



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Cristoforo Colombo”

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<https://www.istituto-colombo.edu.it>

PEO:[rois00200a@istruzione.it](mailto:rois00200a@istruzione.it) – PEC: [rois00200a@pec.istruzione.it](mailto:rois00200a@pec.istruzione.it)



Prot. n. vedi segnatura/6.10

Adria, vedi segnatura

All'albo sezione Bandi di Gara

All'Amm.ne Trasparente sezione Bandi di Gara

### AVVISO PUBBLICO UNICO

per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra il personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 per tutte le sedi periodo dal 01.09.2023 al 31.08.2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori due annualità

S.A. 3BA68536-0565-4A02-8064-8EF0A5C6A14B	<b>Dati da riportare in Fattura Elettronica</b>
	Numero CIG: in fase di definizione
	Codice Univoco Ufficio: UFUZZW

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di provvedere all'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra il personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 per tutte le sedi periodo dal 01.09.2023 al 31.08.2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori due annualità;
- VISTA** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge

15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 17 luglio 2020, n. 77 (in S.O. n. 25, relativo alla G.U. 18/07/2020, n. 180), conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34;

**VISTO** il D.lgs. 81/2008;

**CONSIDERATO** che l'art. 32 c. 8 del D.lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP sia individuato tra le seguenti categorie in ordine di priorità:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**CONSIDERATO** che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

**VISTO** il regolamento per il conferimento incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/12/2017 con la delibera n. 36;

**RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico prof. Giulio Venturi;

**CONSIDERATO** l'obbligo di nomina di R.S.P.P. presso ciascuna istituzione scolastica;

**ACCERTATA** l'assenza a livello locale di una rete di istituti per la stipula di una convenzione per l'individuazione di un esperto esterno;

**VISTO** il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023,

attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

- VISTO** l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 il quale prevede che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che recita “In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”
- VISTO** in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 ai sensi del quale “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTO** l'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023 recante “Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. n. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal citato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip e Accordi Quadro attivi in merito a tale merceologia come da schermate allegate;
- VISTO** l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche

possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

**CONSIDERATO** che il D.lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale della scuola o pluralità di scuole disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

**RILEVATA** l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione a decorrere dal mese di settembre 2023 (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);

**VISTO** il Quaderno n. 3 - “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali” reperibile al link: [https://miur.gov.it/pubblicazioni/-/asset\\_publisher/6Ya1FS4E4QJw/content/istruzioni-per-l-affidamento-di-incarichi-individuali-quaderno-3](https://miur.gov.it/pubblicazioni/-/asset_publisher/6Ya1FS4E4QJw/content/istruzioni-per-l-affidamento-di-incarichi-individuali-quaderno-3);

**VISTO** la determina prot. n. 9855/6.10 del 07.08.2023;

### EMANA

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'avviso è rivolto a:

- personale in servizio presso questo Istituto (personale interno) in possesso dei requisiti di legge;
- personale interno in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), un unico esperto esterno per gruppi di istituti, tramite conferimento di incarico / stipula di contratto, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

L'incarico dovrà essere svolto per le sedi scolastiche dipendenti da questa.

### Art. 1

#### Oggetto dell'incarico

L'Istituto Scolastico, ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE, intende affidare l'incarico di responsabile per la sicurezza, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08 per la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, salvo eventuali modifiche resesi necessarie per causa di forza maggiore.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato

si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non affidare l'incarico nel caso in cui nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

Il candidato dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico.

L'Istituzione scolastica potrà risolvere l'incarico anticipatamente, con un preavviso di trenta giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

L'incarico sarà svolto compatibilmente con l'orario di servizio e con tutte le attività connesse alla funzione docente.

Il compenso sarà liquidato semestralmente, previa presentazione della prevista documentazione e previa valutazione del lavoro programmato ed effettivamente svolto.

## Art. 2

### Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sulla base del modello allegato, deve essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 10,00 del giorno 21/08/2023**, ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale - Decreto Legislativo n. 235/2010, tramite PEC all'indirizzo [rois00200a@pec.istruzione.it](mailto:rois00200a@pec.istruzione.it) riportando nell'oggetto la dicitura “*Avviso pubblico per selezione RSPP*”.

A pena di esclusione, la candidatura dovrà contenere:

- **ALLEGATO 1 “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”** datato e firmato dovrà essere accompagnato da:
  - Curriculum rigorosamente in formato europeo debitamente firmato e datato;
  - Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
  - Fotocopia del codice fiscale;
  - Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione;
- **ALLEGATO 2 “TRACCIABILITÀ FLUSSI”**, datato e firmato;
- **ALLEGATO 3 “DICHIARAZIONE ARTT. 94 E 95 DEL D. LGS. 36-2023”**, datato e firmato;
- **ALLEGATO 4 “TRATTAMENTO DEI DATI PRIVACY”**, datato e firmato;
- **ALLEGATO 5 “PATTO INTEGRITÀ”**, datato e firmato;

Nel curriculum dovranno essere riportati in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nelle tabelle (1 e 2). **Suddetti titoli, attestati, certificazioni ed esperienze dovranno trovare perfetta corrispondenza con quanto dichiarato nel curriculum.**



Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 679/2016 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: [www.istituto-colombo.edu.it](http://www.istituto-colombo.edu.it).

