

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO
45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi, 194 – ☎ 0425/754205
Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005
Sito: icfiessoumbertiano.edu.it
e-mail: roic810005@istruzione.it
P.E.C.: ROIC810005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. (Vedere segnatura in alto)

Fiesso Umbertiano, 29/01/2020

Alla docente Bellini Giorgia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 3 del D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395 riguardante il diritto allo studio;

VISTA la Circolare applicativa del Ministero per la Funzione Pubblica n. 31787 8.93.12 del 5 aprile 1989;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 25 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Contratto Integrativo Regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto alla studio del personale del Comparto Scuola, sottoscritto presso l'ufficio Scolastico Regionale per il Veneto in data 16/10/2019 valido per l'anno solare 2020;

VISTA la nota prot. n. 188 del 20/01/2020 dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto con la quale dispone per l'ambito territoriale di Rovigo la pubblicazione delle graduatorie definitive degli aspiranti alla fruizione dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2020;

VISTA la domanda prodotta dall'interessata in data 12/11/2019 prot. n. 2898/C02 per usufruire di corsi ai corsi finalizzati al conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno ad alunni disabili;

D E C R E T A

Alla docente di scuola primaria a tempo determinato **BELLINI Giorgia** nata a Rovigo (RO) il 25/03/1981, l' autorizzazione ad usufruire dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 del D.P.R. 395/88, **per n. 150 ore periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2020.**

Presupposto indispensabile per l'attuazione dei permessi è che la frequenza del corso e/ o il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento coincida, in tutto o in parte, con l'orario di servizio del docente.

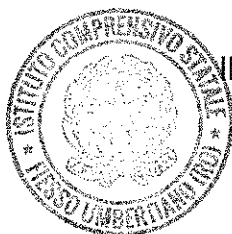
La durata complessiva dei permessi non può superare, individualmente, le 150 ore ivi compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.

La documentazione relativa alla frequenza dei corsi e/o gli esami finali conseguiti va presentata al Dirigente Scolastico subito dopo la fruizione del permesso e comunque non oltre il termine di ciascun anno solare.

Detta documentazione dovrà comunque essere presentata prima di un eventuale cambio di sede di servizio.

Ai sensi di quanto disposto dalla Circolare del Ministero per la Funzione Pubblica n. 31787 – 8.93.12 del 05/04/1989, in caso di mancata presentazione da parte del dipendente di idonea documentazione in ordine all'iscrizione ed alla frequenza dei corsi nonché gli esami finali sostenuti, i periodi di permesso utilizzati sono considerati come aspettativa ai sensi dell'art. 69 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 – Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, con obbligo da parte dell'Amministrazione di provvedere al recupero delle competenze fissate corrisposte per detti periodi.

Per giustificare l'assenza dal servizio, inoltre e per sancire la legittimità dei permessi utilizzati e delle agevolazioni fruite durante tutto il periodo di frequenza del corso, è necessario che gli interessati producano idonea documentazione dalla quale risulti che gli stessi abbiano sostenuto l'esame finale del corso.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Gonnelli Amos

Alla docente Bellini Giorgia

Agli atti

All'albo