



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiesstienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

Prot. (vedere segnatura in alto)

Fieso Umbertiano, (vedere in alto)

All'albo

All'Amministrazione Trasparente

AI DSGA

OGGETTO: Decreto di adozione del Manuale per la gestione dei flussi documentali con allegati e nomina delle figure di responsabilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 445/2000 e ss. mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);

VISTO il D.Lgs. 42/2004 e ss. mm. Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;

VISTE le Linee Guida AgID Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con

VISTA la Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;

VISTA la L. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. Codice dell'amministrazione digitale (CAD);

VISTO il DPCM del 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;

VISTO il DPCM del 21 marzo 2013 Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento UE 910/2014 Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

ESAMINATA la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 104 del 09/01/2026;

DISPONE

L'adozione dei seguenti documenti, allegati al presente decreto:

- Manuale per la gestione dei flussi documentali;
- Manuale di conservazione;
- Allegato 1 – Articolazione delle AOO e delle UOR;
- Allegato 2 – Titolario unico di classificazione;
- Allegato 3 – Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali;
- Allegato 4 – Documenti soggetti a registrazioni particolari;
- Allegato 5 – Trattamento delle registrazioni particolari;
- Allegato 6 – Politiche di sicurezza informatica;

e contestualmente

DECRETA

La nomina delle seguenti figure:

Responsabile della gestione documentale: Dirigente Scolastico Prof. Michele M. Cruciano;

Firmato digitalmente da MICHELE MAURO CRUCIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiesstienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

Responsabile vicario della gestione documentale: Direttore SGA Dott. Gianluca Lodi;

Responsabile della conservazione: Dirigente Scolastico Prof. Michele M. Cruciano;

Referente per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni: Direttore SGA Dott. Gianluca Lodi.

Si precisa che, al fine dell'attuazione di una corretta gestione documentale, risultano:

Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale;

Responsabile della protezione dei dati: dott. Sergio Borgato di EnneUno S.R.L.S.;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele M. Cruciano

(firmato digitalmente)