



Prot. (Vedere segnatura in alto)

Fiesso Umbertiano, (vedi in alto)

Contratto per l'affidamento del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi in ambienti di lavoro (D.lgs. 81/08) e formazione del personale ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere b) D. Lgs 36/2023

TRA

l'Istituto Comprensivo di Fiesso Umbertiano e Stienta, rappresentato legalmente dal Prof. Michele Mauro Cruciano, Dirigente Scolastico, domiciliato per carica presso l'Istituto Comprensivo di Fiesso Umbertiano e Stienta - codice fiscale 93019630297

E

Il Dott. Stefano Geddo nato a [REDACTED], C.F. [REDACTED] e residente a [REDACTED],

Premesso che il D.Lgs. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);

Visto il D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;

Visto il D.l. 129/2018 che stabilisce le modalità di espletamento dell'attività negoziale svolta dalle Istituzioni Scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

Vista la determina per l'affidamento di un incarico annuale di "Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione dei luoghi di lavoro" (RSPP) prot. 6206 dell'11.04.2026;

Visto l'avviso di selezione per l'affidamento di un incarico annuale di "Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione dei luoghi di lavoro" (RSPP) prot. 6207 dell'11.04.2026;

Vista la documentazione pervenuta;

Vista la graduatoria definitiva prot. n. 7509 del 04.05.2026;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1. Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto il Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi in ambienti di lavoro (D.lgs. 81/08) e formazione del personale dell'Istituto Comprensivo di Fiesso Umbertiano e Stienta (RO).

Si designa il Dott. Geddo quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi (R.S.P.P.) dell'Istituto, ai sensi e per gli effetti dell'art.17, comma 1 lett. b) D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico della Sicurezza", in quanto in possesso dei requisiti di cui all' art. 32 comma 1,2,3, D.Lgs. 81/2008.

La prestazione svolta è da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione e dovrà essere effettuata personalmente dal prestatore, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il Dott. Geddo Stefano si impegna a prendere visione del Regolamento recante il Codice comportamentale dei dipendenti pubblica amministrazione di cui DPR n. 62 del 16/04/2013 (G.U. n.



**ROIC810005 - AAE7E2A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007510 - 04/05/2026 - VI.3 - I
ISTITUTO COMPRESNSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA**

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

129 del 04/06/2013) ai sensi art. 17, e dell’informativa Privacy Esperti Esterni di cui al Regolamento Europeo 2016/679, disponibili sul sito web di questo Istituto.

Si precisa che l’Istituto Comprensivo di Fiesso Umbertino e Stienta (C.M.- ROIC810005) comprende le seguenti sedi (a.s. 2025-2026):

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO
SEDE PRINCIPALE	FIESSO UMBERTIANO E STIENTA	VIA VERDI,194 - 45024 FIESSO UMBERTIANO RO
AA	VITT. DA FELTRE-CASTELGUGLIELMO	VIA PIO MAZZUCCHI, 56 - 45020 CASTELGUGLIELMO RO
AA	M. IMMACOLATA - FICAROLO	VIA PIAVE 119 - 45036 FICAROLO RO
AA	CASAGIOIOSA V. DA FELTRE-SALARA	VIA ROMA 57 - 45030 SALARA RO
EE	VITT.DA FELTRE - CASTELGUGLIELMO	VIA PIO MAZZUCCHI, 63 - 45020 CASTELGUGLIELMO RO
EE	PASCOLI GIOVANNI - S. BELLINO	PIAZZA GIOVANNI TASSO 4 - 45020 SAN BELLINO RO
EE	MARCONI GUGLIELMO - FIESSO U.	VIA VERDI 194 - 45024 FIESSO UMBERTIANO RO
EE	CARDUCCI GIOSUE' - FICAROLO	VIA CIRCONVALLAZIONE GIGLIOLI N. 71/A - 45036 FICAROLO RO
EE	CARLO COLLODI - SALARA	VIA ROMA, 37 - 45030 SALARA RO
EE	AMORE E VERITA' - STIENTA	P.ZZA MARTIRI DELLA RESISTENZA N.72 - 45039 STIENTA RO
EE	DANTE ALIGHIERI - GAIBA	VIA ROMA, 24 - 45030 GAIBA RO
MM	PIO MAZZUCCHI - CASTELGUGLIELMO	VIA PIO MAZZUCCHI, 106 - 45020 CASTELGUGLIELMO RO
MM	G.GOZZANO - FIESSO UMBERTIANO	VIA TRIESTE, 266 - 45024 FIESSO UMBERTIANO RO
MM	ANNA FRANK - FICAROLO	CIRCONVALLAZIONE GIGLIOLI, 71 - 45036 FICAROLO RO
MM	A.TURRI - STIENTA	VIA MAFFEI,195 - 45039 STIENTA RO

