



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005
Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

Prot. (Vedere segnatura in alto)

Fiesso Umbertino, (vedi in alto)

All'Albo on line

Al sito web – sez. Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione rivolto a PERSONALE INTERNO dell'Istituto, PERSONALE in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) e PERSONALE ESTERNO per affidamento di un incarico annuale di "Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro" (RSPP) per gli adempimenti previsti dal D. L.vo 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che in data 31 Dicembre 2024 è scaduto il contratto dell'incarico di RSPP per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2024 e che, pertanto si rende necessario individuare un nuovo Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;

VISTO il D. L.vo 81/2008 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO in particolare, l'art. 32, commi 8, 9, 10 8 del D. L.vo 81/2008 che recitano "Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

Nei casi di cui al comma 8 il datore di lavoro che si avvale di un esperto esterno per ricoprire l'incarico di responsabile del servizio deve comunque organizzare un servizio di prevenzione e protezione con un adeguato numero di addetti;

CONSIDERATO che il responsabile e gli addetti al servizio di prevenzione e protezione costituiscono per il datore di lavoro, che non abbia adeguata formazione specifica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, il riferimento per la valutazione, la programmazione e la consulenza in materia di SSL. Compito specifico di tali soggetti è l'attuazione di quanto indicato dall'art. 33 del d.lgs. 81/2008 "individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, elaborazione e individuazione delle misure di protezione e prevenzione, elaborazione delle procedure di sicurezza delle varie attività aziendali, proposizione di programmi di informazione e formazione". L'attribuzione di tali compiti rendono in particolare il coordinatore del servizio, l'RSPP, insieme al datore di lavoro, protagonista dell'organizzazione lavorativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori; sono infatti affidate a questa figura le funzioni progettuali ed

Firmato digitalmente da MICHELE MAURO CRUCIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005
Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

attuative delle misure di sicurezza, nonché la realizzazione tecnica di quanto programmato. Si tratta, quindi, di una figura fondamentale, individuata dal legislatore per perseguire e sostenere gli obiettivi di sicurezza individuati dal datore di lavoro.

VISTA la Legge del 7 Agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il R.D. 18 Novembre 1923 n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 Marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL. per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle II.SS., ai sensi della Legge 15 Marzo 1997 n. 59”;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006/2009; **VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2016/2018; **VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2019/2021;

VISTO il D. L.vo 30 Marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ed in particolare i seguenti articoli:

- 1 comma 2 – “Amministrazioni Statali a cui si applicano le disposizioni del T.U.P.I.”
- 7 comma 6 – “Incarichi di collaborazione nel settore pubblico”
- 53 – “Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi”

VISTA la Circolare n. 1/2008 emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella Pubblica Amministrazione relativamente al limite delle retribuzioni erogate;

VISTA la Circolare n. 2/2008 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto “Legge 24.12.2007, n. 244 – disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

VISTA la Circolare n. 3/2017 par. 4 “Gli incarichi di collaborazione nel settore pubblico” emanata dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTO il D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS., ai sensi dell’art. 1, comma 143, Legge 13 Luglio 2015 n. 107”;

VISTO il Libro V, Titolo III, artt. 2222 e segg. Del Codice Civile;

VISTO il D. L.vo 30 Marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005
Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 15/01/2025 con la quale è stato aggiornato il “Piano Triennale dell’Offerta Formativa Triennio 2022/2025” ai sensi Legge 107/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 15/01/2025 con la quale è stato approvato il “Piano Triennale dell’Offerta Formativa Triennio 2025/2028” ai sensi Legge 107/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 28/01/2025 con la quale è stato approvato il “Programma Annuale 2025”;

VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 1930/VI.3 del 07.02.2025;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per il servizio di Responsabile della Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro;

Per tutto quanto sopra Premesso, Visto e Considerato, che s’intende parte integrante del presente Atto,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Per l'**individuazione di una Unità a cui affidare l'incarico annuale di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 nr. 106 tra, in ordine di precedenza:

1. PERSONALE INTERNO dell'Istituto
2. PERSONALE in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime)
3. PERSONALE ESTERNO (appartenente al libero mercato e che non abbia alcun rapporto di dipendenza con il Pubblico Impiego)

Art. 1 – Requisiti di partecipazione.

