



ISTITUTO COMPRESIVO DI FIESSO UMBERTIANO

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessoumbertino.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Prot. n. (vedasi segnatura)

Fiesso Umbertino, (vedasi segnatura)

Al Sito / all'Albo

Oggetto: Avviso di selezione di ESPERTO madrelingua inglese per Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-85 Tour in stem

CUP: C94C21000020001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'avviso n. 33956 del 18/05/2022 per Apprendimento, socialità e accoglienza – Programma Operativo Nazionale (PON e POC);
- VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2011, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
- VISTA** la nota MIUR 53714 del 21/06/2022 con cui sono stati autorizzati i progetti e il relativo impegno di spesa;
- VISTO** il proprio progetto dal titolo "Tour in stem";
- VISTE** le linee guida emanate dall'Autorità di Gestione PON 2014-2020;
- VISTA** la delibera n.4 del Collegio dei docenti del 05/09/2022 nella quale è espressamente indicato il ricorso all'utilizzo di docenti madrelingua per la conduzione dei moduli "Storytelling and speaking skills for Trinity – Fiesso Umbertino" e "Storytelling and speaking skills for Trinity – Castelguglielmo";
- RILEVATA** la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale esterno, di un esperto madrelingua inglese che svolga la funzione di Tutor per i due moduli di lingua inglese;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Firmato digitalmente da Prof. Amos Golinelli

- n° 1 ESPERTO MADRELINGUA INGLESE per il modulo “Storytelling and speaking skills for Trinity – Fiesso Umbertino” n° ore 16
- n° 1 ESPERTO MADRELINGUA INGLESE per il modulo “Storytelling and speaking skills for Trinity – Castelguglielmo n° ore 16

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

Art. 2 Requisiti esperto madrelingua

REQUISITI RICHIESTI

- 1) Cittadinanza inglese o di paese anglofono

ULTERIORI TITOLI CULTURALI O PROFESSIONALI

- 1) Titoli di studio, culturali, professionali, accademici;
- 2) Esperienze lavorative nel settore scuola di insegnamento di lingua inglese;
- 3) Esperienze lavorative nel nostro istituto di insegnamento di lingua inglese;
- 4) Traduzione di pubblicazioni e/o partecipazione in qualità di interprete a congressi, convegni ecc.

Art. 3 Compiti esperto madrelingua

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - i) Solutore Test o solutore questionario

Art. 3 Presentazione domande

Le domande, in carta semplice, dovranno pervenire a questo Istituto inderogabilmente entro il **15/10/2022 alle ore 10,00** in conformità all'**Allegato A** che è parte integrante del presente avviso di selezione, firmato in originale, tramite consegna a mano oppure per posta elettronica certificata all'indirizzo pec: roic810005@pec.istruzione.it. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

La domanda (allegato A) dovrà essere corredata:

- 1) da curriculum professionale in formato europeo;
- 2) griglia di valutazione debitamente compilata (allegato B);
- 3) copia documento di riconoscimento;

CRITERI DI ASSEGNAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AGLI ULTERIORI TITOLI

- 1) altri titoli di studio, culturali, professionali ed accademici oltre quello di accesso: 2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 6 punti;
- 2) precedenti esperienze nel settore scuola di insegnamento di lingua inglese: 2 punti fino ad un massimo di 8 punti;
- 3) precedenti esperienze nel nostro Istituto di insegnamento di lingua inglese: 2 punti fino ad un massimo di 6 punti;
- 4) traduzioni di pubblicazioni e/o partecipazione in qualità di interprete a congressi, convegni, ecc...: 1,5 punti per ogni evento fino ad un massimo di 6 punti;
- 5) Affidamento dell'incarico con il seguente ordine di precedenza: personale dell'Istituto Comprensivo, personale di altri Istituti, personale esterno.
- 6) Affidamento dell'incarico al candidato di età anagrafica minore a parità di punteggio.

La valutazione dei curricula e la selezione degli esperti sarà curata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico ed effettuata secondo la griglia (allegato B). La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto: www.icfiessoumbertino.edu.it.

I candidati avranno 3 giorni di tempo dalla data di pubblicazione per presentare eventuali ricorsi.

Ai sensi delle disposizioni vigenti l'Istituto potrà procedere all'individuazione del destinatario dell'incarico anche in presenza di una sola domanda.

LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione previa presentazione di relazione finale e dichiarazione delle ore svolte. Per il personale in possesso di partita Iva, su presentazione di fattura emessa ai sensi del D.M. n.55 del 03.04.2013 – "Fatturazione elettronica"

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Istituzione Scolastica per la partecipazione alla selezione.

INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icfiessoumbertino.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Amos Golinelli

Firmato digitalmente