

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO**

**45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)**

Via Verdi, 194 – ☎ 0425/754205

Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Sito: [www.icfiessoumbertiano.edu.it](http://www.icfiessoumbertiano.edu.it)

e-mail: [roic810005@istruzione.it](mailto:roic810005@istruzione.it)

P.E.C.: [ROIC810005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:ROIC810005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Prot. n.** (vedi segnatura in alto)

Fiesso Umbertino, 23/06/2020

**CIG:** Z582D695E5

**CUP:** nd

**Attività/Progetto:** A02-01 - Funzionamento Amministrativo

**Descrizione fornitura/servizio:** Acquisto software area alunni e registro elettronico

**Tipologia di acquisto:** Affidamento in economia - affidamento diretto.

**Responsabile unico del procedimento:** Dirigente Scolastico pro tempore.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il Decreto Ministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 " Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell' art. 1, comma 143 della legge 13/07/2015 n.107;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36;
- Vista** la situazione di emergenza sanitaria e le misure adottate con il d.p.c.m. del 26 aprile 2020 recante "ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- Vista** la nota Miur n. 562 del 28/03/2020;
- Vista** la nota Miur n. 683 del 15/05/2020;
- Preso atto** che le nuove modalità di lavoro per la pubblica amministrazione contemplan in maniera sempre maggiore la digitalizzazione delle procedure e delle pratiche amministrative;
- Considerata** l'introduzione della didattica a distanza;
- Ritenuto** necessario gestire in maniera integrata le anagrafiche degli alunni e il registro elettronico;
- Considerato** idoneo il servizio attualmente offerto da Madisoft S.p.a. per l'amministrazione digitale e l'area personale;
- Accertato** che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria per la relativa spesa;

## **DETERMINA**

- 1) di procedere mediante affidamento diretto a Madisoft SPA all'acquisto del software per la gestione dell'area alunni e del registro elettronico per € 700,00 Iva esclusa;
- 2) di imputare, con apposito impegno di spesa tale cifra all'aggregato A02-01 del programma annuale 2020 che presenta la necessaria copertura.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Amos Golinelli