



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiesstienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

Prot. (vedere segnatura in alto)

Fiesso Umbertiano, (vedere in alto)

Al Direttore SGA

Al Personale A.T.A.

Alla RSU

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Adozione Piano delle attività del Personale A.T.A.

VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 25 c.5 del D.Lgs n. 165/2001 nel quale è previsto che il Dirigente Scolastico, nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e amministrative sia coadiuvato dal DSGA che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati dal D.S. ai servizi amministrativi e ai servizi generali dell'Istituzione Scolastica, coordinando il relativo personale;

VISTO il CCNL 2016-18 contenente i nuovi profili di professionalità del personale ATA, tra cui quello del Direttore SGA e la relativa Tabella A;

VISTO il contratto integrativo di Istituto vigente;

VISTO il CCNL vigente e, in particolare, l'Allegato A – D Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e nuovi profili professionali del personale ATA;

VISTA la L.135/2012 recante norme in materia di Dematerializzazione delle procedure amministrative in materia di istruzione, università e ricerca e dei rapporti con le comunità dei docenti, del personale, degli studenti e delle famiglie;

VISTO il decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179 recante Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

VISTA la L. 107/2015;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 e le successive delibere ANAC in materia di anticorruzione;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 contenente norme relative al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. D.I. 129/2018;

VISTO il Codice disciplinare dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Regolamento UE per il trattamento dei dati personali n. 679/2016 (GDPR);

VISTO il D.M. n. 170 del 24/06/2022 - cd Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che investe nel sistema di istruzione e formazione per ridurre i divari territoriali e contrastare la dispersione scolastica (Investimento 1.4);

VISTO il Regolamento interno e la Carta dei servizi dell'Istituto;

VISTO il documento di Valutazione dei Rischi d'Istituto

VISTO il Piano per l'inclusione;

VISTO il Piano di Miglioramento conseguente il RAV della scuola pubblicato sulla piattaforma del SNV e disponibile su Scuola in Chiaro;

VISTO il PTOF dell'Istituto 2025/26 – 2027/28 e le correlate attività deliberate per l.a.s. 2025/26;

VISTO l'organico personale A.T.A. a. s. 2025/26;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiesstienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it

VISTA la direttiva di massima impartita al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi previste dal citato comma 5 dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, prot. 14123 del 02/10/2025;

VISTE le assegnazioni M.O.F. per l'a.s. 2025/26;

VISTA la proposta del Piano delle attività prot. n. 18130 del 29/11/2025;

CONSIDERATE le successive interlocuzioni avute con il DSGA e il Personale ATA;

VISTA la riformulazione della proposta di Piano delle attività prot. n. 19239 del 18/12/2025;

VALUTATA l'effettiva congruenza del Piano rispetto al Piano dell'Offerta Formativa per l'annualità 2025/26;

ESPLETATE le procedure previste dal CCNL 2019/2021,

ADOTTA

Il Piano delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'a.s. 2025/26, proposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di seguito allegato.

Il Piano, coerente con l'organizzazione scolastica e con l'orario di funzionamento e di svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica, comprende la proposta sull'articolazione del piano di lavoro del personale dipendente, i compiti e le funzioni del personale, nonché l'individuazione dei criteri per l'assegnazione degli incarichi specifici in relazione alle assegnazioni per il M.O.F. per il c.a.s., parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

PREMESSO

Che la redazione del piano delle attività del personale ATA, compito che il Contratto Collettivo Nazionale per il triennio giuridico 2019/21 attribuisce al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti con la presente direttiva e di costante vigilanza affinché ogni attività svolta dal personale A.T.A. sia diretta ad "assicurare l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali della scuola in coerenza e strumentalmente rispetto alle finalità ed obiettivi dell'istituzione scolastica, in particolare del Piano Triennale dell'offerta formativa" e del Piano di Miglioramento, nell'ambito delle proprie competenze, definite nel relativo profilo professionale, e nell'ambito delle attribuzioni assegnate all'istituzione scolastica, tiene conto degli obiettivi da raggiungere nell'attività di gestione dei servizi generali e amministrativo-contabili come appresso individuati:

- Favorire il raggiungimento del successo formativo degli alunni;
- Garantire la qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza diretta e indiretta nel rispetto delle risorse umane e finanziarie disponibili, che tenga conto delle criticità emerse nel Rapporto di Autovalutazione (pubblicato su Scuola in Chiaro);
- Perseguire una organizzazione ed una gestione razionale delle risorse;
- Individuare l'equilibrio dei carichi di lavoro da distribuire tra le risorse umane coinvolte, tenendo conto delle effettive competenze e attitudini di ciascuno e delle prioritarie esigenze di servizio;
- Promozione e realizzazione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro atto a superare ogni forma di disagio relazionale;
- Contribuire alla determinazione di un clima che tenda al rispetto della norma e della legalità;
- Dotarsi di un sistema di controllo periodico atto a garantire adeguamenti in itinere in relazione alle criticità esistenti, e dei criteri/obiettivi indicati dal Dirigente Scolastico nel Provvedimento "Direttiva di massima al D.S.G.A" prot. n. 14123 del 02/10/2025.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiesstienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore dei S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di competenza al fine di assicurare lo svolgersi dei Servizi Amministrativi e Generali dell'Istituzione Scolastica ed a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Il Presente provvedimenti viene pubblicato sul sito web della scuola, nella sezione Amministrazione trasparente e su Albo on line, nonché notificato ai singoli dipendenti a mezzo PEO.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro i 15 gg. successivi alla data di pubblicazione all'Albo e sul sito web della Scuola. Decorso tale termine, il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, del lavoro previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

Si allega: Piano delle attività del Personale A.T.A. – a.s. 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele M. Cruciano

(firmato digitalmente)