

# ANNA MAGAGNINI

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### Istituto Comprensivo Fiesso Umbertino e Stienta

1 settembre 2025  
ad oggi

Assistente Amministrativo

- Richieste di preventivi;
- Controlli ditte;
- Gestione Sirvess;
- Predisposizione e formazione degli elenchi della sicurezza del personale interno e dei docenti;
- Supporto all'attività del DSGA

### Istituto Comprensivo Badia Polesine - Trecenta

13 settembre 2024  
30 giugno 2025

Assistente Amministrativo

- Didattica;
- Predisposizione ed invio di fascicoli digitali e cartacei degli alunni;
- Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione;
- Iscrizioni, trasferimenti, nulla osta alunni;
- Diplomi.

### Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine

11 settembre 2023  
31 agosto 2024

Assistente Amministrativo

5 settembre 2022  
31 agosto 2023

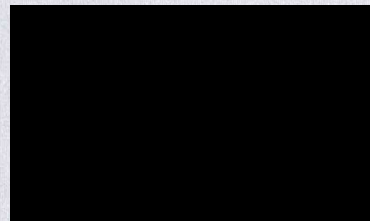
- Gestione del personale;
- Protocollo;
- Predisposizione disposizioni di servizio;
- Rapporti con gli Enti.

### Fondazione Giuseppina Fumagalli Scuola Paritaria Paola Di Rosa - Badia Polesine (RO)

gennaio 2008  
agosto 2022

Segreteria Generale ed Amministrativa

## INFORMAZIONI DI CONTATTO



## PROFILO PROFESSIONALE

Ho maturato diverse esperienze prima in ambito tecnico come geometra in studi professionali e successivamente di gestione di segreteria nelle scuole paritarie e nella scuola statali presso la quale attualmente opero.

Sono una persona positiva, con doti di problem solving e organizzative; ho un approccio pratico e determinato al lavoro. Ho facilità di relazione, buona capacità di lavoro di gruppo e mi adatto rapidamente alle esigenze lavorative.

Dal 2008 al 2022 ho gestito attività organizzative, amministrative e di segreteria presso la Scuola Paola Di Rosa di Badia Polesine (RO). Mi sono occupata dei rapporti con gli Uffici Scolastici Regionali, con il commercialista, con il consulente del lavoro, dei fornitori oltre ad avere costanti contatti con il pubblico (la scuola privata Paola Di Rosa conta nel 2022 circa 170 bambini tra nido, scuola dell'infanzia e scuola primaria).

Da settembre 2022 ho deciso di rimettermi in gioco cambiando lavoro e settore, operando nella Pubblica Amministrazione, mantenendo comunque il comparto dell'Istruzione.

Questo mi ha permesso di sviluppare maggiormente le mie competenze relazionali e negoziali dovendo gestire quotidianamente i rapporti con il personale e gli utenti delle scuole.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Gestione segreteria;
- Gestione emergenza COVID;
- Predisposizione dei documenti per il Bilancio Annuale e del Conto Consuntivo;
- Rapporti con il Commercialista, con il Revisore dei Conti e con l' U.S.T. di Rovigo;
- Inserimento dati a SIDI, MIUR, statistiche ARIS;
- Gestione tutela privacy;
- Controllo regolarità forniture e servizi;
- Tenuta degli atti contabili;
- Registrazione e controllo delle ferie; assenze, assenze con riduzione e relativi decreti;
- Trasmissione e richieste fascicoli archiviati degli alunni;
- Graduatorie interne del personale ed archiviazione dei relativi fascicoli;
- Trasmissione alla FISM degli infortuni del personale e degli alunni;
- Collaborazione con il Presidente e la Coordinatrice;
- Tenuta del Conto Corrente Bancario informatico;
- Rapporti con genitori, alunni ed istituti scolastici;
- Iscrizioni alunni, trasferimenti, certificati...;
- Elezioni degli organi collegiali;
- Adozioni libri di testo insieme alla Coordinatrice;
- Rapporti con genitori e studenti ed istituti scolastici;
- Prospetto studenti /classi;
- Richieste e concessioni di nulla osta;
- Rapporti con Aziende e rappresentanti delle ditte fornitrici;
- Controllo fatture per la successiva liquidazione.

### **Federazione Italiana Scuole Materne - F.I.S.M. Rovigo**

novembre 2008  
dicembre 2012

Segreteria Generale ed Amministrativa

- Segreteria;
- Gestione della contabilità delle scuole federate FISM Rovigo aderenti al servizio;
- Gestione fogli presenza, contratti di lavoro delle scuole federate FISM Rovigo aderenti al servizio.

