

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO**

**45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)**

Via Verdi, 194 – ☎ 0425/754205

Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web: [www.icfiessoumbertiano.edu.it](http://www.icfiessoumbertiano.edu.it) - email: [roic810005@istruzione.it](mailto:roic810005@istruzione.it) –

PEC [roic810005@pec.istruzione.it](mailto:roic810005@pec.istruzione.it)

Prot. n. (vedi segnatura)

Fiesso Umbertino, (vedi segnatura)

CIG: **Z2B34005D6**

**OGGETTO:** Determina dirigenziale a contrarre con contestuale impegno di spesa. Affidamento diretto, ai sensi degli artt. 30, 36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016, per l'acquisto di una stampante e tablet per l'Istituto Comprensivo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e [ss.mm.](#) ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

**VISTO** l'articolo 32, c.2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n°50;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... inferiore a 10.000,00 euro";

**RAVVISATA** la necessità di acquistare una stampante e tablet per l'Istituto;

**CONSIDERATO** che il valore economico dell'acquisto risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, bensì ricompreso nel limite previsto dall'art.36 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 34 D.I. 44/2001;

**VISTA** la legge 136/2010 – tracciabilità dei flussi finanziari;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto di cui all'oggetto per tutti gli alunni dell'Istituto;

**ACCERTATO** che il bene da acquistare non forma oggetto di convenzioni CONSIP disponibili;

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto, **A.3.1 Didattica**;

**ACCERTATA** la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è il buon funzionamento;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO** di procedere in merito;

**Firmato digitalmente da Prof. Amos Golinelli**

## D E T E R M I N A

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell' art.36 D.L.50/2016, all'affidamento della fornitura di cartucce e toner per stampanti, Trattativa diretta in MEPA alla Ditta ADPARTNERS SRL;
3. di impegnare la spesa complessiva di **€ 529,80 IVA esclusa** nel capitolo A.3.1 Didattica, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e DURC per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione quale responsabile della procedura amministrativa- contabile;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. di evidenziare il CIG: **Z2B34005D6** relativo alla fornitura in oggetto
8. La presente determina viene pubblicata in amministrazione trasparente e albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Amos Golinelli  
(documento firmato digitalmente)