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Allo stesso modo l'aspirante dipendente da altra amministrazione dovrà essere autorizzato dal responsabile del rispettivo ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. 165/2001 prima della stipula del contratto.

È facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

### **Art. 3**

#### **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata annuale con possibilità di ulteriore rinnovo per altre due annualità. A ogni scadenza del contratto, questo Istituto si riserva la facoltà di rinnovarlo, alle medesime condizioni, per un analogo periodo e per il medesimo importo. La richiesta di rinnovo del contratto alla scadenza avverrà mediante posta elettronica certificata.

### **Art. 4**

#### **Compenso prestazione**

A fronte dell'attività effettivamente svolta, questo Istituto si impegna a corrispondere un compenso pari ad un totale lordo massimo di € 2.000,00 onnicomprensivo di ritenute fiscali e contributive e/o spesa.

### **Art. 5**

#### **Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
2. possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso che determinino l'impossibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. eventuali decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

## Art. 6 Criteri di selezione

Possono presentare la propria candidatura coloro che alla data di pubblicazione del bando sono in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. n. 81/2007 e all'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.lgs. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa, non inferiore ad anni tre, in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche;
3. Rapporto di pubblico impiego presso una delle istituzioni scolastiche della Provincia di Rovigo;
4. Autorizzazione del Dirigente Scolastico allo svolgimento di altro incarico;
5. Dichiarazione di disponibilità del personale a svolgere l'attività anche in orario pomeridiano.

Al fine dell'individuazione dell'affidatario, il Dirigente Scolastico, con un'apposita commissione interna, valuterà le domande in base ai criteri come da Tab. 1 e Tab. 2 sotto riportate.

I contraenti cui conferire l'incarico sono selezionati sulla base del possesso di titoli e del curriculum vitae (formato europeo). Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli.

Gli esperti cui conferire l'incarico sono selezionati dall'apposita commissione interna mediante valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base delle seguenti due tabelle (1 e 2) di valutazione dei titoli.

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. Personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008 che si dichiari disponibile a ricoprire il ruolo di R.S.P.P. (precedenza: c. 8 lett. a del D.lgs. 81/2008);
2. Personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un Istituto della provincia di Rovigo, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008 che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di Istituti (precedenza: c. 8 lett. b del D.lgs. 81/2008);
3. Personale esperto estraneo all'amministrazione.

Saranno predisposte tre distinte graduatorie: una per i docenti interni, una per il personale in servizio in altre istituzioni scolastiche, una per il personale esterno. La Commissione di valutazione nominata, in composizione dispari e successivamente alla ricezione delle offerte di collaborazione, sarà formata da n. 02 incaricati dal Dirigente Scolastico e presieduta dal Dirigente Scolastico. La commissione così costituita si riunirà alle ore 12,00 del 23/08/2023. Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come da tabelle (1 e 2) di valutazione dei titoli:

**Competenze e titoli: massimo 100 punti**

**Tabella 1 di valutazione (titoli culturali)**

TITOLI		PUNTI
1	Laurea specifica con lode	25
2	Laurea specifica	10
3	Diploma specifico II grado (in assenza di laurea)	5
4	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	5 (per ogni pubbl. fino a un max di 15 pt)
5	Abilitazioni, specializzazioni, corsi di perfezionamento post laurea, master, patente informatica, certificazioni informatiche e brevetti internazionali, dottorato di ricerca ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 (per ogni titolo fino a un max di 10 pt)

**Tabella 2 di valutazione (titoli professionali)**

TITOLI		PUNTI
1	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	5 per ogni anno (fino a un max di 10 pt)
2	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	1 per ogni anno (fino a un max di 10 pt)
3	Master in mobility management	10
4	Esperienza specifica nel settore (attività professionale, singoli progetti, formazione nel settore)	2 (fino a un max di 10 pt)
5	Pregresse esperienze di collaborazione/ docenza nel settore con altri istituti (non inferiore ai tre anni)	2 (fino a un max di 10 pt)





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

### “Cristoforo Colombo”

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<https://www.istituto-colombo.edu.it>

PEO:[rois00200a@istruzione.it](mailto:rois00200a@istruzione.it) – PEC: [rois00200a@pec.istruzione.it](mailto:rois00200a@pec.istruzione.it)



A parità di punteggio potrà essere data la preferenza al candidato più giovane. Si precisa che, vista l'urgenza di procedere all'individuazione di tale figura, in presenza dei requisiti richiesti, si procederà all'attribuzione anche nel caso di un'unica candidatura.

