



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessoumbertino.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. n. (vedasi segnatura)

Fiesso Umbertino, (vedasi segnatura)

ALL'ALBO/SITO WEB

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Risorse PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27968

Titolo: STEM BY STEP!

CUP: C94D23001210006

Oggetto: Avviso interno procedura di reclutamento di personale per conferimento incarico gruppo di lavoro per l'Intervento A (Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti) e l'intervento B (Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) del 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA** la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il DM 65/2023;

Firmato digitalmente da Prof. Amos Golinelli

- VISTA** la nota del MIM n. 141432 del 7 dicembre 2023;
- VISTE** le Istruzioni Operative (prot. MIM 132954) relative alle “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)”;
- VISTO** l’Accordo di concessione prot. 10014 del 22.01.2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE** le delibere n. 4 del 11.01.2024 del Consiglio di Istituto e n. 16 del 13.12.23 del Collegio Docenti;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.6 del 23.01.2024;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 766 del 29.01.2024;
- VISTA** la nomina Prot. n. 768 del 29.01.2024 con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del procedimento (RUP) per il progetto in oggetto;
- RITENUTO** di dovere costituire un Gruppo di Lavoro per la valutazione delle condizioni di realizzazione e per la progettazione delle azioni previste dal finanziamento, nonché per tutte le attività connesse alla buona riuscita del progetto medesimo;
- VISTA** la decisione Prot. n. 1147/VI.3 del 08.02.2024 di avvio di procedura per il reclutamento delle risorse umane da coinvolgere nel gruppo di progetto per le due linee di intervento (INTERVENTO A: Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti, e INTERVENTO B: Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);
- TENUTO CONTO** che al gruppo di lavoro possono partecipare, prioritariamente, i docenti delle discipline STEM e di Lingue straniere;

EMANA

il seguente avviso interno per l’individuazione di:

- n° 9 docenti per la costituzione del Gruppo di lavoro per l’attuazione dell’intervento A
- n° 3 docenti per la costituzione del Gruppo di lavoro per l’attuazione dell’intervento B

del progetto relativo alla linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

ART. 1 - COMPITI DEI GRUPPI DI LAVORO

I gruppi di lavoro, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, individuano e progettano le azioni da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi previsti all’interno della cornice concettuale e metodologica, nazionale ed europea della Linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, in modo da potere definire gli obiettivi, la mappatura della situazione iniziale, la strategia didattica della innovazione degli spazi, il quadro operativo delle azioni e delle attività previste dall’intervento, gli strumenti di monitoraggio e valutazione, il piano finanziario. In particolare,

- A. l’intervento A prevede “la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- B. l’intervento B prevede “la realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento”.

I componenti del gruppo dovranno avere conoscenza dei documenti redatti dal Ministero dell’istruzione e del merito per quanto riguarda le azioni previste per l’istruzione dal Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR). I gruppi, partendo dai documenti della nostra scuola (PTOF, RAV, PDM, Regolamenti, ecc.) dovranno analizzare i bisogni formativi emergenti e progettare interventi efficaci per l’Istituto ed in linea con gli obiettivi stessi del PNRR. I gruppi di lavoro saranno retribuiti per le attività poste in essere in seguito alla autorizzazione del progetto e relativa sottoscrizione dell’accordo di concessione. Non potranno essere retribuite attività svolte anteriormente e quelle rientranti nell’attività ordinaria d’Istituto.

I Tutor esperti dovranno, a seconda dell'incarico assegnato:

1. coadiuvare il Dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi;
2. partecipare alle riunioni con gli altri membri dei Gruppi;
3. raccordarsi con i docenti degli alunni coinvolti.

Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di lavoro.

ART. 2. REQUISITI GENERALI

Potranno presentare domanda i docenti in servizio nell'istituzione scolastica. Al fine della formulazione della graduatoria saranno valutati i titoli e le esperienze pregresse secondo la tabella di autovalutazione contenuta nell'allegato B, che costituisce parte integrante del presente Avviso.

ART. 3 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGI	TOTALE
Laurea magistrale o titolo (diploma) per l'accesso all'insegnamento nella classe di concorso	20	Max 20 punti
Ulteriori Titoli e specializzazioni (laurea, master)	5 punti per titolo	Max 15 punti
Corsi di aggiornamento / formazione su tematiche inerenti tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline STEAM e/o al potenziamento linguistico	5 punti per titolo	Max 25 punti
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24) <ul style="list-style-type: none">• Funzione Strumentale;• Referente di plesso;• Animatore Digitale;• Team Innovazione• Collaboratore del Dirigente;• Componente del NIV	5 punti per annualità – Possono essere indicati più incarichi	Max 20 punti
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso <u>esperienze lavorative professionali</u>)	5 punti per titolo	Max 15 punti
Certificazioni informatiche e/o linguistiche	1 punti per titolo	Max 5 punti
	TOTALE	Max 100 punti

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

ART. 4 - INCARICHI E COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico di DOCENTE TUTOR esperto interno dei Gruppi di progetto è previsto un compenso orario pari a € 34,00 Lordo Stato, ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge. In particolare ogni componente può svolgere:

- al max 9 ore di servizio per la linea di Intervento A
- al max 8 ore di servizio per la linea di Intervento B

Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa rendicontazione di ognuna delle figure componenti i Gruppi, sulla base delle ore effettivamente svolte e ad accreditamento avvenuto da parte dell'Ente erogatore.

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività previste dai rispettivi incarichi, dietro presentazione di timesheet e a seguito dell'erogazione dei fondi, come verrà specificato in dettaglio nello schema di lettera di incarico.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, dovranno pervenire, a mezzo e-mail all'indirizzo di posta istituzione

Firmato digitalmente da Prof. Amos Golinelli

roic810005@istruzione.it, o tramite brevi manu in busta chiusa, con oggetto: “Candidatura gruppi_Nuove competenze e nuovi linguaggi” entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15.02.2024.

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell’IC Fiesso Umbertiano:

- Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall’Istituto, allegato al presente Avviso (Allegato A), corredata da:
 - Fotocopia documento di identità in corso di validità, firmato in calce.
 - Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato e nel quale devono essere evidenziati i titoli relativi a quelli dichiarati nell’Allegato B, firmato in calce.
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato B).
- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (Allegato C).

L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- non compilate secondo gli allegati A, B e C predisposti dall’Istituto;
- incomplete di firma autografa;
- pervenute oltre la data e l’orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

ART. 6 - VALUTAZIONE CANDIDATURE

La valutazione dei curricula e la selezione degli esperti sarà curata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico ed effettuata secondo la griglia all’art.3. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell’Istituto www.icfiessoumbertiano.edu.it entro il giorno 16/02/2024.

I candidati avranno 5 giorni di tempo dalla data di pubblicazione per presentare eventuali ricorsi, trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l’affidamento dell’incarico.

Ai sensi delle disposizioni vigenti l’Istituto potrà procedere all’individuazione del destinatario dell’incarico anche in presenza di una sola domanda.

ART. 7 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e per l’eventuale stipula e gestione del contratto. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all’utilizzo dei dati personali forniti all’Istituzione Scolastica per la partecipazione alla selezione.

ART. 9 - RINVIO ALL’ART.53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e pubblicato sul sito istituzionale dell’Istituto www.icfiessoumbertiano.edu.it (Albo Pretorio on line, all’Amministrazione trasparente), e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Golinelli Amos

Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da Prof. Amos Golinelli