Requisiti personali essenziali

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Requisiti professionali essenziali

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 nr. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 nr. 106.

Firmato digitalmente da MICHELE MAURO CRUCIANO


ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA
45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

 Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005
 Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs 81/2008 e dal D.lgs 195/2003:

- Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

Art. 2 – Priorità nella designazione del responsabile servizio prevenzione e protezione

Il presente bando è riservato alle seguenti risorse umane e professionali:

1. al personale (Docente ed ATA) interno, che presta servizio presso l'Istituto Comprensivo di Fiesso Umbertino e Stienta;
2. Nel caso in cui nessun dipendente di questa Istituzione presenti la propria candidatura per il ruolo in argomento l'avviso è destinato a personale (Docente ed ATA) interno ad altre Istituzioni scolastiche;
3. Soltanto in ultima analisi, cioè nel caso in cui nessun dipendente interno al Ministero dell'Istruzione, si sia candidato per il ruolo in argomento, l'avviso si rivolge a liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA, che non dovranno avere alcun rapporto con le Istituzioni scolastiche.

L'Istituto Comprensivo procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n.106 secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

1) Personale interno all'Istituto Comprensivo Statale di Fiesso Umbertino e Stienta, con incarico a Tempo Indeterminato, in servizio presso l'Istituto; Destinatario di lettera di incarico;	Destinatario di lettera di incarico
2) Personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche, con incarico a Tempo Indeterminato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima cui conferire incarico previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza; Destinatario di lettera di incarico	Destinatario di lettera di incarico
3) Personale esterno libero professionista; Destinatario di contratto di prestazione d'opera	Destinatario di contratto di prestazione d'opera

Art. 3 – Oggetto dell'incarico e prestazioni richieste

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. nr. 81/2008 e in particolare:

Consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D. Lgs. nr. 81/08 e s.m.i.;

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA**

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
Verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
Sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al bimestre, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
Sopralluoghi nei vari edifici (nr. 14 plessi) e negli spazi aperti annessi di pertinenza dell'istituto per l'aggiornamento e la stesura del D.V.R. ed eventuale DUVRI;
Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videotermini ed adeguamento postazioni di lavoro;
Valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro - adempimenti inerenti le eventuali lavoratrici in gravidanza;
Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
Predisposizione planimetrie e segnaletica aggiornate per ogni plesso (le stampe e installazione sono a carico della scuola);
Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
Predisposizione della modulistica di Evacuazione e di Prevenzione;
Organizzazione e verifica almeno semestrale delle prove di evacuazione in ogni plesso scolastico;
Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
Assistenza alla nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA****45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)**

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005
 Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
Predisposizione del Registro di Prevenzione Incendi e assistenza per la tenuta;
Predisposizione del Registro delle Manutenzioni e assistenza per la tenuta;
Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza;
Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
Varie ed eventuali esigenze di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lvo 81/2008 e s.m.i.;
Formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro in base all'Accordo Stato Regione;

Si precisa che l'Istituto Comprensivo di Fiesso Umbertino e Stienta (C.M.– ROIC810005) comprende le seguenti sedi (a.s. 2024-2025):

