

CURRICULUM VITAE
IN FORMATO EUROPEO

La sottoscritta Mariacristina Mantoan ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni dell'art. 76 del DPR 445/200 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	██
Indirizzo	██
C.F.	██
N. Telefonico	████████████████████
E-mail	██
PEC	██
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	████████████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15 gennaio ad aprile 2024	Corso per la campagna fiscale tenuta presso la Cisl di Padova
Dal 15 maggio al 14 novembre 2023	Stage c/o società Conform S.r.l. Via dell'Industria n. 1 – 35020 Arzegrade (PD) Svolgimento di attività di segreteria: supporto nell'organizzazione del lavoro e nelle competenze organizzative e gestionali, nel contatto con i clienti, ricezione telefonate, smistamento pratiche d'ufficio, supporto nell'ordinare e catalogare fatture.
Dal 24.10.2022 al 23.01.2023	Conseguimento attestato “Contabilità base – 40 ore” svolto dal docente Achille dott. Penzo, commercialista e revisore legale dei conti.
24.10.2022	Conseguimento Master nelle materie giuridiche ed economiche (classe di concorso A-046).
Dal 07.02.2022 al 21.02.2022	Conseguimento attestato “Addetto ai servizi fiscali – 60 ore” svolto c/o CGIL Chioggia – Venezia.
Da luglio a settembre 2021	Studio legale Avv. Paolo Mercuri Via Umberto I n. 50 – 45100 Rovigo (Ro). Collaborazione e redazione atti giudiziari e stragiudiziali nei settori civili e commerciali, recupero crediti bancari e istituti di credito, attività di cancelleria e segreteria.
Da febbraio 2018 ad agosto 2019	Studio legale Avv. Sarah Crepaldi Piazza Monsignor Scarpa n. 1 – 30014 Cavarzere (Ve). Tirocinio per l'accesso alla professione forense ai sensi dell'art. 41 comma 13 della Legge 247/2012. Redazione atti giudiziari e stragiudiziali, sostituzione d'udienza in procedimenti civili e penali avanti al Tribunale Ordinario e Giudice di Pace, attività di cancelleria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	24.10.2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conseguimento abilitazione al patrocinio
Data	07.02.2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati del Foro di Rovigo
Anno	2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara (Sede di Rovigo)
Principali materie	Diritto
Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale	LMG/01 – Classe delle Lauree Magistrali in Giurisprudenza

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Forte senso di collaborazione all'interno degli uffici e buona capacità di relazione con i clienti e dell'utilizzo dei mezzi informatici. Forte senso di responsabilità derivante dal prendere decisioni da cui dipende la buona riuscita di un affare. Propensione all'aiuto del prossimo sviluppato nell'ambito del volontariato.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

Capacità di lettura	Discreto
Capacità di scrittura	Discreto
Capacità di espressione orale	Discreto

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze comunicative e relazionali durante l'espletamento dell'attività quotidiana. Buone capacità di ascolto delle problematiche altrui derivanti dall'espletamento del ruolo di praticante avvocato abilitato al patrocinio.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzativo-gestionali derivanti dalle numerose attività che quotidianamente vengono svolte.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza nell'utilizzo degli strumenti Microsoft Office, Fatture In cloud e navigazione Internet.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE Ottime competenze relazionali con clienti, colleghi e buona capacità di lavorare in team.

PATENTE Cat. B

La sottoscritta MARIACRISTINA MANTOAN consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate di seguito nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/2016.

Cavarzere, 15 marzo 2025

Mariacristina Mantoan