L’incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. nr. 81/2008 e in particolare:

- Consulenza tecnica al D.S. per l’organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D. Lgs. nr. 81/08 e s.m.i.;
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la



Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;

- Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
- Sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al bimestre, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Sopralluoghi nei vari edifici (nr. 14 plessi) e negli spazi aperti annessi di pertinenza dell'istituto per l'aggiornamento e la stesura del D.V.R. ed eventuale DUVRI;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato - adempimenti inerenti le eventuali lavoratrici in gravidanza;
- Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Predisposizione planimetrie e segnaletica aggiornate per ogni plesso (le stampe e installazione sono a carico della scuola);
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Predisposizione della modulistica di Evacuazione e di Prevenzione;
- Organizzazione e verifica almeno semestrale delle prove di evacuazione in ogni plesso scolastico;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;



- Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
- Assistenza alla nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Predisposizione del Registro di Prevenzione Incendi e assistenza per la tenuta;
- Predisposizione del Registro delle Manutenzioni e assistenza per la tenuta;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Varie ed eventuali esigenze di competenza dell’RSPP ai sensi del D.Lvo 81/2008 e s.m.i.;
- Formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro in base all’Accordo Stato Regione;

Tutte le attività saranno programmate in accordo con l'Istituto.

Art. 2. Durata del servizio

La prestazione professionale decorrerà dal 14/05/2026 e per una durata annuale fino al 13/05/2027. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, l'incarico potrà essere rinnovato per un massimo di due ulteriori anni.

Art. 3. Obblighi della scuola

L'I.C. di Fiesso Umbertino e Stienta dovrà mettere a disposizione e fornire copia, a richiesta, della documentazione sulla sicurezza e salute sul lavoro esistente e planimetrie aggiornate dei luoghi di lavoro.

Il Dirigente Scolastico si impegna a mettere a disposizione del R.S.P.P. nominato, informazioni in merito a:

- natura dei rischi;
- organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;



- descrizione degli impianti e delle attività lavorative;
- dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- prescrizioni degli organi di vigilanza.

Art. 4. Compenso e modalità di liquidazione

L'Istituto Comprensivo di Fiesso Umbertino e Stienta corrisponderà il compenso forfettario annuo onnicomprensivo di € 3.294,00 (tremiladuecentonovantaquattro/00).

Il compenso verrà corrisposto in due rate semestrali posticipate di pari importo, previa emissione di fattura elettronica; la fattura a saldo sarà liquidata a conclusione dell'incarico per il relativo periodo, previa presentazione di una relazione finale descrittiva delle attività svolte. Il compenso è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale ed è da intendersi comprensivo di IVA, ritenute di legge, contributo previdenziale e ogni altro onere accessorio.

Il professionista dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Il predetto importo è comprensivo anche di spese di viaggio e trasferta.

Art. 5. Obblighi di riservatezza

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione R.S.P.P. manterrà il segreto in ordine ai processi lavorativi di cui verrà a conoscenza nell'esercizio della sua funzione e riferirà tempestivamente, in forma scritta, al Dirigente Scolastico di eventuali situazioni rilevanti.

A norma dell'Art. 33, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 si ricorda inoltre che tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

Tutte le informazioni relative al personale ed alle attività dell'Istituto dovranno essere trattati con assoluta riservatezza e non dovranno essere diffuse in alcun modo. Il trattamento dei dati dell'Istituto dovrà essere effettuato nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

Art. 6. Risoluzione e recesso del contratto e diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Art. 7. Clausola risolutiva espressa e recesso contratto

L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 C.C., quando l'inadempienza riguarda la mancata esecuzione delle obbligazioni di cui al precedente art. 1, in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati: in



tal caso spetterà al Professionista il compenso proporzionale alle attività effettivamente svolte.

Art. 8. Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Il Dott. Stefano Geddo assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 9. Foro competente

In caso di controversie è competente il Foro di Rovigo e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Professionista.

Letto confermato e sottoscritto

Ing. Stefano Geddo
(firmato digitalmente)

Prof. Michele M. Cruciano
(firmato digitalmente)