



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessoumbertiano.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Fiesso Umbertiano, (vedi segnatura)

Oggetto: Determina affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, per stipula contratto noleggio di n.6 fotocopiatrici bianco e nero formati A3/A4, mediante ordine diretto di acquisto (ODA) su MEPA, periodo dal 15/04/2023 al 14/04/2026, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 95, comma 6 del D.Lgs. 50/2016

CIG: Z2B3A1DDDF

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

VISTA la L. n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri), dal D.L. 76/2020 (recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”) e dal D.L. 77/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni);

VISTO il Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni);

VISTO l’art. 51 del Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (Decreto Semplificazioni Bis), convertito con modificazioni dalla legge 108 del 29 luglio 2021, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 30 luglio 2021;

VISTE le Linee Guida A.N.A.C. n. 4, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, recanti «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture in base alla normativa vigente;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio d’Istituto in data 25 gennaio 2023;

VISTO l’art.32 comma 2, del D. Lgs. n.50/2016, che prevede prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei

contratti, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità dei propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che il servizio di costo copia relativo ai fotocopiatori in uso presso l'Istituto è in scadenza al prossimo 14 aprile;

VERIFICATA la necessità di provvedere ad un nuovo affidamento del servizio per il successivo triennio;

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste per le PA l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

PRESO ATTO che la fornitura relativa al noleggio di fotocopiatrici b/n A3 e A4 è rinvenibile in seno al Mercato della Pubblica Amministrazione gestito da Consip SPA nello specifico, risultano attive le seguenti convenzioni come da stampe effettuate dal portale acquisti In rete PA Prot. 1951 del 24/02/2023 che costituiscono parte integrante del presente provvedimento:

a) Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1 - lotto 3;

VISTA la mancata possibilità di attivare le multiutenze, opzione esclusivamente prevista per ordinativi di fornitura pari o superiori a 10 apparecchiature;

CONSIDERATO CHE la spesa complessiva per l'affidamento del servizio per il prossimo triennio, avuto riguardo alla spesa finora sostenuta, non supera i 9.999,99 € al netto di IVA;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente scolastico previsto dall'Art. 45 c. 2 lett.a) D.l. 28 agosto 2018 n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavoro, servizi e forniture inferiori a 10.000 euro";

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro iva esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori [...];

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

TENUTO CONTO della indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, mediante la richiesta di preventivi a Ditte presenti sul mercato locale, anche al fine di consentire il tempestivo ed efficiente intervento in caso di necessità, con aggiudicazione del lotto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DATO ATTO che, dal confronto di tre preventivi pervenuti da società operanti nello specifico settore merceologico, come da documentazione acquisita agli atti della scuola, il migliore offerente risulta essere la

ditta BREVIGLIERI S.R.L., con sede in Rovigo (RO), 45100, Corso del Popolo, 100, P.IVA: 00595540295 con prot. n. 3058/VI.3 del 22/03/2023;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, Prof. Amos Golinelli, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida ANAC n. 15 recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

DATO ATTO della necessità di affidare la fornitura dei servizi in oggetto data la scadenza del precedente contratto di noleggio;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire continuità delle prestazioni amministrative contabili e gestionali;

DATO ATTO che il contratto di noleggio con costo copia e materiale di consumo, inclusivo di manutenzione ed assistenza, comprende sei macchine fotocopiatrici distribuite nei plessi dell'Istituto Comprensivo come di seguito indicato:

Ubicazione	N. copie annue	Costo copie iva esclusa	Costo copie iva inclusa
Ufficio di segreteria – Via Verdi, 194 – Fiesso Umbertiano	60.000	€ 0,0133	€ 0,0162
Scuola Sec. Primo Grado – Via Trieste, 266 – Fiesso Umbertiano	30.000	€ 0,0133	€ 0,0162
Scuola Primaria – Via Verdi, 194 – Fiesso Umbertiano	45.000	€ 0,0133	€ 0,0162
Scuola Primaria/Primo Grado – Via Pio Mazzucchi, 63 – Castelguglielmo	65.000	€ 0,0133	€ 0,0162
Scuola infanzia – Via Pio Mazzucchi, 56 – Castelguglielmo	10.000	€ 0,0133	€ 0,0162
Scuola Primaria – P.zza Tasso, 4 – San Bellino	10.000	€ 0,0133	€ 0,0162

VISTA la regolarità del DURC alla data del presente provvedimento;

VISTA l'assenza di annotazioni riservate sul casellario ANAC;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di

Firmato digitalmente da Prof. Amos Golinelli

ordine generale;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATE le disponibilità di Bilancio, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

RITENUTO pertanto di procedere in merito;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DETERMINA

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura avente ad oggetto il servizio di contratto triennale di noleggio con costo copia e materiale di consumo, inclusivo di manutenzione ed assistenza, di sei macchine fotocopiatrici multifunzione nei plessi dell'IC di Fiesso Umbertino - periodo dal 15/04/2023 al 14/04/2026 - all'operatore economico BREVIGLIERI S.R.L., con sede in Rovigo (RO), 45100, Corso del Popolo, 100, P.IVA: 00595540295, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D.Lgs. 50/2016;
2. di porre le spese della presente procedura a carico dell'aggregato di bilancio "A.1.1 Funzionamento generale" dell'esercizio finanziario 2023;
3. ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Amos Golinelli;
4. Il Presente atto è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo di Fiesso Umbertino (RO) <https://icfiessoumbertino.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Amos GOLINELLI

Firmato digitalmente