



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessoumbertino.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Prot. n. (vedasi segnatura)

Fiesso Umbertino, (vedasi segnatura)

ALL'ALBO/SITO WEB
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO esperto madrelingua a seguito di scorrimento graduatoria per il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-85 Tour in stem

CUP: C94C21000020001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il dpr 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della funzione pubblica n. 2/2008;
- VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del ministero del lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella p.a.;
- VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;
- VISTO** l'avviso prot. n. AOOOGABMI0033956 del 18/05/2022, emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 finanziato con FSE e FDR - Asse I - Istruzione. Obiettivi specifici 10.1.-10.2 e 10.3. -Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.";
- VISTO** il piano di candidatura n. 1082426 del 27/05/2022;

Firmato digitalmente da Prof. Amos Golinelli

- VISTA** la nota MIUR 53714 del 21/06/2022 con cui sono stati autorizzati i progetti e il relativo impegno di spesa;
- VISTO** il verbale del collegio docenti n. 7 del 28/06/2022 da cui risulta che con delibera n. 26 è stata approvata l'adesione generale alle azioni del programma operativo nazionale per la scuola 2014- 2020;
- VISTO** il verbale del consiglio di istituto n. 5 del 28/06/2022 che con delibera n. 16 è stata approvata l'adesione generale alle azioni del programma operativo nazionale per la scuola 2014/2020;
- CONSIDERATA** la delibera n.4 del verbale n.1 del Collegio docenti del 05/09/2022 in cui sono stati individuati gli esperti e i tutor interni;
- ACCERTATO** che per l'attuazione dei progetti di lingua inglese occorre selezionare, oltre al personale interno, almeno una figura di docente esperto esterno per coprire le rimanenti 16 ore;
- VISTO** il bando di selezione per il reclutamento di esperto di madrelingua prot. n.10323 del 05/10/2022;
- CONSIDERATA** la nomina della Commissione Valutatrice PON appositamente costituita con decreto prot. n.10772 del 15/10/2022;
- VISTO** il verbale prot. n.10774 del 17/10/2022 della citata Commissione per l'individuazione dei DOCENTI ESPERTI;
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva (prot. n.11057 del 21/10/2022);
- CONSIDERATO** che la Signora Hourican Emma Natalie è stata individuata per il modulo "Storytelling and speaking skills for Trinity - Castelguglielmo", a completamento della Docente Barin Martina per un servizio pari a 16 ore con nota di prot. n.11059 del 21/10/2022 e per ulteriori 16 ore a completamento della Docente Tasso Serena per il modulo "Storytelling and speaking skills for Trinity";
- PRESO ATTO** della dichiarazione di rinuncia all'incarico di Esperto per il modulo di "Storytelling and speaking skills for Trinity - Castelguglielmo" pari a 14 ore, presentata dalla Docente Barin Martina, prot. n.14087 del 27/12/2022;
- APPURATO** che, dal verbale del collegio docenti del 05/09/2022 non emergono ulteriori disponibilità interne;
- CONSTATATO** che nella graduatoria definitiva relativa al profilo di Docente esperto madrelingua per il modulo "Storytelling and speaking skills for Trinity - Castelguglielmo", in posizione utile vi è la Signora Hourican Emma Natalie (punti 12,00), già assegnataria di 16 ore;

NOMINA

la docente Natalie Emma Hourican in qualità di esperta esterna per il seguente modulo di lingua inglese, a seguito di scorrimento di graduatoria:

Sottoazione	Cod. Progetto	Modulo	Ore
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-85	Storytelling and speaking skills for Trinity – Castelguglielmo	30

Le attività si svolgeranno in tempi extracurricolari secondo la specifica calendarizzazione e dovranno concludersi massimo entro la fine dell'anno scolastico 2022-23.

Come indicato dal bando di selezione, il compenso orario per l'esperto esterno all'istituzione scolastica sarà pari a € 70,00 onnicomprensivi; ad esso si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso;
- 9) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - i) Solutore Test o solutore questionario

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che l'incaricato presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Amos Golinelli

Firmato digitalmente