



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO E STIENTA**

**45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)**

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005  
Web [www.icfiessostienta.edu.it](http://www.icfiessostienta.edu.it) – email [roic810005@istruzione.it](mailto:roic810005@istruzione.it) – PEC [roic810005@pec.istruzione.it](mailto:roic810005@pec.istruzione.it)

Prot. n. e data (vedasi segnatura)

AL DSGA

Oggetto: INTEGRAZIONE DIRETTIVA AL DSG - richiesta visite fiscali.

**Considerato** quanto disposto dall'art. 55 septies comma 5 del Dlgs 165/2001, ovvero “Il controllo è in ogni caso richiesto sin dal primo giorno quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative”;

**Considerato** che per “*giorno non lavorativo*” – secondo quanto chiarito dal Dipartimento della Funzione Pubblica – sono da intendersi tutti i seguenti giorni: domenica, festivo, ferie, permesso, turno di riposo del dipendente (Parere UPPA n.3 del 21 novembre 2011).

**SI DISPONE**

che la visita fiscale venga richiesta per il personale:

- in ossequio a quanto richiesto dalla norma sopracitata;
- nel caso di terzo evento di malattia nell'anno scolastico di riferimento;
- nel caso di effettuazione di assenze superiori alle tre unità, al completamento di ogni blocco di tre assenze (ovvero, alla sesta assenza, alla nona,...)
- in ogni caso in cui il DS o il DSGA ritengano necessario.

Pertanto, si chiede al DSGA di:

- informare gli AA competenti affinché queste disposizioni vengano applicate
- chiedere agli AA competenti di verificare la possibilità pratica di impostare l'applicazione informatica in utilizzo affinché segnali automaticamente il raggiungimento delle quote assenze sopra indicate in modo da avvisare immediatamente della necessità di chiedere la visita fiscale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Annalisa Barion

(Documento firmato digitalmente)

**Firmato digitalmente da ANNALISA BARION**