



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO E STIENTA**

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web [www.icfiessostienta.edu.it](http://www.icfiessostienta.edu.it) – email [roic810005@istruzione.it](mailto:roic810005@istruzione.it) – PEC [roic810005@pec.istruzione.it](mailto:roic810005@pec.istruzione.it)



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Prot. n. (vedasi segnatura)

Fiesso Umbertino, (vedasi segnatura)

Al Sito Web

All'Albo

All'amministrazione trasparente

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI INDIVIDUALI PER IL PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO, AVENTI AD OGGETTO CORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITA' NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI NEGLI ANNI SCOLASTICI 2023-2024 E 2024-2025**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus**

**Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-81 Titolo: EMOZIONI IN GIOCO**

**CUP: C94D24000910007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

**VISTA** la Nota MIM Prot. n. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 recante l'Autorizzazione progetto codice nr. ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-81 dal titolo: EMOZIONI IN GIOCO, in risposta all'Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “Scuola e Competenze (FSE+)” 2021-2027;

**VISTE** le Linee guida per la visibilità e la comunicazione del Programma nazionale “Scuola e competenze (FSE+ E FESR)” 2021-2027 disponibili sul sito istituzionale del PN Scuola;

**VISTO** il Progetto presentato da questo Istituto in data 24 maggio 2024, candidatura n. 4649;

**CONSIDERATO** che l'adesione agli avvisi relativi al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 è stata autorizzata in via generale dal Consiglio di istituto con delibera n. 44 del 21 dicembre 2023;

**CONSIDERATO** altresì che il Consiglio d'Istituto con delibera n. 31 del 16 maggio 2024 ha autorizzato l'adesione al progetto specifico di cui in oggetto;

**Firmato digitalmente da MICHELE MAURO CRUCIANO**

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto, prot. n. 6116/VI.3 del 29.07.2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-81 dal Titolo: "EMOZIONI IN GIOCO", CUP: C94D24000910007, di avvalersi della collaborazione di n. 3 unità di Collaboratori scolastici per una durata massima di 146 ore totali;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per collaboratori scolastici aventi ad oggetto laboratori per alunni nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN - Programma Nazionale;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN – Programma Nazionale;

**VISTA** la decisione Prot. n. 11797/VI.3 del 30.11.2024 per l'avvio di una procedura di reclutamento di personale interno per il conferimento di n. 5 incarichi di collaboratori scolastici per la realizzazione dei suddetti corsi;

#### EMANA

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali di collaboratore scolastico (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione dei corsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

EDIZIONE	PERIODO	ORE	SEDE	PERSONALE da selezionare
Avvicinarsi al Mondo della Scienza	Gennaio – aprile 2025	30	Scuola secondaria di 1° grado di Castelguglielmo	• n. 1 CS
Laboratorio di scrittura creativa – È tempo di inventare	gennaio – maggio 2025	30	Scuola secondaria di 1° grado di Fiesso Umbertino	• n. 1 CS
Musi...canto – ed.2	gennaio – aprile 2025	56	Scuola secondaria di 1° grado di Castelguglielmo	• n. 2 CS

Giocando con le parole	gennaio – aprile 2025	30	Scuola secondaria di 1° grado di Casteljuglielmo	• n. 1 CS
------------------------	-----------------------	----	--	-----------

Il collaboratore scolastico dovrà:

1. Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
2. Curare la pulizia dei locali dedicati;
3. Svolgere funzioni di supporto logico-operativo (preparazione di aula/laboratori ove si renda necessario lo spostamento di arredi ecc...);
4. Fornire assistenza alle disabilità.

#### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati, dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Fiesso Umbertino e Stienta, (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - ii. non abbiano riportato condanne penali o non abbiano procedimenti penali pendenti;
  - iii. non si trovino in situazione di incompatibilità e in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di servizio presentati, come segue:

Esperienze professionali		
Tipologia servizio	Tempo indeterminato in servizio c/o I.C. Fiesso U.	50 pt.
	Incarico al 30 giugno/annuale in servizio c/o I.C. Fiesso U.	30 pt.
Anzianità di servizio c/o IC Fiesso Umbertino – escluso l'anno in corso	10 punti ad annualità per un massimo di 50 punti	50 pt.
<b>TOTALE</b>		<b>100 pt.</b>

A parità di punti la priorità tra i candidati viene determinata dalla sede di servizio e a seguire dall'anzianità anagrafica.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la medesima durata del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

**Firmato digitalmente da MICHELE MAURO CRUCIANO**

1. Le attività, svolte fuori dall'orario di servizio, saranno retribuite con compenso orario omnicomprensivo (lordo stato) come previsto dal vigente CCNL (Tabella E1.7) pari a € 18,25, per ciascuna ora di corso, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Le domande di partecipazione, dovranno pervenire, a mezzo e-mail all'indirizzo di posta istituzione [roic810005@istruzione.it](mailto:roic810005@istruzione.it), o tramite brevi manu in busta chiusa, con oggetto: "Candidatura CS – Piano Estate 2021-2027" entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 06/12/2024.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'IC Fiesso Umbertino e Stienta:
  - Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente Avviso (Allegato A), corredata da fotocopia documento di identità in corso di validità, firmato in calce.
  - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato B).
  - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (Allegato C).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 –Valutazione candidature disponibilità**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Le ore verranno equamente attribuite in base al numero di personale ricercato, mentre verranno distribuite per i collaboratori scolastici tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Scolastico di Fiesso Umbertiano e Stienta con sede in via Verdi 194 -45024 Fiesso Umbertiano (RO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [roic810005@pec.istruzione.it](mailto:roic810005@pec.istruzione.it).

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Scolastico di Fiesso Umbertiano e Stienta è stato individuato, nel Dott. Borgato Sergio raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it).

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Michele Mauro Cruciano in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icfiessostienta.edu.it](http://www.icfiessostienta.edu.it) (Albo Pretorio on line, all'Amministrazione trasparente), e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

**Firmato digitalmente da MICHELE MAURO CRUCIANO**

**Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Michele Mauro Cruciano

*Firmato digitalmente*