

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi, 194 – ☎ 0425/754205

Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web: [www.icfiessoumbertiano.edu.it](http://www.icfiessoumbertiano.edu.it) – email: [roic810005@istruzione.it](mailto:roic810005@istruzione.it) – PEC [roic810005@pec.istruzione.it](mailto:roic810005@pec.istruzione.it)

Prot. n. (vedi segnatatura)

Fiesso Umbertino (vedi segnatatura)

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente

CIG: **Z783409330**

**Oggetto:** Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 – **periodo 01/01/2022 -31/12/2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'art. 18, c. 1 lett. a e l'art.41 del D. Lgs n. 81/08 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quella di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il D.M. n. 44/2001 in particolare gli artt. 32, 33, 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTO** l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alla consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- CONSIDERATO** che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;
- VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;

**EMANA**

Il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera della durata triennale a partire dalla stipula del contratto, in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

Numero di personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica che necessita del servizio:

DSGA N. 1

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI N. 4

COLLABORATORI SCOLASTICI SCUOLA DELL'INFANZIA N. 2

DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA N. 7

**Art. 1 Compiti del medico competente**

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.L.vo 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40 e 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. In particolare con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lett. G) dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico dal D.lgs. 81/08 e quindi dovrà:

**a) collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;

**b) programmare** ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

**c) istituire, aggiornare e custodire**, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso

**Firmato digitalmente da Prof. Amos Golinelli**

il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente; (lettera così sostituita dall'articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009)

**d) consegnare** al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

**e) consegnare** al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;

**f) fornire** informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

**h) informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

**i) comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico – fisica dei lavoratori;

**l) visitare** gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

**m) partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

**n) comunicare**, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

## **Art. 2 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata per il **periodo 01/01/2022-31/12/2024** e non è soggetto a tacito rinnovo. È prevista la proroga per il tempo strettamente necessario per l'espletamento di nuova gara.

Nell'esecuzione del contratto non è ammesso il subappalto.

## **Art. 3 Presentazione delle domande**

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12:00 di SABATO 11/12/2021** presso l'ufficio protocollo di questo Istituto con sede in via Verdi, n. 194 -Fiesso Umbertiano (RO) esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [roic810005@pec.istruzione.it](mailto:roic810005@pec.istruzione.it) tutta la documentazione di seguito descritta:

**Si precisa che: nel caso la documentazione richiesta non pervenga in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di invio.**

**L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.**

**Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non considerate, ma conservate agli atti della scuola.**

**Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.**

### **LA DOCUMENTAZIONE E' COSI' COMPOSTA:**

**1) ALLEGATO 1 - Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 e quindi accompagnata a pena di esclusione, da un documento di riconoscimento in corso di validità;

**2) ALLEGATO 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 attestante:

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- titolo di studio: laurea in medicina;
- titolo di specializzazione in medicina del lavoro o oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lvo 277/1991;

**Firmato digitalmente da Prof. Amos Golinelli**

- iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della salute;
  - la regolarità contributiva e fiscale (DURC);
  - la posizione fiscale e previdenziale (es: professionista che emette fattura elettronica split payment; soggetto a ritenuta d'acconto; dipendente di altra PA e quindi munito di autorizzazione...);
  - l'impegno a fornire i dati necessari alla tracciabilità flussi finanziari (Conto Corrente dedicato);
  - di astenersi nel modo più ampio dal richiedere indennizzi, rimborsi o compensi di sorta in merito ai costi sostenuti per la produzione della documentazione richiesta nella presente procedura di gara.
  - di non trovarsi in alcuna condizione che comporti esclusione da procedure di contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 D.lvo 50/2016;
  - l'accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni di cui al presente bando;
  - il consenso al trattamento dei propri dati conferiti ivi compresi quelli sensibili ai sensi del D.lvo 196/2003, per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla posizione lavorativa richiesta.
- 3) Curriculum Vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 corredato di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
- 4) ALLEGATO 3 - Offerta economica**  
**I costi indicati dall'offerente dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri (iva, ritenute erariali, previdenziali, ritenuta acconto, ecc.); la valutazione delle offerte avverrà sulla base di quanto dichiarato dall'offerente che verrà considerato onnicomprensivo senza possibilità di ulteriore, successiva specificazione dei costi.**

#### Art. 4 Valutazione delle offerte e aggiudicazione della gara

#### **Le offerte pervenute in tempo utile verranno valutate salvo impedimento da parte dell' Istituto , il 14/12/2021 alle ore 10:00.**

L'esame delle offerte è demandato ad apposita Commissione che procederà alla valutazione delle offerte pervenute, all'assegnazione del punteggio e a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** secondo i seguenti parametri:

1) Indicazione del costo dell'incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, n.1 sopralluogo annuo, consulenze telefoniche e scritte	<b>Max 40 punti.</b>
2) costo visite mediche periodiche ( <b>da effettuare presso questo Istituto</b> ), comprensivo della trasferta.	<b>Max. 20 punti</b>
3) costo singoli esami diagnostici previsti dalla normativa vigente (spirometrie/ test visivi ecc);	<b>Max 10 punti</b>
4) costo singolo sopralluogo degli ambienti di lavoro, eventualmente richiesto oltre al primo.	<b>Max 10 punti</b>
5) esperienze di medico competente in Istituti scolastici (si prenderà in riferimento quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo)	Punti 5 per ogni incarico annuale effettuato o per frazioni di anno superiore a sei mesi alla data di presentazione dell'offerta fino a <b>max 20 punti</b>
<b>TOTALE punteggio</b>	<b>100 punti</b>

Per i parametri 1), 2), 3), 4) si assegna il punteggio massimo all'offerta con costo più basso; alle altre offerte si assegna un punteggio inversamente proporzionale, secondo la formula  $P \cdot A/B$ , dove A è il costo più basso, B è il costo dell'offerta

in esame, P è il punteggio massimo previsto dal parametro, cioè P=40 per il parametro 1), P=20 per il parametro 2), P=10 per il parametro 3), P=10 per il parametro 3).

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

**L'Istituto inoltre si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato e di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.**

L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa esser avanzata dai professionisti interessati.

Dopo l'individuazione, la Scuola contatterà l'interessato per l'assegnazione e la stipula di regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **Art. 5 Compenso e risoluzione dell'incarico**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica da inviare mediante il sistema di interscambio, o della fine del contratto, previo accertamento della regolarità contributiva (Durc) e tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 6 Risoluzione del contratto**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto quando il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

#### **Art.7 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del Decreto L.vo n. 196/2003 e del Regolamento n. 305/2006, i dati personali forniti dal professionista e acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e del presente contratto. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

Per quanto riguarda i dati personali e/o sensibili che il professionista verrà a trattare in esecuzione del presente contratto, lo stesso è tenuto a rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 e al regolamento 305/2006 previste per gli incaricati al trattamento dei dati personali.

#### **Art.8 Foro competente**

In caso di eventuali controversie che dovessero insorgere in applicazione del presente bando, il foro competente è quello di Rovigo.

#### **Art. 9 Pubblicità**

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e gli interessati potranno presentare ricorso entro 10 giorni dalla pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Amos Golinelli

(documento firmato digitalmente)