



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESO UMBERTIANO E STIENTA

45024 FIESO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiesostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it**FUTURA****LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIATTAFORMA DI RAPPRESENTANZA

Prot. n. (vedasi segnatura)

Fieso Umbertiano, (vedasi segnatura)

Risorse PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38359
CUP: D64D23004380006

Titolo: "STEM for future"

LETTERA DI INCARICO

L’ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESO UMBERTIANO E STIENTA C.F. n. 93019630297 con sede legale in Fieso Umbertiano in via Verdi n. 194, in persona del Prof. CRUCIANO MICHELE MAURO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di reclutamento di personale per conferimento incarico gruppo di lavoro per l’Intervento A (Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti) e l’intervento B (Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti), prot.n. 2641/VII del 14.05.2024, nell’ambito del Progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- l’Avviso pubblico di selezione, prot.n. 2684/VII del 15.05.2024;
- il verbale di selezione prot.n. 3145 del 05.06.2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot.n. 3099/VII del 04.06.2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 03.12.2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot.n. 12018 del 03.12.2024;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a FERRI VIOLETTA l’incarico di **ESPERTO TUTOR GRUPPO DI PROGETTO INTERVENTO B**, nell’ambito del progetto Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) con codice CUP D64D23004380006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Compiti del docente Tutor:

- rilevare i fabbisogni dei docenti;
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica;
- documentare l’attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di docenti e/o numero di ore;
- coadiuvare il RUP nelle azioni gestionali, organizzative in tutte le fasi di realizzazione del progetto;

Firmato digitalmente da MICHELE MAURO CRUCIANO

- mantenere le relazioni comunicative con eventuali partner formatori esterni e supportare il RUP nella
 - redazione di accordi/convenzioni funzionali alla ottimale realizzazione del progetto;
 - monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare gli esperti e i tutor incaricati;
 - effettuare il monitoraggio per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per
 - misurare: il grado di avanzamento del progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi prefissati, degli spazi, delle strutture e degli strumenti.
2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalla nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022, ovvero: "spese per attività di formazione (sono ammissibili i compensi per formatori esperti, tutor didattico, figura per la gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura, debitamente comprovate da documenti relativi alla selezione del personale, lettere di incarico, time sheet con evidenza delle ore prestate, eventuali altri servizi necessari per l'erogazione della formazione)."
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, e comunque entro il **31.03.2025**.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
1. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo Lordo Stato, pari a euro 34,00 l'ora, corrispondente a un massimo di **€ 306,00**, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Fiesso Umbertiano, (vedi segnatura)

L'INCARICATO

per accettazione


Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele Mauro Cruciano
firmato digitalmente