


**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESO UMBERTIANO E STIENTA**

45024 FIESO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

 Web [www.icfiesostienta.edu.it](http://www.icfiesostienta.edu.it) – email [roic810005@istruzione.it](mailto:roic810005@istruzione.it) – PEC [roic810005@pec.istruzione.it](mailto:roic810005@pec.istruzione.it)
**FUTURA**
**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

**Ministero dell'Istruzione  
e del Merito**

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. n. (vedasi segnatura)

Fieso Umbertiano, (vedasi segnatura)

[Al Sito Web](#)[All'Albo](#)[All'amministrazione trasparente](#)

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO N. 1 ESPERTI PER LA LINEA D'INTERVENTO B PER LA REALIZZAZIONE DI "PERCORSI FORMATIVI ANNUALI DI LINGUA E METODOLOGIA PER DOCENTI".**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – Intervento B

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27968 Titolo: STEM BY STEP!**

**CUP: C94D23001210006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) del 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14

luglio 2021;

- VISTA** la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il DM 65/2023;
- VISTA** la nota del MIM n. 141432 del 7 dicembre 2023;
- VISTE** le Istruzioni Operative (prot. MIM 132954) relative alle “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)”;
- VISTO** l’Accordo di concessione prot. 10014 del 22.01.2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE** le delibere n. 4 del 11.01.2024 del Consiglio di Istituto e n. 16 del 13.12.23 del Collegio Docenti;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.6 del 23.01.2024;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 766 del 29.01.2024;
- VISTA** la nomina Prot. n. 768 del 29.01.2024 con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del procedimento (RUP) per il progetto in oggetto;
- VISTA** la progettualità del gruppo di lavoro la progettualità del gruppo di lavoro per la linea di intervento B (realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti);
- VISTA** la decisione Prot. n. 10363/VI.3 del 09/11/2024 per l’avvio di una procedura di reclutamento di personale per il conferimento di n. 1 incarichi DOCENTI ESPERTI per attuare percorsi formativi annuali di lingua inglese e metodologia per docenti nei plessi di Fiesso Umbertiano e Castelguglielmo;

#### EMANA

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 DOCENTE ESPERTO per attuare corsi annuali di lingua inglese per la linea di intervento B (Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti) per la realizzazione del progetto “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023) M4C1I3.1-2023-1143-P-27968 - STEM BY STEP! della linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, di cui alla Missione 4 - Componente 1 del PNRR;

#### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

Gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della Nota MIM Prot. n. 132935 del 15.11.2023 “Istruzioni Operative” e come di seguito indicati:

<b>INTERVENTO B</b>			
<b>PERCORSI FORMATIVI ANNUALI DI LINGUA E METODOLOGIA PER DOCENTI” (LINGUA INGLESE)</b>			
<b>EDIZIONE</b>	<b>PERIODO</b>	<b>ORE</b>	<b>PERSONALE da selezionare</b>
Inglese per il conseguimento della certificazione B1	novembre 2024 – maggio 2025	40	n. 1 Esperto madrelingua

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. Nella domanda di partecipazione gli interessati, a sensi dell’articolo 13 del D.Lgs 196/2003, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali comunicati per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non verranno trattate. Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico, responsabile degli stessi è il DSGA. Secondo le disposizioni del D.Lgs 30 Giugno 2003, n. 196 (“codice in materia di protezione dei dati personali”) e del regolamento europeo 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza dei diritti del singolo.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione per la linea B - percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche (inglese) per alunni, i candidati per le figure di ESPERTI e TUTOR saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE INTERVENTO B

<b>Requisiti di ammissione</b>		
	<b>Laurea</b>	<b>Diploma</b>
Laurea (I o II livello) conseguita nel Regno Unito o altro paese anglofono. Titolo preferenziale: laurea conseguita in UK; in alternativa Diploma conseguito nel Regno Unito o altro paese anglofono. Titolo preferenziale: diploma conseguito in UK	20 punti UK 15 punti altro Paese	10 punti UK 5 punti altro Paese
<b>Certificazioni (possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli culturali (master, specializzazioni, etc.) afferenti la tipologia della attività da svolgere</b>		
Abilitazione all'insegnamento dell'Inglese	5 punti	5 pt.
Ulteriore Laurea (di 2° livello attinente (specificare)	5 punti	5 pt
Ulteriori titoli attinenti la tipologia di intervento (Master, Dottorati, specializzazioni...)	2 punti a titolo	8 pt.
Altre abilitazioni all'insegnamento nelle scuole statali e/o paritarie, specificare:	1 punto per ogni titolo Max 5 punti	5 pt.
Incarichi formatore in corsi afferenti la tipologia di intervento (almeno 20 ore), specificare e indicare chiaramente le ore:	1 punto per corso Max 5 punti	5 pt.
Certificazioni linguistiche riconosciute, specificare:	1 punti a certificazione	5 pt.
Certificazioni informatiche riconosciute, specificare:	1 punti a certificazione	5 pt.
Iscrizione ad albi professionali, specificare	2 punti	2 pt.
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>		
Insegnamento nella scuola (statale/paritaria, no università) come docente curricolare di lingua inglese, specificare e indicare chiaramente la durata dei contratti (dal – al):	1punto per contratti inferiori ai 6 mesi 2punti per contratti superiori ai 6 mesi	10 pt
Pregresse esperienze in corsi per il conseguimento delle certificazioni	2 punti per ogni a.s.	10 pt

Cambridge come docente/esaminatore, specificare e indicare chiaramente gli a.s.:		
Esperienze professionali con altri enti pubblici o privati (non scuole), specificare e indicare chiaramente la durata dei contratti (dal – al):	1punto per contratti inferiori ai 6 mesi 2punti per contratti superiori ai 6 mesi	10 pt.
Incarichi specifici e documentati (esclusi corsi preparatori all'esame Cambridge) in progetti scolastici afferenti alla tipologia di intervento, specificare e indicare chiaramente la durata dei contratti (dal – al): (si valutano max 2 esperienze per ciascun anno scolastico)	2,5 punti per contratti inferiori ai 6 mesi 5 punti per contratti superiori ai 6 mesi	10 pt.
TOTALE		100 pt.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 5 maggio 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'Unità di costo standard (UCS) orario per la linea di intervento B, l'UCS è pari a €122,00. Tale costo orario, omnicomprensivo ovvero al lordo di ogni altro onere come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ora effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le domande di partecipazione, dovranno pervenire, a mezzo e-mail all'indirizzo di posta istituzione [roic810005@istruzione.it](mailto:roic810005@istruzione.it), o tramite brevi manu in busta chiusa, con oggetto: "Candidatura Esperto/Tutor - Nuove competenze e nuovi linguaggi" entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19.11.2024.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'IC Fiesso Umbertiano e Stienta:
  - Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente Avviso (Allegato A), corredata da:
    - Fotocopia documento di identità in corso di validità, firmato in calce.
    - Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato e nel quale devono essere evidenziati i titoli relativi a quelli dichiarati nell'Allegato B, firmato in calce.
  - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato B).
  - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (Allegato C).

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Scolastico di Fiesso Umbertiano e Stienta con sede in via Verdi 194 -45024 Fiesso Umbertiano (RO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [roic810005@pec.istruzione.it](mailto:roic810005@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Scolastico di Fiesso Umbertiano e Stienta è stato individuato, nel Dott. Borgato Sergio raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof.ssa Annalisa Barion in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icfiessostienta.edu.it](http://www.icfiessostienta.edu.it) (Albo Pretorio on line, all'Amministrazione trasparente), e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

**Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Firmato digitalmente*