La graduatoria sarà affissa all'albo on line dell'Istituto presumibilmente entro il 24/08/2023. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

Qualora l'Incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, la scuola procederà a formalizzare una apposita lettera di Incarico. Se l'incarico, all'esito della procedura selettiva, verrà conferito a personale esterno, il Dirigente Scolastico stipulerà con l'esperto il contratto di prestazione d'opera professionale.

### Art. 7 Attività previste

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Le attività da svolgere sono:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi e alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo da applicare su tali misure;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- controllo delle planimetrie e della segnaletica con la predisposizione delle planimetrie da aggiornare o mancanti;
- organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- garantire assistenza per l'istituzione e curare la tenuta del registro di prevenzione Incendi;
- curare la tenuta del registro delle manutenzioni;
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione e organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- sottoporre a revisione ed eventualmente modificare e aggiornare la documentazione già disponibile;
- individuare e definire le procedure di sicurezza dei dispositivi di protezione in relazione alle

Istituto Tecnico Settore Economico

Via Guglielmo Marconi, 2/11

45014 Porto Viro (RO) - (Sede associata)

Tel. 0426.321876 / 321877 - Fax 0426.1900129

Codice Meccanografico ROTD00201L

Istituto Professionale Settore Servizi

Via San Francesco, 33

45011 Adria (RO)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Codice Meccanografico RORC002019

Codice Meccanografico RORC00250N

Ist. Professionale Settore Industria e Artigianato

Via Umberto Giordano, 4

45018 Porto Tolle (RO) - (Sede associata)

Tel. 0426.81146 - Fax 0426.1904873

Codice Meccanografico RORI002012

diverse attività svolte dai dipendenti;

- manifestare disponibilità per qualsiasi necessità urgente fornendo supporto e consulenza per la soluzione dei problemi di eventuali disservizi emergenti;
- organizzare, verificare e aggiornare il Piano di emergenza e i relativi sotto piani (primo soccorso, antincendio ed evacuazione);
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del d. lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e svolgere programmi di formazione e informazione:
  - organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D. Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
  - documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D. Lgs.81/2008;
- coadiuvare il DS nell'informare il Consiglio d'Istituto e il Collegio dei docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività e interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
- assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- garantire la gestione delle risorse di manutenzione esterna in modo programmato e preventivo per minimizzare i costi;
- curare la corretta manutenzione dei fabbricati.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dalla S.V., che non potrà avvalersi di sostituti, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, in collaborazione con gli altri Docenti incaricati della stessa funzione.

Al termine dell'attività formativa, la S.V. dovrà consegnare relazione dell'attività svolta.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato elettronico al datore di Lavoro. Il RSPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

### **Art. 8**

#### **Motivi di esclusione**

La presentazione dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incomplete, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione. La richiesta con cancellazioni e/o correzioni è nulla. La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

### **Art. 9**

#### **Clausola risolutiva espressa**

L'incarico potrà essere immediatamente risolto/revocato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

1. Non ottemperanza da parte del Prestatore a uno degli obblighi espressamente indicati negli artt. 2 e 5 del presente contratto;
2. Perdita della qualità di Dipendente Scolastico;
3. Trasferimento in altra provincia;
4. Diniego/ritiro dell'autorizzazione ad assumere altro incarico da parte del Dirigente scolastico del destinatario dell'incarico.

### **Art. 10**

#### **Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

### **Art. 11**

#### **Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente atto, il Foro competente a decidere sarà quello di Rovigo.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*“Cristoforo Colombo”*

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<https://www.istituto-colombo.edu.it>

PEO:[rois00200a@istruzione.it](mailto:rois00200a@istruzione.it) – PEC: [rois00200a@pec.istruzione.it](mailto:rois00200a@pec.istruzione.it)



### Art. 12

#### Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. prof. Giulio Venturi.

**I.I.S. “C. Colombo”**  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Giulio Venturi**

 Firmato  
digitalmente

Allegati:

- Allegato 1 – “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”;
- Allegato 2 – “TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI”;
- Allegato 3 – “DICHIARAZIONE ARTT. 94 E 95 DEL D. LGS. 36-2023”
- Allegato 4 – “TRATTAMENTO DEI DATI PRIVACY”
- Allegato 5 – “PATTO INTEGRITA’”.

**Istituto Tecnico Settore Economico**

Via Guglielmo Marconi, 2/11

**45014 Porto Viro (RO)** - (Sede associata)

Tel. 0426.321876 / 321877 - Fax 0426.1900129

Codice Meccanografico ROTD00201L

**Istituto Professionale Settore Servizi**

Via San Francesco, 33

**45011 Adria (RO)**

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Codice Meccanografico RORC002019

Codice Meccanografico RORC00250N

**Ist. Professionale Settore Industria e Artigianato**

Via Umberto Giordano, 4

**45018 Porto Tolle (RO)**- (Sede associata)

Tel. 0426.81146 - Fax 0426.1904873

Codice Meccanografico RORI002012