

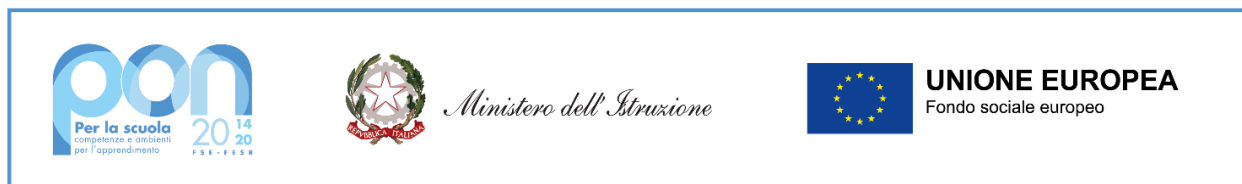
ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi, 194 – ☎ 0425/754205

Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web: www.icfiessoumbertiano.edu.it - email: roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it



Protocollo nr (vedasi segnatura)

Fiesso Umbertiano(RO), 29/01/2021

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-186

CUP: C91D20000160006

All'Albo on Line

Al DSGA

Al Sito web Agli Atti della scuola

Oggetto: Avviso di selezione di personale interno: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATTIVITA' CONTABILE - “Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I–Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”. **Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso del Ministero dell’Istruzione (M.I.) prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020-FSE -Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione –Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”;

VISTA la candidatura n°1036712 presentata dall’Istituto Comprensivo di Fiesso Umbertiano con il progetto: Libri per tutti

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID/28307 - Roma, 10/09/2020 con oggetto: “Fondi

Firmato digitalmente da Prof. Amos Golinelli

Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Autorizzazione progetto.” che assegna all’Istituto Comprensivo di Fiesso Umbertiano la somma di Euro 3.529,41.

VISTA il prot. N. 3149 del 13/10/2020 che determina l’ avvio progetto PON “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado” CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON- VE-2020-186 CUP: C91D20000160006;

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale interno, un Assistente Amministrativo per l’espletamento dell’attività contabile nell’ambito del progetto PON “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado” CODICE PROGETTO: 10.2.2A- FSEPON-VE-2020-186 CUP: C91D20000160006;

VISTA la determina di avvio per la selezione di personale interno, prot. N. 349 del 29/01/2021;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno per l’individuazione di n.1 **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATTIVITA’ CONTABILE** per la realizzazione del seguente progetto PON “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado” Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I - Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 Asse I -Istruzione -Fondo di Rotazione (FdR) CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-186 CUP: C91D20000160006 Titolo del progetto: “Libri per tutti”;

PRESTAZIONI RICHIESTE

L’assistente amministrativo, nell’ambito dell’attività contabile di progetto dovrà: gestire gli atti contabili, gestire i pagamenti, gestire gli adempimenti contributivi e fiscali, collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA, compilare il registro attività.

CANDIDATURA

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura utilizzando l’apposito modello predisposto in calce al presente avviso, allegato A, allegando curriculum vitae tabella di valutazione compilata con il punteggio richiesto (allegato B). Inoltre essa dovrà contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 aggiornato ai sensi del GDPR 679/2016.

La domanda di candidatura potrà essere inviata via PEC all’indirizzo: roic810005@pec.istruzione.it, indicando nell’oggetto “Candidatura ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PON Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado” CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON- VE-2020-186 o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria dell’Istituto sito in via Verdi 194 Fiesso Umbertiano, entro e non oltre le ore 12.00 del 05/02/2021. In caso di consegna a mano la busta chiusa dovrà riportare esternamente nome, cognome e l’indicazione “Candidatura assistente amministrativo PON Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado” CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON- VE-2020-186.

CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze per le prestazioni richieste. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base alla tabella di valutazione. L’esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, pubblicata all’albo online, oltre che nella sezione dedicata sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Anni di servizio come assistente amministrativo settore contabilità	1 punto per ogni anno max 10 punti
Esperienza come assistente amministrativo attività contabile in progetti PON/PNSD	10 punti per ogni esperienza

COMPENSO

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Il compenso è stabilito in € 100,00 al lordo di tutti gli oneri (lordo stato). L'impegno lavorativo dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016. Titolare del trattamento è il dall'Istituto Comprensivo di Fiesso Umbertiano, il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Amos Golinelli

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto e nella sezione dedicata ai PON del sito istituzionale. Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione di assistente amministrativo
2. Allegato B - Tabella di valutazione per selezione di assistente amministrativo

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo di Fiesso Umbertiano <https://www.icfiessoumbertiano.edu.it> (Albo Pretorio on line e spazio PON), e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Amos Golinelli