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO
SEDE PRINCIPALE	FIESSO UMBERTIANO E STIENTA	VIA VERDI,194 - 45024 FIESSO UMBERTIANO RO
AA	VITT. DA FELTRE- CASTELGUGLIELMO	VIA PIO MAZZUCCHI, 56 - 45020 CASTELGUGLIELMO RO
AA	M. IMMACOLATA - FICAROLO	VIA PIAVE 119 - 45036 FICAROLO RO
AA	CASAGIOIOSA V. DA FELTRE-SALARA	VIA ROMA 57 - 45030 SALARA RO
EE	VITT.DA FELTRE - CASTELGUGLIELMO	VIA PIO MAZZUCCHI, 63 - 45020 CASTELGUGLIELMO RO
EE	PASCOLI GIOVANNI - S. BELLINO	PIAZZA GIOVANNI TASSO 4 - 45020 SAN BELLINO RO
EE	MARCONI GUGLIELMO - FIESSO U.	VIA VERDI 194 - 45024 FIESSO UMBERTIANO RO
EE	CARDUCCI GIOSUE' - FICAROLO	VIA CIRCONVALLAZIONE GIGLIOLI N. 71/A - 45036 FICAROLO RO
EE	CARLO COLLODI - SALARA	VIA ROMA, 37 - 45030 SALARA RO
EE	AMORE E VERITA' - STIENTA	P.ZZA MARTIRI DELLA RESISTENZA N.72 - 45039 STIENTA RO
EE	DANTE ALIGHIERI - GAIBA	VIA ROMA, 24 - 45030 GAIBA RO

Firmato digitalmente da MICHELE MAURO CRUCIANO

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA****45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)**

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005
 Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

MM	PIO MAZZUCCHI - CASTELGUGLIELMO	VIA PIO MAZZUCCHI, 106 - 45020 CASTELGUGLIELMO RO
MM	G.GOZZANO - FIESSO UMBERTIANO	VIA TRIESTE, 266 - 45024 FIESSO UMBERTIANO RO
MM	ANNA FRANK - FICAROLO	CIRCONVALLAZIONE GIGLIOLI, 71 - 45036 FICAROLO RO
MM	A.TURRI - STIENTA	VIA MAFFEI, 195 - 45039 STIENTA RO

Art. 4 – Durata dell’incarico

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dalla data di conferimento dell’incarico/sottoscrizione del contratto e per una durata annuale. L’incarico non costituisce rapporto d’impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.

Ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, l’incarico potrà essere rinnovato per un massimo di due ulteriori anni.

Art. 5 - Compenso

L’Istituto Comprensivo di Fiesso Umbertino e Stienta corrisponderà il compenso forfettario annuo onnicomprensivo di € 3.294,00 (tremiladuecentonovantaquattro/00).

Il compenso verrà corrisposto in due rate semestrali posticipate di pari importo, previa emissione di fattura elettronica; la fattura a saldo sarà liquidata a conclusione dell’incarico per il relativo periodo, previa presentazione di una relazione finale descrittiva delle attività svolte. Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi comprensivo di IVA e ogni onere accessorio.

L’incarico non costituisce rapporto di impiego.

L’eventuale esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 6 - Criteri di selezione degli esperti

L'esame delle candidature sarà fatta da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

1. personale interno all’istituzione scolastica;
2. personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, per una collaborazione plurima;

Firmato digitalmente da MICHELE MAURO CRUCIANO

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA**

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

3. in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno. La Dirigente redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali e riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale, stante la specificità della funzione richiesta.

TITOLO	PUNTI
Laurea quinquennale o specialistica in ingegneria/architettura per le seguenti classi di Laurea(*): 4S Tecnici della Prevenzione degli Ambienti e Luoghi di Lavoro D.M. 02/04/01 L7 Ingegneria civile o ambientale D.M. 16/03/07 L8 Ingegneria dell'informazione D.M. 16/03/07 L9 Ingegneria industriale D.M. 16/03/07 L17 Scienze dell'architettura D.M. 16/03/07 L23 Scienze e tecniche dell'edilizia D.M. 16/03/07 LM26 Ingegneria della sicurezza D.M. 16/03/07 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile. E' richiesto il contestuale possesso dell'attestato specifico del corso di formazione del modulo C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)	10 punti
Laurea triennale (*) (1)	7 punti
Diploma di scuola superiore (*) (1)	5 punti
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	5 punti
Esperienza di RSPP in Istituti Scolastici Pubblici (2 punti per ogni incarico annuale)	max 10 punti
Attività di formazione del personale docente/ATA/studenti (2 punti per ogni esperienza di almeno 5 ore)	max 10 punti
Frequenza corsi di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro (2 punti per ogni corso) con attestato di frequenza	max 10 punti
Offerta pacchetto ore per attività di formazione. Ore previste a pacchetto (1 punto per ogni ora offerta oltre le 6 ore previste nell'oggetto dell'incarico)	

