



## ISTITUTO COMPRESIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005 Web [www.icfiessostienta.edu.it](http://www.icfiessostienta.edu.it) – email [roic810005@istruzione.it](mailto:roic810005@istruzione.it) – PEC [roic810005@pec.istruzione.it](mailto:roic810005@pec.istruzione.it)

Prot. (Vedere segnatura in alto)

Fiesso Umbertiano, (vedi in alto)

### OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DEL TEAM DI PROGETTO E DEL SUPPORTO AMMINISTRATIVO E TECNICO A VALERE SUL PROGETTO “AGENDA NORD”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Scuola e competenze “2021-27- Fondo sociale europeo Plus (FSE+) Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE) Obiettivo Specifico ESO4.6.A1 - sottoazione ESO4.6.A1.B, “Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo” e ESO4.6.A2- sottoazione ESO4.6.A2.B, “Sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l’arco della vita (Transizione digitale) per il I ciclo” - Avviso pubblico prot. 136777 del 09/10/2024 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”.

CUP C94D24001770007

CODICE PROGETTO: FSEPN-VE-2024-106

Titolo del progetto: A bridge towards--- skills!

CUP C94D24001790007

CODICE PROGETTO: FSEPN-VE-2024-53

Titolo del progetto: Enhanced digital skills

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge n. 78 del 21 giugno 2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTA** In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA**

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005 Web [www.icfiessostienta.edu.it](http://www.icfiessostienta.edu.it) – email [roic810005@istruzione.it](mailto:roic810005@istruzione.it) – PEC [roic810005@pec.istruzione.it](mailto:roic810005@pec.istruzione.it)

- VISTO** l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n. 102 del 27 maggio 2024 c.d. "Agenda Nord". *Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;*
- VISTO** l'Avviso prot. n. AOGABMI-0136777 del 09/10/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n. AOGABMI--0000102 del 27/05/2024;
- VISTO** il documento autorizzativo, accordo di concessione prot. n. 181969 del 13/12/2024, che consente l'attuazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNVE-2024-106 dal titolo "A bridge towards--- skills!" per un importo pari a € 91.920,00, e del progetto FSEPNVE-2024-53 dal titolo "Enhanced digital skills" per un importo pari a € 22.530,00;
- VISTO** l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO** l'art. 15, d. lgs. 36/2023 "Responsabile Unico di Progetto (RUP)" e l'Allegato I.2, D.Lgs. 36/2023 "Attività del RUP";
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** l'articolo 53 del d. lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 20/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2024/2025;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti prot. 10613 del 13/11/2024 di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto prot. 10614 del 25/10/2024 di adesione al progetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 28/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTA** la nota dell'U.S.R. Veneto n. 136777 del 13/12/2024 con cui il Dirigente Scolastico Prof. Michele M. Cruciano è autorizzato allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo correlato all'attuazione delle progettazioni di cui all'Avviso Pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTA** l'azione di disseminazione del progetto in oggetto prot. n. 16489 del 07/11/2025;
- VISTO** il Decreto prot. n. 16473 del 06/11/2025 con il quale è stato assunto in bilancio E.F. 2025 il progetto relativo all'avviso pubblico in argomento;
- VISTO** il Decreto prot. n. 16522 DEL 07/11/2025 con cui il Dirigente scolastico ha assunto l'incarico di RUP con riferimento all'attività di cui trattasi;
- RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno in qualità di supporto organizzativo, tecnico, didattico e amministrativo nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto, al fine di

**ISTITUTO COMPRESIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA**

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005 Web [www.icfiessostienta.edu.it](http://www.icfiessostienta.edu.it) – email [roic810005@istruzione.it](mailto:roic810005@istruzione.it) – PEC [roic810005@pec.istruzione.it](mailto:roic810005@pec.istruzione.it)

svolgere le azioni strettamente connesse ed essenziali di supporto al RUP e al gruppo di lavoro incaricato della corretta esecuzione del progetto in epigrafe;

**DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale destinatario del presente avviso;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare gli incarichi di “Componenti del Team di Progetto” e del “Supporto amministrativo” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

**DETERMINA****Art. 1 - Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Profilo n.	Incarico	N. di figure richieste	N. massimo di ore pro-capite
1	Team di progetto – supporto didattico e organizzativo	4	<b>60</b> (di cui 48 a valere sul Progetto “A bridge towards – skills!” e 12 a valere sul progetto “Enhanced digital skills”)
2	Gestione della piattaforma “PN2021-2027”	1	<b>70</b> (di cui 56 a valere sul Progetto “A bridge towards – skills!” e 14 a valere sul progetto “Enhanced digital skills”)
3	Supporto amministrativo	6	<b>50</b> (di cui 40 a valere sul Progetto “A bridge towards – skills!” e 10 a valere sul progetto “Enhanced digital skills”)

**Art. 2 - Destinatari**

Il presente bando è riservato alle seguenti risorse umane e professionali:

- Profilo n. 1 (Team di progetto – supporto didattico e organizzativo): personale docente che presta servizio presso l'Istituto Comprensivo di Fiesse Umbertoiano e Stienta e che sia in possesso dell'abilitazione all'insegnamento nella Scuola Primaria;
- Profilo n. 2 (Gestione della piattaforma “PN2021-2027”): personale docente che presta servizio presso l'Istituto Comprensivo di Fiesse Umbertoiano e Stienta;
- Profilo n. 3 (supporto amministrativo): personale amministrativo che presta servizio presso l'Istituto Comprensivo di Fiesse Umbertoiano e Stienta, con almeno tre anni di servizio escluso quello in corso, prestati in qualità di assistente amministrativo presso le istituzioni scolastiche statali.

L'Istituto Comprensivo procederà alla formalizzazione dell'incarico al personale individuato attraverso la sottoscrizione di una **lettera di incarico**.

**Art. 3 - Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del



## ISTITUTO COMPRESIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005 Web [www.icfiessostienta.edu.it](http://www.icfiessostienta.edu.it) – email [roic810005@istruzione.it](mailto:roic810005@istruzione.it) – PEC [roic810005@pec.istruzione.it](mailto:roic810005@pec.istruzione.it)

bando:

- a) abbiano i seguenti requisiti specifici:
    1. Per il Profilo n. 1 (Team di progetto – supporto didattico e organizzativo): siano **Docenti** in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto annuale al 31/08/2026, nell'I.C. di Fiesso Umbertiano e Stienta, e che siano in possesso dell'abilitazione all'insegnamento nella Scuola Primaria;
    2. Per il Profilo n. 2 (gestione della piattaforma "PN2021-2027"): siano **Docenti** in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto annuale al 31/08/2026, nell'I.C. di Fiesso Umbertiano e Stienta;
    3. Per il Profilo n. 3 (supporto amministrativo): **personale amministrativo** che presta servizio presso l'Istituto Comprensivo di Fiesso Umbertiano e Stienta, con almeno tre anni di servizio, escluso quello in corso, prestati in qualità di assistente amministrativo presso le istituzioni scolastiche statali.
  - b) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - c) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - f) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - k) siano in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 4 - Retribuzione

Il corrispettivo lordo Stato massimo è rapportato alle ore effettivamente prestate e remunerate secondo il rispettivo profilo professionale di appartenenza previsto dal CCNL, omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi. Il numero di ore previste per ciascun profilo è da considerarsi un massimo non superabile; in caso di necessità (ad es. riduzione del numero di studenti partecipanti che determina una diminuzione dei costi di gestione ammissibili) il numero di ore effettivamente svolgibili sarà rideterminato dal R.U.P..



