

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO
45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)
Via Verdi, 194 – ☎ 0425/754205
Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005
Sito: icfiessoumbertiano.edu.it
e-mail: roic810005@istruzione.it
P.E.C.: ROIC810005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Fiesso Umbertiano, 12/03/2020

Prot. (Vedere segnatura in alto)

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento in esclusiva del servizio di noleggio n. 6 (sei) macchine fotocopiatrici – Periodo 15/04/2020 al 14/04/2023 GIG Z532C6CFF5

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la LEGGE 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);

VISTA Circolare Miur 3354 20/3/13 "Fondi strutturali europei 2007/2013. Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni Consip alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012".

VISTO D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici";

VISTE le linee guida n. 4 Anac di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 approvate con delibera del Consiglio di Stato n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107"

CONSIDERATO che il servizio di costo copia relativo ai fotocopiatori in uso presso l'Istituto è in scadenza al prossimo 14 aprile;;

VERIFICATA la necessità di provvedere ad un nuovo affidamento del servizio per il successivo triennio;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha attive convenzioni per analoghi beni ma che l'importo per singola copia risulta notevolmente più alto rispetto alle condizioni fornite dal mercato locale;

VISTA la Circolare Miur n. 3354 20/3/13 che disciplina, tra i casi di affidamento fuori convenzione, l'esistenza di prezzi inferiori su altro mercato;

CONSIDERATO CHE la spesa complessiva per l'affidamento del servizio per il prossimo triennio, avuto riguardo alla spesa finora sostenuta, non supera i 12.000 €;

TENUTO CONTO della previsione normativa di cui all'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016, aggiornato al D.lgs. n. 56/2017, ove si prevede alla lettera a) che per affidamenti di importo inferiore ai € 40.000,00 si possa procedere all'affidamento diretto, mentre alla lettera b) si prevede che per affidamenti pari o superiori ai € 40.000,00 si debba ricorrere a procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici;

CONSIDERATA la necessità di operare nelle more della definizione da parte del Consiglio di Istituto dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico delle attività negoziali per affidamenti di importo superiore a 10.000,00, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.M. 129/2018;

RAVVISATA l'esigenza di ricorrere ad una procedura negoziata invitando Ditte operanti sul territorio, anche al fine di consentire il tempestivo ed efficiente intervento in caso di necessità

CONSIDERATO che il grado di soddisfazione manifestato da questa dirigenza scolastica, nei riguardi dell'operatore economico con il quale si è stipulato il precedente contratto di noleggio fotocopiatori, è da considerarsi ottimo, in relazione sia all'esecuzione del contratto che alla qualità della prestazione;

RITENENDO pertanto che sussistano le condizioni di deroga rispetto a quanto previsto dalle suddette linee guida ANAC ed in particolare rispetto all'art. 3.6, principio di rotazione degli affidamenti;

Determina

Art.1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2 – Di indire una procedura negoziata, senza pubblicazione di bando, interpellando almeno quattro operatori economici presenti sul territorio del Polesine e limitrofi, compreso il precedente affidatario, per il servizio di costo copia in tutti i plessi dell'Istituto per il periodo 15/04/2020-14/04/2023;

Art. 3 – Di procedere alla valutazione delle offerte secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa;

Art. 4 – Ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Amos Golinelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D Lgs. n. 39/93