali negli uffici amministrativi e provvedere alla consegna nel plesso
- Contribuire alla diffusione delle circolari - comunicazioni - informazioni a tutto il personale in servizio nel plesso
- Favorire un sistema di comunicazione interna rapida e funzionale
- Essere punto di riferimento per i genitori e per i rappresentanti di classe/sezione
- Essere punto di riferimento nel plesso per iniziative didattico-educative promosse dagli Enti locali
- Controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici
- Accogliere ed accompagnare personale, delle scuole del territorio, dell'ASL, del Comune, in visita nel plesso.

Le SS. LL. avranno cura di:

1. Svolgere l'incarico affidato, secondo le istruzioni operative di volta in volta impartite dalla dirigenza.
2. Informare la dirigenza di eventuali iniziative e proposte inerenti l'incarico affidato.
3. Comunicare alla dirigenza eventuali difficoltà che si dovessero presentare in itinere.
4. Predisporre tutta la documentazione relativa all'incarico affidato.

Il compenso delle attività di Responsabile di Plesso sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto con la RSU della scuola.

Quanto non previsto nel presente decreto, sarà oggetto di successive intese con il Dirigente Scolastico, nel rispetto della vigente normativa.

Il presente decreto costituisce nomina per il personale indicato nella presente nomina.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

| | | |
|--------------------------|---------------------|----------------------------|
| Infanzia Ficarolo | Lara Ferrari | <u>Lara Ferrari</u> |
| Infanzia Salara | Ilenia Pirani | <u>Ilenia Pirani</u> |
| Infanzia Castelguglielmo | Rita Cremonesi | <u>Rita Cremonesi</u> |
| Primaria Castelguglielmo | Lara Breda | <u>Lara Breda</u> |
| | Sally Baratella | <u>Sally Baratella</u> |
| Primaria Ficarolo | Rossella Baccaglini | <u>Rossella Baccaglini</u> |
| Primaria Fiesso U. | Floriana Bombonato | <u>Floriana Bombonato</u> |
| Primaria Gaiba | Teresa Morari | <u>Teresa Morari</u> |


ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 - ☎ 0425/754205 - Cod. Fisc. 93019630297 - Cod. Scuola ROIC810005

 Web <https://icfiessostienta.edu.it> - email roic810005@istruzione.it - PEC roic810005@pec.istruzione.it

| | | |
|------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Primaria Salara | Lisa Roma | <u>Lisa Roma</u> |
| Primaria San Bellino | Nicoletta Fabbri | <u>Nicoletta Fabbri</u> |
| Primaria Stienta | Giulia Reale | <u>Giulia Reale</u> |
| Secondaria Castelguglielmo | Maria Stella Rossi | <u>Maria Stella Rossi</u> |
| | Manuela Taviani | <u>Manuela Taviani</u> |
| Secondaria Ficarolo | Letizia Bombonato | <u>Letizia Bombonato</u> |
| Secondaria Fiesso Umbertiano | Elisa Pezzolo | <u>Elisa Pezzolo</u> |
| Secondaria Stienta | Denis Zaghi | <u>Denis Zaghi</u> |
| | Alessandra Peccini | <u>Alessandra Peccini</u> |