## ISTITUTO COMPRESIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005 Web [www.icfiessostienta.edu.it](http://www.icfiessostienta.edu.it) – email [roic810005@istruzione.it](mailto:roic810005@istruzione.it) – PEC [roic810005@pec.istruzione.it](mailto:roic810005@pec.istruzione.it)

### Art. 5 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B1/B2/B3** (autovalutazione titoli), dall'**allegato C** (dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità), dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro il 12 novembre 2025** all'indirizzo di posta elettronica: **roic810005@istruzione.it**.

### Art. 6 - Cause di esclusione:

La domanda di partecipazione pervenuta incompleta, priva di uno o più allegati, o oltre i termini fissati sarà causa di esclusione.

Saranno altresì esclusi i candidati che dichiarino titoli non rispondenti al vero.

### Art. 7 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria; l'eventuale parità sarà sciolta da sorteggio.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno.

### Art. 8 - Compiti delle figure professionali

#### COMPONENTE DEL TEAM DI SUPPORTO DIDATTICO E ORGANIZZATIVO

- progetta e gestisce i percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico;
- cura il reclutamento degli studenti per i moduli formativi;
- supporta il Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- monitora la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
- cura l'eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- curare la stesura e la pubblicazione di circolari e avvisi relativi al proprio ambito di competenza.

Tutte le attività dovranno essere svolte in presenza, presso uno dei plessi dell'Istituto;

#### GESTIONE DELLA PIATTAFORMA PN2021-2027

- Opera all'interno della piattaforma informatica dedicata al PN 2021–2027 per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati relativi ai moduli del progetto;
- Monitora lo stato di avanzamento delle attività progettuali e il rispetto delle scadenze operative;
- Supporta la fase di rendicontazione, collaborando alla corretta imputazione delle spese e alla verifica della coerenza tra attività svolte e costi sostenuti;
- Segnala tempestivamente eventuali criticità al Dirigente Scolastico e al DSGA.
- Fornisce assistenza informativa e operativa al team di supporto, agli esperti, ai tutor e alle figure aggiuntive coinvolte nelle attività;
- Cura la diffusione interna delle comunicazioni ufficiali, delle circolari e delle indicazioni operative relative al PN 2021–2027



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005 Web [www.icfiessostienta.edu.it](http://www.icfiessostienta.edu.it) – email [roic810005@istruzione.it](mailto:roic810005@istruzione.it) – PEC [roic810005@pec.istruzione.it](mailto:roic810005@pec.istruzione.it)

Tutte le attività dovranno essere svolte in presenza, presso uno dei plessi dell'Istituto;

### FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

- a) Collabora con il Responsabile Unico di procedimento per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;
- b) Controlla la documentazione amministrativa;
- c) Provvede all'organizzazione degli aspetti logistici delle attività (es. organizzazione dei turni di sorveglianza dei Collaboratori scolastici);
- d) Prepara e fornisce dati ed elementi per la corretta gestione e attuazione delle attività (es. elenchi anagrafici);
- e) Provvede alle comunicazioni interne ai Docenti esperti e tutor, e alle famiglie, inerenti le attività del progetto;
- f) Realizza la rendicontazione delle spese sull'apposita piattaforma;
- g) Supporta il Team nella preparazione della documentazione necessaria;
- h) Supporta DS, DSGA e Team nella rendicontazione delle attività didattiche;
- i) Provvede, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- j) Verifica, gestisce ed archivia il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- k) Supporta la predisposizione del piano di acquisti per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto richiesto nel progetto.

### Art. 9 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività del progetto e a seguito della erogazione dei fondi.

### Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Michele Mauro Cruciano.

### Art.11 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola – Amministrazione trasparente - ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del d. lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di partecipazione;

Allegato B1 - Griglia di autovalutazione per il Profilo n. 1 – Componenti del Team di supporto didattico e organizzativo;

Allegato B2 – Griglia di autovalutazione per il Profilo n. 2 – Gestione della Piattaforma “PN2021-2027”;

Allegato B3 - Griglia di autovalutazione per il Profilo n. 3 – Supporto amministrativo;

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Michele M. Cruciano  
(firmato digitalmente)