(*) titoli non cumulabili

(1) Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D. Lgs n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Art. 7 - Presentazione delle candidature

Per partecipare all'avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura a questa istituzione scolastica, entro e non oltre il giorno **17 febbraio 2025 alle ore 12.00**:

- via PEC, in file formato PDF avente per oggetto "CONFERIMENTO INCARICO RSPP – 2025" e con l'indicazione della tipologia di: Personale Interno/ Personale Collaborazione Plurima / Personale esperto esterno al seguente indirizzo roic810005@pec.istruzione.it;
- con consegna a mano all'Ufficio protocollo sito a Fiesse Umbertoiano (RO) in Via Verdi 194;

Firmato digitalmente da MICHELE MAURO CRUCIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005
Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

- corriere privato (il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine);
- mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. In ogni caso non farà fede il timbro postale.

Il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine. Pertanto l'Istituto Comprensivo Statale di Fiesso Umbertiano e Stienta non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna e prenderà in esame le sole offerte giunte al protocollo della scuola nel termine suddetto.

Nella busta/candidatura dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- a. Domanda di ammissione redatta su apposito modulo (Allegato A) debitamente firmata su ogni pagina;
- b. Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina, comprovante i titoli autovalutati ed il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti);
- c. Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (Allegato B).
- d. Scheda sintetica di autovalutazione titoli (Allegato C) debitamente firmata;
- e. Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- f. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 (Allegato D).

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

N. B. TUTTI I DOCUMENTI PRESENTATI DEVONO ESSERE FIRMATI SU OGNI PAGINA

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

Art. 8 – Procedura di selezione e graduatorie

Le domande presentate saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito dell'istituto: <https://icfiessostienta.edu.it/>.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore di "atto definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso di reclamo la Commissione esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche, e ripubblicherà la graduatoria definitiva.

Firmato digitalmente da MICHELE MAURO CRUCIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005
Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, tra due o più esperti, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

A seguito dell'individuazione dell'esperto il Dirigente Scolastico convocherà il candidato per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico o Contratto di prestazione d'opera. Il contratto avrà la durata annuale dalla data di conferimento dell'incarico/sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amm.ne si riserva la facoltà di ricorrere all'affidamento dell'incarico senza procedere con un nuovo avviso.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la seguente documentazione:

- titoli ed abilitazioni di cui al curriculum;
- attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. N.81/2008 così come modificato dal D.lgs 106/2009;
- se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Michele Mauro Cruciano.

Art.11 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 (codice Privacy)

Ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente avviso. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

Firmato digitalmente da MICHELE MAURO CRUCIANO



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO e STIENTA

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005
Web www.icfiessostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

Art.12 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività professionale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art.13 - Controversie

In caso di controversie il Foro competente è quello di Rovigo.

Art.14 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art.15 - Pubblicizzazione dell'Avviso

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo on-line e al sito web della scuola:
<https://icfiessostienta.edu.it/>

Art.16 - Allegati

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata che è parte integrante del presente avviso:

Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione;

Allegato "B" - Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi;

Allegato "C" - Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti;

Allegato "D" – Informativa Codice in materia di dati personali - ai sensi del Regolamento UE nr.679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele M. Cruciano
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da MICHELE MAURO CRUCIANO