### **Studio di Ingegneria Morini Badia Polesine (RO)**

marzo 1998  
ottobre 2014

Geometra

- Gestione segreteria ed archivio;
- Gestione contatti con le diverse ditte;
- Predisposizione della documentazione per l'espletamento delle pratiche: permessi di costruire, D.I.A., inizio e fine lavori, agibilità, pareri di competenza ULSS, Polesine Servivi;
- Attività disegnatore;
- Rilievi di edifici e rilievi per la predisposizione della contabilità di cantiere;
- Contabilità dei cantieri.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Badia Polesine (RO), 27 giugno 2025

### **ICDL Full Standard**

AICA

Badia Polesine (RO), 24 marzo 2025

### **Digital Competence Framework form Citizens DigComp 2.2**

AICA

Badia Polesine (RO), 25 maggio 2025

### **Amministrazione scolastica digitale**

PNRR - Scuola Futura

Occhiobello (RO), 26 ottobre 2024

### **Basic Life Support Defibrillation per non sanitari**

IRC Italian Resuscitation Council

E-learning, 26 giugno 2024

### **Corso di aggiornamento sicurezza**

IC Costa di Rovigo-Fratta Polesine

Rovigo, 11 gennaio 2024

### **Aggiornamento addetto al primo soccorso**

SIRVeSS

Costa di Rovigo, 31/03/2023

### **Somministrazione sicura dei farmaci in ambiente scolastico**

Emerform

Occhiobello (RO), novembre 2022

### **Basic Life Support Defibrillation per non sanitari**

IRC Italian Resuscitation Council

Badia Polesine (RO), novembre 2020

### **Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**

APS Consulenza Formazione Sicurezza  
in collaborazione con ENBITAL e OPN  
ENBITAL

Badia Polesine (RO), novembre 2020

### **Aggiornamento addetto al primo soccorso aziendale (gruppi B/C)**

APS Consulenza Formazione Sicurezza  
in collaborazione con ENBITAL e OPN  
ENBITAL

Badia Polesine (RO), ottobre 2020

### **Corso Aggiornamento addetto antincendio rischio medio**

APS Consulenza Formazione Sicurezza

Badia Polesine (RO), giugno 2020

### **Corso di Formazione sul rischio biologico da Coronavirus**

APS Consulenza Formazione Sicurezza  
in collaborazione con ENBITAL e OPN  
ENBITAL

**Studio di Ingegneria** marzo 1999  
**Badia Polesine (RO)** luglio 1999

Geometra

- Collaborazione con lo Studio per la predisposizione di elaborati grafici.

**Studio di Ingegneria** ottobre 1997  
**Badia Polesine (RO)** marzo 1998

Geometra

Collaborazione con prestazioni tecniche e attività di disegnatore.

**Studio Tecnico Associato** ottobre 1997  
**Stienta (RO)** novembre 1997

Geometra

Stage presso lo Studio con mansioni di disegnatore.

## INTERESSI PRINCIPALI

Ambiente montano (alpinismo, escursionismo, arrampicata sportiva ed in ambiente)

Sport

Lettura

Arte

Volontariato (Vice Coordinatore di Protezione Civile gruppo Intercomunale Canalbianco - donatore AVIS)

## ALTRE INFORMAZIONI

**Volontario caposquadra operativo di Protezione Civile** settembre 2013  
**Castelguglielmo (RO)** ad oggi

Sezione Intercomunale Canalbianco

**Osservatore nella Scuola di Alpinismo "G. Milan" di** ottobre 2015  
**Rovigo** gennaio 2018

**Comitato Pari Opportunità** ottobre 2012  
**Comune di Badia Polesine (RO)** al 2014

Funzioni di segretario

**Consiglio di Istituto** novembre 2010  
**Scuola Paola Di Rosa - Badia Polesine (RO)** al 2018

Rappresentante personale non docente

**Comitato Pari Opportunità** dicembre 2009  
**Comune di Badia Polesine (RO)** giugno 2011

Funzioni di segretario

Badia Polesine (RO), dicembre 2018

### **Corso di Formazione specifica dei lavoratori - Medio rischio**

Attività formativa realizzata con organismo Paritetico Nazionale E.N.Bi.Form

Vicenza, ottobre 2017

### **Autorizzazione all'impiego del defibrillatore automatico esterno (DGRV 2487/14)**

Regione del Veneto  
Centro di Formazione BLSD Croce Rossa Italiana - Vicenza

Badia Polesine (RO), giugno 2016

### **Aggiornamento addetto al primo soccorso (D.M. 388/03)**

Federazione Italiana Scuole Materne - F.I.S.M. Rovigo

Rovigo, settembre 2013

### **Corso "Salute e Sicurezza"**

Protezione Civile Provinciale

Rovigo, giugno - novembre 1997

Corso finanziato dal Fondo Sociale Europeo e gestito dall'Associazione Nazionale Costruttori di Impianti (ASSISTAL) per la formazione di tecnico impiantista con competenze nel restauro e nel recupero edilizio di apparati murari pregevoli.

Rovigo, a.s. 1995/96

### **Diploma di maturità tecnica**

Istituto Tecnico Statale per Geometri "A. Bernini"

## ALTRA FORMAZIONE

Rovigo, marzo - luglio 2015

### **XXIX Corso Roccia**

Scuola di alpinismo "Giancarlo Milan" CAI Rovigo

Rovigo, ottobre - novembre 2014

### **15° Corso base di Arrampicata Sportiva**

UNI SPORT A.S.D.  
Gruppo Up-Pigli

Rovigo, marzo - luglio 2014

### **XXXI Corso di Alpinismo**

Scuola di alpinismo "Giancarlo Milan" CAI Rovigo

## COMPETENZE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

**ITALIANO:** madrelingua

**FRANCESE:** sufficiente (scolastico)

Buona conoscenza del pacchetto **MS Office**

Conoscenza dell'ambiente:

- **Spaggiari (Registro elettronico)**
- **Nuvola (Registro elettronico)**
- **Autocad**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta MAGAGNINI ANNA, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Castelguglielmo, 11/11/2025

Anna Magagnini

